

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ»
(КУВО «ГАВОДЛС»)**

П Р И К А З

24 декабря 2019 г.

№ 42-О

Воронеж

**О назначении ответственных лиц
за противодействие коррупции**

В соответствии с Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 39 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Воронежской области от 12 мая 2009 г. № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»

приказываю :

1. Назначить ответственными лицами за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя руководителя Змееву Л.М. и главного архивиста отдела использования документов по личному составу Никифорову Т.Н., возложив на них следующие функции в части возложенных обязанностей:

а) обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и

другими нормативно-правовыми актами (далее – требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в учреждении;

в) оказание сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;

г) обеспечение реализации сотрудниками учреждения обязанности уведомлять руководителя, органы прокуратуры, территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

д) организация правового просвещения сотрудников учреждения;

е) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем учреждения;

ж) проверка договоров и контрактов, своевременности и правильности подачи отчетной документации;

з) подготовка в рамках своей компетенции проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции;

и) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.В. Артёмова