

Управление делами
Воронежской области

УТВЕРЖДЕНО

КУВО «Государственный
архив Воронежской области»

Приказом руководителя КУВО
«Государственный архив
Воронежской области»
от 21.01.2016 г. № 3-О

ПОЛОЖЕНИЕ

О постоянно действующей
экспертной комиссии КУВО
«Госархив Воронежской
области»

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) создается КУВО «Государственный архив Воронежской области» для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов архива и отбору их на хранение или уничтожение, утверждения описей фондов архива, прошедших усовершенствование и переработку, рассмотрения и подготовки к представлению на ЭПК управления делами Воронежской области и ЦЭПК Росархива актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

1.2. В своей работе ЭК руководствуется Положением об Архивном фонде Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах, Положением об Архивном фонде Воронежской области и архивах, Уставом КУВО «Государственный архив Воронежской области», распорядительными документами Росархива, приказами руководителя, нормативно-методическими документами Росархива и управления делами Воронежской области, настоящим положением.

1.3. ЭК является совещательным органом, ее решения вступают в силу после утверждения их руководителем архива или после рассмотрения ЭПК управления делами Воронежской области, ЦЭПК Росархива.

1.4. ЭК назначается приказом руководителя КУВО «Госархив Воронежской области» в составе не менее 3-5 человек.

Председателем ЭК назначается заместитель руководителя КУВО «Госархив Воронежской области».

В состав комиссии входят: начальник отдела научно-справочного аппарата с возложением на него обязанностей секретаря комиссии; специалисты отделов ведомственных архивов, обеспечения сохранности документов и фондов, информации, публикации и научного использования документов.

2. Функции экспертной комиссии.

ЭК в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.1. Ежегодно организует отбор документов архива на хранение и уничтожение.

2.2. Рассматривает описи на документы постоянного срока хранения, подлежащие передаче в фонд архива.

2.3. Рассматривает и утверждает описи фондов, хранящихся в КУВО «Госархив Воронежской области», прошедших усовершенствование и переработку.

2.4. Рассматривает акты о выделении к уничтожению документов архива, не подлежащих хранению.

2.5. Рассматривает и представляет на утверждение ЭПК управления делами Воронежской области и ЦЭПК Росархива акты о выделении к уничтожению документов из фондов, хранящихся в архиве.

2.6. Рассматривает предложения об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных действующими перечнями, для внесения их на утверждение ЭПК управления делами Воронежской области.

2.7. Участвует в подготовке и рассматривает номенклатуру дел КУВО «Госархив Воронежской области» и его структурных подразделений, методические пособия по делопроизводству и архивному делу.

2.8. Организует инструктаж и консультирует сотрудников архива, секретаря по вопросам организации и методики отбора документов на хранение и уничтожение.

3. Права.

Комиссии представляется право:

3.1. В соответствии с установленными требованиями давать указания структурным подразделениям архива по вопросам отбора документов на хранение и уничтожение, их научно-технической обработки и о порядке передачи документов на государственное хранение.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений архива сведения, необходимые для определения ценности документов.

3.3. Приглашать для консультаций квалифицированных специалистов архива.

4. Организация работы экспертной комиссии.

4.1. ЭК работает в контакте с экспертно-проверочной комиссией управления делами Воронежской области и получает от нее необходимые организационно-методические указания.

4.2. Заседания ЭК созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседания ЭК протоколируются; протокол подписывается председателем и секретарем комиссии и утверждается руководителем архива.

4.3. Решения ЭК принимаются большинством голосов, при разделении голосов поровну, спорный вопрос разрешается руководителем архива. Особые мнения членов комиссии отражаются в протоколе или прилагаются к нему.