

## **ИНФОРМАЦИЯ**

### ***«О ходе выполнения планов по итогам девяти месяцев 2011 года муниципальными архивами Воронежской области» на заседании коллегии 07 октября 2011 года***

Работа муниципальных архивов в отчетном периоде была направлена на обеспечение выполнения плановых показателей. Все плановые показатели муниципальными архивами выполнены в полном объеме, а по отдельным позициям перевыполнены.

Архивисты районов продолжают внедрять в практику работы «Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах», 2007. Под контролем архивных органов находится выполнение требований Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», распоряжение администрации Воронежской области № 1101-р от 18.06.2002 г. «Об обеспечении сохранности документов организаций и предприятий, ликвидированных в ходе банкротства».

31 марта 2011 года в архивном отделе Воронежской области прошло ежегодное совещание-семинар специалистов муниципальных архивов, на котором были рассмотрены вопросы: «Об итогах работы муниципальных архивов за 2010 год и очередных задачах на 2011 год», «Применение договорных правоотношений в архивной деятельности», «Внедрение «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», 2010», «Требования к составлению отчетов муниципальных архивов», «Информация о новых методических пособиях по делопроизводству и архивному делу».

Об опыте создания МАУ «Архив Семилукского муниципального района» рассказал его директор Бухарков Р.В. Руководитель Россошанского муниципального архива Кобцева М.В. поделилась опытом проведения экспертизы ценности документов и переработки фондов, проводимых в Россошанском архиве.

В 2011 году продолжилось взаимодействие архивного отдела Воронежской области с администрациями муниципальных районов, на основе заключенных Соглашений о порядке взаимодействия.

Согласно утвержденному архивным отделом графику в 2011 году было проведено шесть выездных совещаний-семинаров с руководителями муниципальных архивов области на тему «О порядке государственного учета документов Архивного фонда РФ». Семинары прошли в Семилукском, Новохоперском, Эртильском, Лискинском, Бобровском, Россошанском районах. На семинарах, подробно (с использованием раздаточного материала) в виде учебного занятия отработывалась последовательность ведения основных и вспомогательных учетных документов муниципально-

го архива, составление и заполнение планово-отчетной документации. Руководители архивов делились своим опытом с коллегами.

В 2011 году архивным отделом проведено три выездных заседания экспертно-проверочной комиссии в Семилукском, Эртильском, Россошанском районах, на которых присутствовали сотрудники, отвечающие за делопроизводство и архивы организаций этих районов. На заседаниях комиссии были рассмотрены номенклатуры дел, описи дел постоянного хранения и по личному составу организаций районов, и на их примерах показаны наиболее типичные ошибки, допускаемые при составлении этих документов. Подробно, с использованием раздаточного материала, объяснены правила заполнения Паспортов архивов организаций.

Грамотами и благодарностями архивного отдела за высокие показатели и большой личный вклад в работу, награждены руководители Аннинского, Калачеевского, Кантемировского, Каширского, Панинского, Петропавловского, Поворинского районов.

Сотрудники муниципальных архивов принимают участие в сессиях райсоветов, коллегиях при главах администраций районов, совещаниях-семинарах, проводимых администрациями районов, где освещают вопросы состояния и развития архивного дела в районах области. Для глав и специалистов сельских администраций в Поворинском районе проведено совещание по вопросам обеспечения сохранности документов постоянного хранения и по личному составу в сельских администрациях.

## **1. Обеспечение сохранности и учет документов Архивного фонда.**

В соответствии с планами по обеспечению сохранности документов и фондов, хранящихся в архиве проверке наличия подверглись 3891 ед.хр. Подшито и переплетено в новые обложки 1606 ед.хр.

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда РФ руководителями архивов проводится работа по подготовке паспортизации архивов организаций-источников комплектования муниципальных архивов Воронежской области.

В соответствии с письмом Росархива от 08.09.2003 № 5/1588-К «Об усилении противопожарной безопасности» на сегодняшний день во всех районах состояние противопожарной безопасности муниципальных архивов находится под контролем органов пожарного надзора. На сегодняшний день 13 архивов не имеют пожарной сигнализации. С начала года проводятся плановые мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. В архивах обновлены приказы по пожарной безопасности, назначены ответственные. Все муниципальные архивы оснащены первичными средствами пожаротушения, порошковыми и углекислотными огнетушителями (проводится плановая замена и перезарядка), на окнах установлены металлические решетки. В архивах проводится плановый замер сопротивления электропроводки, перезарядка огнетушителей. Согласно планам ежеквартально проводится обеспыливание и уборка архивохранилищ.

В Богучарском архиве начат капитальный ремонт помещений архива с усилением потолочных перекрытий. В Лискинском архиве во втором квартале был произведен ремонт рабочих комнат, входной группы. Во 2 квартале за счет средств, полученных от оказания платных услуг, проведен ремонт комнаты дополнительного архивохранилища и ремонт пола фойе здания Хохольского архива. В Острогжском архиве проведен косметический ремонт приемной посетителей. Нововоронежский архив в 3 квартале проводит капитальный ремонт архивохранилищ.

## **2. Формирование Архивного фонда РФ.**

### **Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений и организаций.**

Формирование архивного фонда в 2011 году проходит в двух направлениях: оказание практической помощи организациям и учреждениям в их работе с документами и подготовка приема дел на постоянное хранение в муниципальные архивы.

Руководствуясь «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук» позволяет правильно организовать работу с документами в части обеспечения сохранности, описания, учета, отбора и передачи на хранение документов.

В соответствии с распоряжением администрации Воронежской области № 1101-р от 18.06.2002 г. «Об обеспечении сохранности документов предприятий, ликвидированных в ходе банкротства» за 9 месяцев принято 13953 документа по личному составу. Кроме того, проводится плановый прием документов постоянного хранения. За отчетный период передано в муниципальные архивы 3689 дел постоянного срока хранения от муниципальных организаций.

На заседания ЭПК архивного отдела представлено 4617 дел постоянного хранения, включенных в описи предприятий и организаций источников комплектования муниципальных архивов.

## **3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА**

На сегодняшний день в 31 муниципальном архиве установлен ПК «Архивный фонд» (4 версия). Архивы начали самостоятельное заполнение БД в прошлом году, а за отчетный период 2011 год введено в программу 492 фонда.

Терновскому архиву будет выделен компьютер в 4 квартале, а Воробьевский архив до конца года должен установить программный комплекс и начать самостоятельную работу над ведением базы данных по

фондам архива. Получили новые компьютеры Эртильский и Бобровский архивы. Семилукский архив приобрел новые мониторы, Хохольский архив дополнительный принтер. Во втором квартале приобретен компьютер для Новоусманского архива.

#### **4. Создание информационно-поисковых систем, экспертиза ценности документов, усовершенствование описей. Научная информация и использование документов.**

Одним из основных направлений в работе муниципальных архивов является создание действенной информационно-поисковой системы. Эта работа велась в разных направлениях: переработка и усовершенствование описей документов сельскохозяйственных предприятий, создание тематических баз данных.

Муниципальные архивы продолжают работу по экспертизе ценности фондов учреждений сельского хозяйства. За 9 месяцев 2011 года просмотрены документы 27 архивных фондов общим объемом 3857 дел, проведено редактирование заголовков, исправлена систематизация дел, устранены ошибки в нумерации, проведена шифровка дел по новым описям, сделаны уточнения в карточках фондов, дополнены исторические справки. В усовершенствованные описи внесено 2750 дел.

Сотрудники муниципальных архивов подготовили и направили в редакции районных и городских газет статьи. Газетные статьи, посвященные Дню архивов подготовили Аннинский и Кантемировский архивы, «Не кануть в лету» (Бутурлиновка), «Хранители исторической памяти» (Верхний Мамон), «Хозяйки кладовой вечности» (В.Хава), «Архивы нужны людям в любые периоды истории», «Ниточка в прошлое» (Росошь).

К 70-летию начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. опубликована статья «Павловск прифронтовой» в районной газете «Вести Придонья» (Павловск); в редакцию газеты «Борисоглебский вестник» направлена статья «Помощь гражданского населения Красной Армии в годы Великой Отечественной войны», в поисках родственников погибшего в годы ВО войны красноармейца Метелкина М.Н. в районной газете «Наш край» вышла статья «Откликнитесь», и была оказана помощь в подборе материалов к 100-летию Лимановской средней школы (Панино).

К празднованию 65-летнего юбилея района подготовлена информация в районную газету по фондам исполкома Поворинского райсовета народных депутатов, а ко Дню празднования Дня города Поворино совместно с райотделом культуры подготовлена викторина по истории города «Что, где, когда?» (Поворино). В 3 квартале Терновским архивом передана в редакцию статья под названием «По дороге на фронт».

В Боброве подготовлены статья «По страницам истории» и 2 информации: «О главах города с 1863-2011 гг.» по материалам областных и районных архивов, «Сведения о заслуженных людях г. Боброва».

В Бутурлиновском архиве обновлена постоянно действующая выставка «События и люди в документах Бутурлиновского архива», а 10 марта в архиве прошел «День открытых дверей» и проведена экскурсия по архиву. В 1 квартале вышел тематический сборник «Бутурлиновский район выбирает», в который вошли материалы, взятые из газетных подшивок. Во втором квартале подготовлена информация для районной газеты ко Дню авиации и космонавтики.

В Каширском районе подготовлена выставка «Каширский район: события и факты».

Статья к 425-летию Воронежа «На краю Дикого поля» подготовлена в Верхнемамонском архиве, и ко Дню архивов организована радиопередача о работе и работниках райархива.

В Россоши районной телекомпанией была подготовлена телепередача о Россошанском муниципальном архиве.

В Лискинском архиве работает над написанием книги об истории Лискинских улиц писатель Тихонов В.А.

В 3 квартале подготовлена и проведена тематическая экскурсия по муниципальному архиву для учащихся Новохоперской школы.

Панинский муниципальный архив подготовил информацию в районную газету «Ищу своих родных» о поисках родственников репрессированного в 1929 году Шмелева Сергея Ивановича.

Значительная часть рабочего времени работников муниципальных архивов уходит на исполнение социально-правовых запросов граждан. За отчетный период 2011 года в муниципальные архивы поступило и исполнено 40726 запросов, на которые даны 39307 положительных ответов (96,5%). Согласно статистике общее число запросов выросло на 8% по сравнению с тем же периодом прошлого года и это связано с большим приемом в муниципальные архивы документов по личному составу от ликвидированных организаций.

Администрациями всех муниципальных районов во 2 квартале были заключены Соглашения «Об информационном взаимодействии между территориальными органами пенсионного фонда РФ и муниципальными архивами Воронежской области». Калачеевский муниципальный архив в июле 2011 г. начал работу по электронному документообороту с отделением государственного пенсионного фонда по Калачеевскому району.

Муниципальные архивные учреждения Воронежской области готовятся к переходу на новый тип - казенные учреждения - Рамонский, Семилукский, Острогожский муниципальные архивы и в 3 квартале МУ «Хохольский районный архив» перерегистрировано в Муниципальное бюджетное учреждение «Хохольский районный архив». За отчетный период муниципальными учреждениями было оказано услуг на 855318 рублей (Хохол – 234674 руб., Рамонь – 316912 руб., Острогожск – 79961 руб., Семилуки – 223771 руб.).

Основными задачами по выполнению плана 2011 года является:

- продолжение внедрения в практику работы Соглашений о порядке взаимодействия архивного отдела области и администраций муниципальных районов в сфере архивного дела;
- взаимодействие муниципальных архивов на основе заключенных Соглашений об информационном взаимодействии с районными отделениями пенсионного фонда РФ;
- исполнение муниципальными архивами области социально-правовых запросов граждан.
- проведение планирования работы муниципальных архивов на 2012 год.
- подготовка муниципальными архивами годовой отчетной документации

Ведущий консультант  
архивного отдела

И.Н. Васенькина