

О Т Ч Е Т
о выполнении плана работы
казенного учреждения Воронежской области
«Государственный архив Воронежской области документов по личному
составу» за 2023 год

В 2023 году усилия коллектива архива были направлены на выполнение утвержденного плана работы КУВО «ГАВОДЛС», с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в сфере архивного дела и делопроизводства. По итогам работы все основные показатели плана выполнены, а по многим показателям перевыполнены на 235,4 %.

1. Обеспечение сохранности документов, государственный учет документов Архивного фонда РФ.

В 2023 году уделялось пристальное внимание вопросу обеспечения сохранности документов и соблюдению нормативных условий хранения: соблюдению пожарно-охранного, светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов.

Для обеспечения работы КУВО «ГАВОДЛС» в отчетный период специализированной эксплуатационной службой управления делами Воронежской области в целях защиты бетонных ступеней от разрушения, абразивного износа, а также в целях соблюдения гигиенических требований была произведена покраска специализированными красками по бетону двух лестничных маршей архива. В целях обеспечения сохранности документов, а также антитеррористической защищенности объекта осуществлен монтаж магнитных замков на двери архивохранилища в тамбуре запасного выхода учреждения. На первом этаже произведена замена вышедшей из строя камеры видеонаблюдения. Также были демонтированы все вышедшие из строя потолочные светодиодные светильники, а на их место установлены новые.

В целях установления фактического наличия документов, выявления недостатков в учете и поврежденных архивных документов за 2023 год в плановом порядке проведена проверка наличия и состояния архивных документов семи фондов – 10018 ед. хранения: № Р-34 Закрытое акционерное общество «Воронежский алюминиевый завод» (2007-2009); № Р-36 Открытое акционерное общество «Алюминий-Черноземья» (2003-2004); № Р-69/3161 Производственное энергетическое объединение по эксплуатации коммунальных и тепловых сетей «Воронежоблкоммунэнерго» (1965-1989); № Р-42 Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при администрации Воронежской области (1949-2005); № 70/3173 Областное производственное управление водопроводно-канализационного хозяйства (1978-1980); № 77 ОГУ «Гостиница администрации ВО» (1992-2011);

продолжена проверка наличия фонда № 94 ОАО «Воронежсельмаш» (описи: № 1-л, № 2-л,3-л, 4-л за 1943-2012 гг.).

В результате проверки наличия выявлено: документов, требующих реставрации – 111 дел, переплета и подшивки – 133 дела. Кроме того, в процессе использования документов было выявлено 199 ед. хранения, требующих проведения реставрации. Всего за отчетный период выявлено 443 дела требующих улучшения физического состояния.

В отчетном периоде для оперативного поиска документов проводилась работа по внесению изменений и уточнений в постеллажный и пофондовый топографические указатели: внесено 334 записи.

В 2023 году в ходе работ по улучшению физического состояния архивных документов по фондам: № 2/3053 Открытое акционерное общество «Воронежшина»; № 15 Государственное унитарное предприятие Воронежской области «Воронежинвест»; № 17/1392 Открытое акционерное общество «Стройтрест № 5» и подведомственные ему организации; № 50 Акционерное общество открытого типа «Воронежский ремонтно-механический завод»; № 79 Закрытое акционерное общество трикотажная фирма «Березка» было; № 1/2749 ОАО «Промтекс»; № 24/3072 Воронежское объединение «Трикотаж»; 68/1769 Главное управление жилищно-коммунальной политики ВО; № 142 ЗАО «Молавтотранс»:

- отреставрировано – 7628 листов – 252 дела;
- подшито – 1368 дел;
- переплетено – 979 дел;
- пронумеровано (перенумеровано) – 37325 листов;
- технически оформлено – 2352 дела;

В целях обеспечения сохранности документов в архиве было:

- закартонировано: 4252 ед. хранения;
- перекартонировано: 11728 ед. хранения;

За 2023 год для использования и улучшения физического состояния было выдано из архивохранилищ 47254 дела, подложено – 47254 дела.

2. Формирование Архивного фонда РФ.

За 2023 год на хранение в архив поступило 18 фондов ликвидированных организаций: Общество с ограниченной ответственностью «Знайка» – 48 ед. хранения по личному составу за 2014-2022 гг., Областное казенное учреждение «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов» - 498 дел за 2006-2021 гг.; Общество с ограниченной ответственностью «Кронос» - 11 дел за 2019-2022 гг.; Общество с ограниченной ответственностью «Эм Джи Ти Раша» - 22 дела за 2018 – 2023 годы; Воронежское областное управление автомобильного транспорта и шоссейных дорог («Автошосдор») – 51 дело за 1943-1972 годы; Воронежский областной дорожно-строительный трест Министерства строительства и эксплуатации автомобильных дорог РСФСР – 22 дела

за 1964-1972 годы; ОАО «Воронежавтодор» - 1800 ед. хранения за 1941-2018 годы; ООО «Воронежнефтьгазстрой» - 72 дела за 2007-2021 гг.; АО «Воронежтрубопроводстрой» - 1411 ед. хранения за 1979-2021 гг.; ООО «Магистраль-36» - 6 дел за 2019-2021 гг.; ООО «МолСырПром» - 9 дел за 2013-2021 гг.; ООО «Альтера» - 67 дел за 2017-2019 гг.; ООО «СмартДата» - 72 дела за 2014-2023 гг.; ООО «ВМЕСТЕ» - 17 дел за 2017 – 2023 гг.; ООО «Прайд» - 20 дел за 2016 – 2023 гг.; ООО «Майолика» - 55 дел за 2017 – 2023 гг.; ООО «Центральный универмаг» - 42 дела за 2015 – 2023 гг.; ООО «ГД РТ-кабель» - 29 дел за 2017 – 2021 гг..

Всего за отчетный период принято на хранение 4252 ед. хранения – 45 описей дел по личному составу.

За отчетный период в архиве проводилась работа по оказанию методической и практической помощи организациям в подготовке описей организациям: АО «Трубопроводстрой», ООО «Кронос», ООО «Знайка», Воронежский областной дорожно-строительный трест Министерства строительства и эксплуатации автомобильных дорог РСФСР, ООО «Альтера», ООО «Воронежнефтьгазстрой», ООО «Вектор», ОАО «Воронежавтодор», ООО «Прайд», ООО «ВМЕСТЕ», ООО «СмартДата», ООО «Центральный универмаг», ООО «Профессиональная оценка».

3. Использование архивных документов и создание средств поиска архивной информации.

Не исполнено запросов на 01.01.2023 – 123 запроса.

За 2023 год было зарегистрировано – 11411 заявлений, 6(шесть) из которых было отклонено.

Фактически было подготовлено 11165 справок, в том числе:

- о заработной плате – 3960 или 35,5 %
- о трудовом стаже – 1303 или 11,7%
- о льготном стаже – 457 или 4,1%
- копии документов – 177 или 1,6%
- справки с отрицательным ответом (об отсутствии документов) – 5004 или 44,7 %, в том числе с рекомендациями - 99 или 0,9%
- о переименовании предприятия – 264 или 2,4 %.

За 2023 г. был принят – 771 посетитель, от которых поступило – 1120 запросов, дана – 3221 консультация.

Находится на исполнении – 363 запроса.

За отчетный период (2023 год) поступило:

от Пенсионных фондов – 9988 запросов, из них по Vip Net – 9848 запросов, по почте - 140 запросов;

162 запроса – по почте от граждан и организаций;

1120 запросов от граждан, приходивших лично на прием в архив и 141 запрос по электронной почте.

Был принят 771 посетитель, дана (в том числе по телефону) 3221 консультация.

В 2023 году в архиве проводилась работа по усовершенствованию описи № 1-л фонда Р-16/3124 ОАО «Воронежский радиозавод «Полюс». За отчетный период было уточнено и отредактировано 4760 заголовков за 1977 – 1993 годы.

К документам фондов Областное казенное учреждение «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов», ОАО «Воронежавтодор», АО «Воронежтрубопроводстрой» составлены справки о реорганизации на основании сведений исторических справок фондов (14 справок).

В 2023 году проводилась работа по созданию указателей к лицевым счетам фонда ОАО «ВЗПП». Всего за отчетный период в базу данных внесено 10692 позиции по цехам №№ 12, 19, 36-45.

Кроме того, для более оперативного поиска информации и сокращения времени на подготовку запросов социально-правового характера, в архиве проводилась работа по составлению внутренних описей к документам по личному составу фонда ОАО «ВЗПП», всего за отчетный период составлено 10927 заголовков, напечатано 768 листов внутренних описей.

В архиве осуществляется работа по внесению сведений в АИС «Элар-Архив» по уже поступившим на хранение в архив фондам. За 2023 год в систему внесено 3860 заголовков по фондам: ООО «Знайка» – 48 заголовков; Областное казенное учреждение «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов» - 498 заголовков; ООО «Кронос» - 11 заголовков; ООО «Эм Джи Ти Раша» - 22 заголовка; Воронежское областное управление автомобильного транспорта и шоссейных дорог («Автошосдор») – 51 заголовок; Воронежский областной дорожно-строительный трест Министерства строительства и эксплуатации автомобильных дорог РФ – 22 заголовка; ОАО «Воронежавтодор» - 1800 заголовков; АО «Воронежтрубопроводстрой» - 1408 заголовков.

В связи с проведением работы по усовершенствованию описи № 1-л архивного фонда Р-16/3124 ОАО «Воронежский радиозавод «Полюс» были внесены изменения в 218 заголовков.

В 2023 году продолжена работа по переводу описей по личному составу в электронный формат. Было отсканировано и внесено в БД АИС «Элар-Архив» 2258 листов описей по личному составу по 17-ти фондам: №№ 93,94,85,139,155, 106, 109-116,164,168,169,170.

4. Развитие информационных технологий.

В соответствии с реализацией мероприятий по созданию и развитию информационных ресурсов в КУВО «ГАВОДЛС» продолжается работа по переходу на отечественное программное обеспечение, осуществляется работа по обеспечению информационной безопасности в отношении информационных ресурсов архива.

В отчетный период производился ввод информации, предусмотренной Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, утвержденным приказом Росархива от 23.10.2000 № 64, в ПК «Архивный фонд» - 3860 записей.

Пользователям были оказаны услуги в электронном виде, прежде всего в части исполнения социально-правовых запросов граждан.

В учреждении ведутся сайты и страницы архива в социальных сетях. Так за отчетный период на сайте размещено 93 публикации. Сайты и страницы КУВО «ГАВОДЛС» посетило 13144 человек.

5. Организационное, кадровое, научно-методическое и информационное обеспечение.

В целях совершенствования работы с документами и сокращения сроков поиска необходимой информации, а также в рамках реализации бережливого управления в деятельности архива для повышения эффективности работы учреждения и удовлетворенности граждан в отчетный период завершен один бережливый проект «Оптимизация процесса поиска информации при исполнении запросов социально-правового характера в архивных фондах, имеющих включения».

Для повышения квалификации сотрудников и внедрения в практику работы учреждения Инструкции по делопроизводству в казенном учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области документов по личному составу», разработанной на основе Инструкции по делопроизводству в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области в архиве проведено занятие по теме: «Основные положения инструкции по делопроизводству в КУВО «ГАВОДЛС».

Для внедрения в практику работы учреждения Норм времени и выработки на выполняемые (оказываемые) работы (услуги), в казенном учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области документов по личному составу», утвержденных приказом КУВО «ГАВОДЛС» от 11 ноября 2022 года № 63-О, разработанных на основе Приказа Росархива от 08.08.2022 №111 «Об утверждении типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами» было проведено занятие по теме: «Нормы времени и выработки на выполняемые (оказываемые)

работы (услуги), в КУВО «ГАВОДЛС»; отделом комплектования, организации государственного хранения и учета документов проведено плановое занятие по теме: «Особенности составления описей единиц хранения (документов) по личному составу. Требования к составлению справочного аппарата описи».

В том числе в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС проведены занятия: в I квартале: 1. Поражающие факторы оружия массового поражения и других видов оружия, их возможное воздействие на организм человека. Источники ЧС, характерных для городского округа г. Воронеж; 2. Предупредительный сигнал «Внимание всем!». Организация оповещения населения городского округа г. Воронеж и работников организации. Сигналы ГО с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления. Действия населения по ним (март); 3. Ознакомление с планом эвакуации, средствами пожаротушения, видами огнетушителей, способах сообщения о пожаре, мер личной безопасности при возникновении пожара.

Во II квартале: 1. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты. Изготовление и применение ватно-марлевой повязки, как простейшего средства защиты органов дыхания человека. 2. Действия населения при угрозе и возникновении на территории городского округа город Воронеж ЧС природного и техногенного характера, военных конфликтах. Действия работников организации при аварии (катастрофе), пожаре на территории организации. Профилактические меры по их предупреждению.

В III квартале: 1. Терроризм. Действия работников организации при угрозе или совершении террористического акта, а также при обнаружении подозрительных предметов на территории организации. Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС или военного конфликта.

В IV квартале: 1. Оказание первой помощи себе и пострадавшим при ЧС (происшествиях), военных конфликтах. 2. Биолого - социальные ЧС, характерные для городского округа город Воронеж. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. Меры безопасности при отравлениях в быту, укусах животных и насекомых.

В соответствии с письмом управления делами Воронежской области от 04.05.2023 № 40-11/1427 и в целях повышения готовности в области гражданской обороны, а также в соответствии приказом КУВО «ГАВОДЛС» от 05.05.2023 № 37-О «О проведении тренировки по организации эвакуации и укрытию работников КУВО «ГАВОДЛС» в заглубленных помещениях» 12 мая 2023 года с 10:00 до 11:00 организована и успешно проведена тренировка по эвакуации работников в укрытие.

В целях исполнения требований федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» заместитель руководителя как председатель, главный бухгалтер и главный архивист ответственный за ведение делопроизводства в архиве как члены комиссии по уничтожению

документов, содержащих персональные данные прошли обучение по теме «Организация обработки и обеспечение безопасности персональных данных в государственных и муниципальных организациях Воронежской области».

Также заместитель руководителя прошел курс практической онлайн конференции с элементами интерактивного диктанта на тему: "Антикоррупционное просвещение".

Вновь назначенный руководитель КУВО «ГАВОДЛС» на базе автономного учреждения Воронежской области «Центр охраны и медицины труда» в системе дистанционного формата прошел обучение по программе повышения квалификации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, а также прошел проверку знания требований охраны труда по программе обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

В течение всего отчетного периода коллективом архива активно велась работа, направленная на выявление и обеспечение сохранности документов по личному составу ликвидированных организаций, в том числе в ходе банкротства; создание справочно-поисковых средств и повышение информативности научно-справочного аппарата к документам архива; усиление контроля за соблюдением нормативных требований противопожарного и охранного режимов хранения документов; удовлетворение потребности граждан в предоставлении услуг, связанных с социальной защитой, и улучшения их качества.

Руководитель



И.В. Заскалкин