

Отчет
о выполнении плана работы
КУВО «ГАВОДЛС» за 2024 год.

Подведены итоги работы коллектива КУВО «ГАВОДЛС» за **2024** год.

Деятельность архива в отчетном периоде была обусловлена мероприятиями, связанными с переездом с ул. Острогожской, д.83 во вновь оборудованные помещения по адресу ул. Куколкина, д.18. В переезде были задействованы все сотрудники архива. В результате было перевезено и размещено в новых архивохранилищах 74 фонда – 157746 дел.

Для размещения архива силами управления делами Воронежской области был произведен ремонт рабочих кабинетов, архивохранилищ и подсобных помещений. Закуплено и установлено стеллажное оборудование. Демонтированы, транспортированы и собраны на новых площадях архива старые стеллажи. Для перемещения архивных документов и материального имущества учреждения, были выделены грузчики и необходимый транспорт. Кроме того, для обеспечения полноценной работы архива и своевременному исполнению запросов социально-правового характера, в короткие сроки перевезли, подключили и настроили всю компьютерную технику, включая периферийные устройства, Ip-телефоны, серверное оборудование, Sip-телефоны. В рабочих кабинетах была проложена локальная вычислительная сеть с установкой патч-панелей в серверной. Для поддержания оптимального температурного режима, архивохранилища были оборудованы системами кондиционирования воздуха, произведен монтаж фанкойлов кассетного типа. Для соблюдения светового режима в хранилищах, оконные проемы были оснащены специальными шторами с огнезащитной пропиткой. Несмотря на внеплановые мероприятия, все основные показатели плана выполнены, а по многим показателям перевыполнены.

План за **2024** год выполнен на 208,3 %.

I. Обеспечение сохранности документов, государственный учет документов Архивного фонда РФ.

Непосредственно вопросу обеспечения сохранности документов, в отчетный период, уделялось повышенное внимание.

В настоящее время завершается процесс рационального размещения документов архива во вновь оборудованных архивохранилищах, проводится внеплановая выборочная проверка наличия, которая должна исключить случаи неправильного размещения документов. За 2024 год для закрепления мест хранения документов архива после массового перемещения внесено 1515 (95 – 4 кв.) записей в пофондовый и постеллажный топографические указатели.

В целях установления фактического наличия документов, выявления недостатков в учете и поврежденных архивных документов в отчетном периоде в плановом порядке проведена проверка наличия и состояния архивных документов пяти фондов – 11885 (4092 – 4 кв.) ед. хранения: № Р-66 Воронежская база сжиженного газа – филиал по реализации ОАО «СГ-транс» (1966-2013); № Р-38/3275 Воронежский филиал ФГУ «Федеральный лицензионный центр при Росстрое» (1995-2010); № Р-30 ЗАО «Медком-М»; № Р-60/2793 ОАО «Воронежский завод полупроводниковых приборов», № Р-52 ЗАО «Воронежтрансстрой».

В результате проверки наличия выявлено: документов, требующих переплета и подшивки – 182 дела (57 – 4 кв.).

За 2024 год в ходе работ по улучшению физического состояния архивных документов по фондам: № 17/1392 ОАО «Стройтрест № 5» и подведомственные ему организации; № 104 ОАО «Рембыттехника»; № 1/2749 ОАО «Промтекс»; № 40/617 Трест «ЦЧОэлеваторспецстрой» и его ликвидированные подведомственные организации; № 132/2129 Главное управление экономического развития администрации Воронежской области; № 36 ОАО «Алюминий - Черноземье»:

- отреставрировано – 7516 листов (1630 – 4 кв.), 176 дел (48 – 4 кв.);
- подшито – 1196 (270 – 4 кв.) дел;
- переплетено – 999 (285 – 4 кв.) дел;
- пронумеровано (перенумеровано) – 44091 (8143 – 4 кв.) листов;
- технически оформлено – 2195 (555 – 4 кв.) дел;

В целях обеспечения сохранности документов в архиве было:

- закартонировано: 9450 (200 – 4 кв.) ед. хранения;
- перекартонировано: 18091 (7864 – 4 кв.) ед. хранения;

За 2024 год для использования и улучшения физического состояния было выдано из архивохранилищ 39522 (10056 – 4 кв.) дел, подложено – 39522 дел.

II. Формирование Архивного фонда РФ.

За 2024 год на хранение в архив поступило 9 фондов ликвидированных организаций: ООО «Профессиональная оценка» – 50 ед. хранения по личному составу за 2003-2023 гг., ОАО завод «Водмашоборудование» – 8868 дел по личному составу за 1948-2017 гг.; ООО «Веселая планета» за 2015-2023 гг. – 32 дела; Представительство Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации за 2000 – 2001 гг. -89 дел; ООО «МикроДизайн» за 2001-2024 гг. – 86 дел; ООО Частная охранная организация «Вектор-Агро-1» за 2001 – 2024 гг. – 125 дел; ООО «Синтез» за 2013 -2023 – 38 дел; ВООИ «Синтез» за 1997, 2001 – 2002, 2011, 2013 – 2023 – 41 дело; ООО УК «Боровое» за 2011 – 2020 – 121 дело. Всего за отчетный период принято на хранение 9450 (200 – 4 кв.) дел – 15(3) описей дел по личному составу.

III. Использование архивных документов и создание средств поиска архивной информации.

Количество запросов социально-правового характера, поступающих от граждан и Пенсионного фонда, остается стабильно высоким.

За 2024 год было зарегистрировано – 11437 заявлений, 4 (четыре) из которых было отклонено.

Фактически было подготовлено 11704 справки, в том числе:

- о заработной плате – 3575 или 30,5 %
- о трудовом стаже – 1240 или 10,6%
- о льготном стаже – 464 или 4,0%
- копии документов – 170 или 1,4%
- справки с отрицательным ответом (об отсутствии документов) – 6038 или 51,6 %, в том числе с рекомендациями - 9
- о переименовании предприятия – 217 или 1,9 %.

За 2024 г. было принято – 528 посетителей, от которых поступило – 1099 запросов, дано – 3945 консультаций.

Находится на исполнении – 92 запроса.

За отчетный период поступило:

от Пенсионных фондов – 9997 запросов, из них по Vip Net – 5962 запроса, ГИС ЕЦП – 3993 запроса, по почте - 42 запроса;

100 запросов – по почте от граждан и организаций;

1099 запросов от граждан, приходивших лично на прием в архив и 237 запросов по электронной почте.

Было принято 528 посетителей, дано (в том числе по телефону) 3945 консультаций.

В 2024 году в архиве была завершена работа по усовершенствованию описи № 1-л фонда Р-16/3124 ОАО «Воронежский радиозавод «Полус» за 1977 – 2006 гг., а также описей №№ 1л – 5л фонда Р-24/3072 ОАО «Воронежский трикотаж» за 1963 – 2000 гг. за отчетный период было уточнено и отредактировано 2423 (552 – 4 кв.) заголовков.

К документам фондов Р-175/2762 ОАО завод «Водмашоборудование», Р – 177 Представительство Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации, Р – 178 ООО

«МикроДизайн», Р – 179 ООО ЧОО «Вектор-Агро-1» составлены справки о реорганизации (переименовании) предприятий.

В третьем квартале 2024 года в архиве проводилась работа по описанию и оформлению архивных документов Представительства Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации. В результате научно-технической обработки была составлена опись № 1-л за 2000-2021 годы, в которую вошло 89 дел по личному составу.

В 2024 году продолжена работа по созданию указателей к лицевым счетам фонда ОАО «ВЗПП». За 12 месяцев в базу данных внесено 7973 (2409 – 4 кв.) позиций по цехам №№ 54,58,59,63,66,69.

Кроме того, для более оперативного поиска информации и сокращения времени на подготовку запросов социально-правового характера, в архиве проводится работа по составлению внутренних описей к документам по личному составу фонда ОАО «ВЗПП», всего за отчетный период составлено 24392(11795 – 4 кв.) заголовков, напечатано 609 (294 – 4 кв.) листов внутренних описей.

В архиве осуществлялась работа по внесению сведений в АИС «Элар-Архив» по уже поступившим на хранение в архив фондам. За 2024 год в систему внесено 8353 (3305 – 4 кв.) заголовков по фондам: Р-163 ООО «Воронежнефтьгазстрой», Р-165 ООО «Магистраль», Р-166 ООО «Молсырапром», Р-167 ООО «Альтера», Р-168 ООО «СмартДата», Р-169 ООО «ВМЕСТЕ», Р-170 ООО «Прайд», Р-171 ООО «Майолика», Р-172 ООО «Центральный универмаг», Р-173 ООО ТД «РТ-Кабель», Р-174 ООО «Профессиональная оценка», Р-175/2762 ОАО завод «Водмашоборудование», Р – 176 ООО «Веселая планета», Р – 177 Представительство Воронежской области при федеральных органах государственной власти Российской Федерации, Р-178 ООО «МикроДизайн», Р-179 ООО ЧОО «Вектор-Агро-1», Р-180 ООО «Синтез», Р-181 ВООИ «Синтез», Р-182 ООО УК «Боровое».

Также продолжена работа по переводу описей по личному составу в электронный формат. Было отсканировано и внесено в БД АИС «Элар-Архив» 1160 (330-4 кв.) листов описей по личному составу по 11 -ти фондам: №№ Р-163, Р-165, Р-166, Р-167, Р-171, Р-172, Р-173, Р-174, Р-175, Р-176, Р-177.

Для повышения квалификации сотрудников в отделе комплектования, организации государственного хранения и учета документов, а также в отделе использования документов по личному составу было проведено занятие по теме:

I квартал - «Нормы времени и выработки на выполняемые (оказываемые) работы (услуги), в КУВО «ГАВОДЛС», «Основные положения инструкции по делопроизводству в КУВО «ГАВОДЛС».

II квартал - Изучение и внедрение в практику работы «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», «Методика описания дел (единиц хранения) на основе стандартизированных элементов описания».

III квартал - Изучение и внедрение в практику работы «Порядка КУВО «ГАВОДЛС» по предоставлению услуги «Организация исполнения запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами».

IV квартал – «Особенности исполнения запросов социально-правового характера по вновь принятым фондам на хранение».

В том числе в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС проведены занятия:

в 1 квартале – Тема № 1. Поражающие факторы оружия массового поражения и других видов оружия, их возможное воздействие на организм человека. Источники чрезвычайных ситуаций, характерных для городского округа город Воронеж. Тема № 2. Предупредительный сигнал «Внимание всем!». Организация оповещения населения городского округа город Воронеж и работников организации. Сигналы ГО с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления. Действия населения по ним.

во 2 квартале - Тема № 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты. Изготовление и применение ватно-марлевой повязки, как простейшего средства защиты органов дыхания человека. Тема № 4. Действия населения при угрозе и возникновении на территории городского округа город Воронеж ЧС природного и техногенного характера, военных конфликтах. Действия работников организации при аварии (катастрофе), пожаре на территории организации. Профилактические меры по их предупреждению.

в 3 квартале - Тема № 5. Терроризм. Действия работников организации при угрозе или совершении террористического акта, а также при обнаружении подозрительных предметов на территории организации. Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС или военного конфликта.

в 4 квартале – Тема № 6. Оказание первой помощи себе и пострадавшим при ЧС (происшествиях), военных конфликтах. Тема № 7. Биолого-социальные ЧС, характерные для городского округа город Воронеж. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. Меры безопасности при отравлениях в быту, укусах животных и насекомых.

Также в соответствии с письмом управления делами Воронежской области от 20.02.2024 №40 /312-51 в связи с переездом архива с личным

составом был проведен инструктаж по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов.

С вновь поступившими на работу сотрудниками проведен первичный инструктаж. В связи с участвовавшими атаками по Воронежской области со стороны Украины, проведено практическое занятие по эвакуации личного состава в укрытие подвального помещения. Дополнительно проведен инструктаж по ГО и ЧС по случаю объявления воздушной тревоги, сигнала о ракетной опасности, а также в случае обнаружения БПЛА.

В третьем квартале сотрудниками КУВО «ГАВОДЛС» освоен курс по программе обучения оказания первой помощи пострадавшим, на базе Автономного учреждения Воронежской области «Центр охраны и медицины труда».

21 мая 2024 года в городе Ярославле состоялось заседание НМС ЦФО, в котором руководитель КУВО «ГАВОДЛС» принял участие.

Исходя из вышеизложенного следует, что за отчетный период коллективом архива проделана значительная работа, но не менее важные задачи стоят и в следующем 2025 году, которые требуют самого пристального внимания:

- не ослаблять внимание к срокам и качеству исполнения запросов социально-правового характера;
- продолжать работу по обеспечению сохранности документов по личному составу, как в организациях, так и в самом архиве;
- стремиться к созданию более гибкого НСА к отдельным группам документов, наиболее трудным в использовании.

Руководитель

И.В. Заскалкин