

**План работы
казенного учреждения Воронежской области
«Государственный архив общественно-политической истории
Воронежской области» на 2024 год**

План работы казенного учреждения Воронежской области "Государственный архив общественно-политической истории Воронежской области" (далее — Учреждение) на 2024 год разработан в соответствии с указаниями Федерального архивного агентства от 14.09.2023 № 4/2544-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2024 год и их отчетности за 2023 год» и приказом управления делами Воронежской области от 02.11.2023 № 438-п «О планировании работы архивных учреждений Воронежской области на 2024 год и их отчетности за 2023 год», согласно которым Учреждение планирует работу на 2024 год с учетом высокого уровня угроз сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, непрекращающихся попыток недружественных стран исказить историческую правду, а также сохраняющихся ограничений в финансовой, технологической и информационной сферах.

В план на 2024 год включены работы, выполняемые в рамках уставной деятельности Учреждения, с учетом анализа работы за 2023 год, имеющегося кадрового потенциала, в рамках выделяемых бюджетных средств.

В 2024 году приоритетными направлениями деятельности Учреждения будут являться обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, формирование Архивного фонда Российской Федерации, создание информационно-поисковых систем и баз данных о документах Учреждения, предоставление информационных услуг и организация информационной поддержки мероприятий, связанных с освещением памятных дат.

В планируемый период Учреждение ставит целью улучшение качества и увеличение объемов оказываемых услуг, а также увеличение количества архивных документов, переведенных в электронную форму.

В соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 01.06.2020 № 695-р "О реализации бережливого управления в деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждений" продолжится процесс реализации бережливого управления.

**I. Обеспечение сохранности и государственный учет документов
Архивного фонда Российской Федерации**

В плане работы Учреждения на 2024 год в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов предусмотрено обеспечение повышения уровня защищенности и безопасности архивных объектов путем усиления контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, актуализации

нормативно-правовой базы и локальных актов по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, дальнейшего внедрения организационных мер, направленных на профилактику пожаров, повышения качества обучения должностных лиц и работников Учреждения мерам пожарной безопасности.

Обеспечению повышения уровня защищенности и безопасности архивных объектов будет способствовать функционирование созданных в Учреждении пожарно-технической комиссии, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, комиссии по подготовке здания архива к работе в осенне-зимний период, эвакуационной комиссии.

В соответствии с требованиями законодательства будут проведены противопожарные инструктажи.

В отчетный период будет продолжено осуществление мероприятий по обеспечению охранного режима.

В первом квартале 2024 года будет проведено уточнение плана основных мероприятий Учреждения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

В отчетном периоде продолжится формирование исходных данных для планирования мероприятий по эвакуации работников Учреждения и членов их семей, подготовке к защите и защите архивных документов, их эвакуации.

В плане работы на 2024 год предусмотрено выполнение обязательных требований к критически важным объектам (далее – КВО) в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Продолжится подготовка руководящего состава и работников Учреждения к практическим действиям по защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности.

Учреждением будут обеспечены меры по усилению контроля в читальном зале за сохранностью архивных документов, прежде всего при их самостоятельном копировании пользователями.

При выдаче дел для ознакомления в читальный зал и во временное пользование за пределы Учреждения и при их возвращении обратно в архивохранилище в обязательном порядке будет проводиться полистный просмотр, имеющий целью обеспечение сохранности документов.

Отделом комплектования, организации государственного хранения и учета документов будут подготовлены и переданы на реставрацию, переплет и подшивку дела, находящиеся в неудовлетворительном физическом состоянии и наиболее востребованные исследователями читального зала и работниками Учреждения.

Реставрации подвергнутся документы на бумажной основе в количестве 25365 листов (800 ед.хр.). Планируется переплести 660 дел. Подшивке подвергнутся дела в количестве 1315 ед.хр.

В отчетном периоде запланировано картонирование документов в количестве 540 ед.хр.

Будет продолжена работа по восстановлению затухающих текстов. Планируется восстановить 32 листа.

Продолжится работа по выявлению особо ценных документов. С этой целью запланировано просмотреть 800 дел.

При выявлении особо ценных дел будет обращено внимание на возможное выявление уникальных документов в рамках формирования Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

Проверка наличия и состояния документов будет проводиться по 8 фондам: Ф.161 Острогожский районный комитет ВЛКСМ, Ф.1678 Павловский районный комитет ВЛКСМ, Ф.3629 Воронежский аэроклуб ОСТО РФ, Ф.9234 Комитет ВЛКСМ Воронежского завода горнообогатительного оборудования, Ф.9238 Комитет ВЛКСМ Борисоглебского приборостроительного завода, Ф.9248 Комитет ВЛКСМ производственного объединения «Воронежзерномаш», Ф.9250 Комитет ВЛКСМ Воронежского станкостроительного завода им. 50-летия Ленинского комсомола, Ф. 9353 Архивно-следственные и фильтрационно-проверочные дела. Всего планируется проверить 16460 ед.хр.

Перед проведением проверки наличия будет проведена выверка учетных документов.

Будут продолжены работы по своевременному учету архивных документов, внесению учетных изменений в список фондов Учреждения, сведения об изменении в составе и объеме фондов, листы фондов, карточки фондов, дела фондов, ПК «Архивный фонд», ИПС ЦФП ВО (информационно-поисковую систему цифрового фонда пользования Воронежской области).

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации будет проведена паспортизация по состоянию на 01.01.2025.

При фактах обнаружения дел/документов, в том числе по причине хищения, предусмотрено незамедлительное информирование управления делами Воронежской области.

Для обеспечения сохранности документов в течение года будут проводиться мероприятия по обеспыливанию полок, связок и архивных коробов, рациональному размещению документов в хранилищах в соответствии с санитарно-гигиеническим режимом хранения архивных документов.

II. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

Комплектование Учреждения документами общественных организаций, личных фондов в планируемом периоде будет оставаться одним из ведущих направлений деятельности.

В 2024 году на заседания ЭПК управления делами Воронежской области будут представлены на рассмотрение описи дел постоянного срока хранения в количестве 45 ед.хр. личного происхождения с целью включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Продолжится работа по приему на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивах организаций-источников комплектования сверх установленного срока.

Планируется принять 170 ед.хр. управленческой документации по фондам Р-2783 Воронежская областная организация профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, Р-2785 Воронежский областной профсоюз работников потребкооперации и предпринимательства.

Продолжится комплектование Учреждения документами личного происхождения. В 2024 году планируется принять 45 ед.хр. личного происхождения композитора, педагога, члена Союза композиторов Чернышова Льва Даниловича (1930 г.р.).

В сфере комплектования в 2024 году планируется внедрение Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 и зарегистрированных в Минюсте России 06.09.2023 № 75119.

Продолжится внедрение в практику работы Учреждения перечней документов, образующихся в деятельности федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, размещенных на официальном сайте Росархива (Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федерального архивного агентства и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 27.06.2022 № 72).

В 2024 году планируется проведение паспортизации организаций-источников комплектования Учреждения по состоянию на 01.12.2024.

III. Создание информационно-поисковых систем.

В сфере информационных ресурсов и технологий в 2024 году будет продолжена работа по вводу информации в ПК «Архивный фонд», предусмотренной Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, утвержденным приказом Росархива от 23.10.2000 № 64. Планируется ввести

1580 записей на уровне дела - 1600 заголовков дел. Аналогичные записи будут внесены в ГИС ВО «ИПС ЦФП АФ ВО».

Будет продолжена работа по созданию электронного фонда пользования на архивные документы.

Расширение доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации через сеть Интернет будет достигнуто в том числе за счет размещения в свободном доступе на сайте Архивной службы Воронежской области, а также страницах Учреждения в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» образов документов, находящихся на хранении в Учреждении.

Ведение сайта и страниц Учреждения в сети Интернет предполагается с учетом Методических рекомендаций по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов Российской Федерации (ВНИИДАД, 2023).

В планируемый период ставится задача усиления присутствия Учреждения в социальных сетях, регулярного обновления размещаемых информационных материалов.

В 2024 году планируется пополнение и внедрение в работу Учреждения Базы данных о местах хранения архивных документов по личному составу.

При реализации мероприятий создания и развития информационных ресурсов Учреждения важным моментом является организация перехода на отечественное программное обеспечение и обеспечение информационной безопасности.

В 2024 году будет проводиться работа по описанию документов личного происхождения композитора, педагога, члена Союза композиторов Чернышова Льва Даниловича (1930 г.р.) в количестве 45 ед.хр.

Продолжится переработка описи фонда № 1 Воронежский губернский комитет ВКП(б) в объеме 240 ед.хр.

IV. Предоставление информационных услуг и использование документов

Одним из главных направлений работы отдела информации, публикации и научного использования документов остается исполнение тематических и социально-правовых запросов.

Важным направлением работы в 2024 году остается совершенствование работы по оказанию услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан, исполнению запросов государственных органов власти и органов местного самоуправления.

Планируется исполнить 36 тематических и 851 запрос социально-правового характера.

В планируемом периоде предполагается участие совместно с Социальным фондом России в организации электронного взаимодействия его территориальных органов с государственными и муниципальными архивами Воронежской области в части исполнения социально-правовых запросов с использованием Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере в рамках реализации Федерального закона от 11.06.2022 № 182-ФЗ.

Все поступающие запросы пройдут обязательную процедуру регистрации и учета в автоматизированной информационной системе Учреждения. Продолжится работа по приему граждан.

В сфере использования архивных документов будет продолжена работа с архивными документами и материалами о военных преступлениях нацистов и трагедии мирного населения в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. в рамках пополнения федерального архивного проекта «Преступления нацистов и их пособников против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.».

В планируемом периоде будет осуществлена подготовка комплекса оцифрованных архивных документов «Вторая мировая война в архивных документах» с целью размещения на сайте Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина.

Планируется подготовить 7 публикаций по архивным документам, 17 радиопередач, организовать 7 фотодокументальных выставок, в том числе с использованием средств массовой информации.

Информационные мероприятия будут приурочены к юбилейным, памятным и знаменательным датам отечественной истории (к 70-летию начала освоения целинных и залежных земель в СССР; 50-летию начала строительства Байкало-Амурской магистрали; 90-летию образования Воронежской области; 90-летию создания Воронежского областного Союза советских художников России; 85-летию образования Железнодорожный район г. Воронежа; 60-летию пуска Нововоронежской атомной электростанции; 95-летию со дня учреждения Областного партийного архива; 75-летию со дня принятия специального постановления правительства «О мерах помощи в восстановлении города Воронежа»; 105-летию со дня рождения Криворучко Василия Павловича - живописца, графика, члена Союза художников, заслуженного работника культуры РСФСР, лауреата премии Сергея Радонежского, общественного деятеля, почётного гражданина г. Воронежа; 105-летию начала проведения Воронежско-Касторненской операции против войск Деникина; 35-летию окончания вывода советских войск из Афганистана; 95-летию со дня рождения Картавцевой Марины Игнатьевны - педагога, культурного и общественного деятеля, почётного гражданина г. Воронежа и др.).

В рамках выполнения решения комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Воронежской области от

21.07.2009 г. будет продолжена работа по формированию очередного тома Книги Памяти жертв политических репрессий Воронежской области.

С целью вовлечения архивных документов в широкий оборот продолжится работа по их рассекречиванию в рамках плана работы региональной межведомственной экспертной комиссии при Губернаторе Воронежской области по рассекречиванию документов, хранящихся в государственных архивных учреждениях Воронежской области.

Планируется рассекретить документы, хранящиеся в Ф.1 Воронежский губернский комитет ВКП(б), Ф.3 Воронежский областной комитет КПСС, Ф.11 Центральный районный комитет КПСС. г. Воронеж, Ф.13 Ленинский районный комитет КПСС, Ф.15 Кагановичский районный комитет КПСС, г. Воронеж, Ф.17 Железнодорожный районный комитет КПСС. г. Воронеж, Ф.18 Левобережный районный комитет КПСС. г. Воронеж, Ф.27 Абрамовский районный комитет КПСС. Воронежская область, пос. Абрамовка, Ф.33 Белогорьевский районный комитет КПСС. Воронежская область, с. Белогорье, Ф.34 Рамонский районный комитет КПСС. Воронежская область, п.г.т. Рамонь, Ф.38 Борисоглебская окружная контрольная комиссия ВКП(б). Центрально-Черноземная область, г. Борисоглебск, Ф.51 Гремяченский районный комитет КПСС. Воронежская область, с. Гремячье, Ф.60 Каменский районный комитет КПСС. Воронежская область, п.г.т. Каменка, Ф.63 Калачеевский районный комитет КПСС. Воронежская область, г. Калач, Ф.65 Каширский районный комитет КПСС. Воронежская область, с. Каширское, Ф.77 Меловатский районный комитет КПСС. Воронежская область, с. Ново-Меловатка, Ф.86 Острогожский уездный комитет ВКП(б). Воронежская губерния, Ф.89 Острогожский районный комитет КПСС. Воронежская область, г. Острогожск, Ф.106 Россошанская окружная контрольная комиссия ВКП(б). Центрально-Черноземная область, г. Россошь, Ф.111 Сине-Липяговский районный комитет КПСС. Воронежская область, с. Синие Липяги, Ф.125 Чигольский районный комитет КПСС. Воронежская область, с. Новая Чигла.

Продолжится оцифровка наиболее востребованных комплексов исторических источников для удовлетворения потребностей государства и общества в ретроспективной архивной информации, а также реализации прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда российской Федерации. Для этого будут оцифрованы документы в количестве 19575 листов.

Будет организована работа читального зала Учреждения.

В плане работы на 2024 год предусмотрено наполнение и обновление страницы Учреждения на сайте Архивной службы Воронежской области, ведение страниц в социальных сетях "ВКонтакте" и «Одноклассники».

С целью популяризации архивного дела Учреждением планируется проведение дня открытых дверей с участием историков, политологов,

социологов, общественных деятелей, представителей научного сообщества, приуроченного к 95-летию Учреждения.

V. Организационное, кадровое, научно-методическое и информационное обеспечение

В 2024 году планируется участие (в случае привлечения) в проведении управлением делами Воронежской области профилактических мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Воронежской области.

Обязательным является оперативное представление информации в управление делами Воронежской области в случае выявления фактов готовящихся организациями-источниками комплектования Учреждения нарушений или признаков нарушений обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле Российской Федерации.

В планируемом периоде будет оказана методическая и практическая помощь организациям-источникам комплектования Учреждения в разработке номенклатур, проведении научно-технической обработки документов, проведении экспертизы ценности дел с истекшими сроками хранения.

Будет продолжена работа по актуализации информации относительно организаций, включенных в список источников комплектования Учреждения (изменение юридического адреса, контактной информации, изменение организационно-правовой формы, формы собственности, реорганизация, переименование и т. д.).

Учреждение планирует принять участие в XXX Международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе» (Москва, 18-19 апреля 2024 г.), в заседании НМС ЦФО РФ (май 2024 года).

На базе учебно-методического центра ГО и ЧС казенного учреждения Воронежской области «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области» в соответствии с планом комплектования слушателями на 2024 год состоится обучение работников Учреждения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в области ГО и защиты от ЧС.

На базе ВНИИДАД планируется обучение работника отдела комплектования, организации государственного хранения и учета документов (15-18 января 2024 года, в случае возможности обучения в заочном формате) на курсе повышения квалификации «Внедрение новых Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях».

В плане работ на 2024 год предусмотрена разработка памятки о порядке проведения проверки наличия и состояния архивных документов и организации розыска необнаруженных дел.

Достижению запланированных объемов работ, улучшению качества их исполнения будут способствовать еженедельные совещания у руководителя Учреждения, заседания экспертно-методической комиссии (ЭМК) Учреждения.

На заседаниях ЭМК Учреждения планируется рассмотреть перечни выявленных документов, отнесенных к категории уникальных и особо ценных, вопросы согласования описей, тематико-экспозиционных планов выставок, предложения по переработке, дополнению, разработке новых или отмене устаревших нормативных и научно-методических документов и др.

Заместитель руководителя

Т.В. Игнатюк