

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя КУВО
«Государственный архив Воронежской области»
от 30 декабря 2016 г. № 27-О

**КОДЕКС ПРАВИЛ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ
РАБОТНИКОВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс правил служебного поведения и этики работников КУВО «Государственный архив Воронежской области» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники КУВО «Государственный архив Воронежской области» (далее – работники архива) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в КУВО «Государственный архив Воронежской области» (далее – КУВО «ГАВО»), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник архива должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин при обращении в учреждение вправе ожидать от работника архива поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников архива для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками архива своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере архивного дела, уважительного отношения к работникам архива в общественном сознании, а также выступает как институт нравственности работников и их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками архива положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников архива

2.1. Основные принципы служебного поведения работников архива являются основой поведения граждан в связи с трудовой деятельностью в сфере архивного дела.

2.2. Работники архива, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, необходимом для обеспечения эффективной работы КУВО «ГАВО»;

б) не совершать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

г) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

д) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником архива должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету КУВО «ГАВО», не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

е) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе КУВО «ГАВО», а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;

ж) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники архива обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Воронежской области, законы и иные нормативные правовые акты Воронежской области и обеспечивать их исполнение.

2.4. Работники архива в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники архива обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работнику архива запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.7. Работник архива обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Работник архива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам архива, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в архиве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник архива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам архива, призван:

а) принимать меры по недопущению создания конфликтных ситуаций;

б) принимать меры по предупреждению коррупции.

2.10. Работник архива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционноопасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник архива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, несет

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения работников архива

3.1. В служебном поведении работнику архива необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник архива воздерживается от:
а) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
б) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
в) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники архива призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники архива должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Работник архива при исполнении должностных обязанностей обязан поддерживать внешний вид, способствующий уважительному отношению граждан и соответствующий общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником архива положений Кодекса влечет применение к работнику мер дисциплинарной, административной, иной ответственности.

4.2. Соблюдение работником архива положений Кодекса учитывается при решении вопроса должностного роста.