

О Т Ч Е Т
о выполнении плана работы
казенного учреждения Воронежской области
«Государственный архив Воронежской области документов по личному
составу» за 2022 год

В 2022 году усилия коллектива архива были направлены на выполнение утвержденного плана работы КУВО «ГАВОДЛС», с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в сфере архивного дела и делопроизводства. По итогам работы все основные показатели плана выполнены, а по многим показателям перевыполнены на 189,6 %.

1. Обеспечение сохранности документов, государственный учет документов Архивного фонда РФ.

В 2022 году уделялось пристальное внимание вопросу обеспечения сохранности документов и соблюдению нормативных условий хранения: соблюдению пожарно-охранного, светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов.

В целях обеспечения работы КУВО «ГАВОДЛС» в отчетный период было проведено техническое обслуживание системы ОПС, произведено подключение питания к устройству «Гранит 16», а также к блоку речевого оповещения «Соната –К-Л-Д».

Специализированной эксплуатационной службой управления делами Воронежской области в целях соблюдения требований охраны труда в рабочих кабинетах архива были установлены светодиодные светильники. На двери первого этажа произведен ремонт электромагнитного запорного устройства. Была произведена частичная замена покрытия пластиковой стены на более безопасное – гипсокартонное (архивохранилище № 2).

Входная группа 14 архивохранилища утеплена и обшита гипсокартоном, окрашена, установлена вытяжная вентиляция. Частично отремонтирована лестница спуска в подвал. Уличная часть 14 архивохранилища гидроизолирована. В теплоузле смонтирован приямок, отремонтирована лицевая входная группа с заменой стеклянных стен и установкой панели ЦСП. Окрашен тамбур при входе в здание. В третьем квартале в архиве была произведена замена светодиодных светильников вышедших из строя. Также произведен монтаж магнитного замка и дверного доводчика на входную дверь в архивохранилища.

Для безопасной эксплуатации строительных конструкций здания Архива по ул.Остроужская, 83, которая возможна лишь при условии расчетного значения равномерно распределенной нагрузки на перекрытия в архивных помещениях до 2,40 кН/м (фактическая – 7,69 кН/м), а также для рационального размещения имеющихся архивных документов и приема на государственное хранение документов по личному составу от организаций-банкротов, в третьем квартале 2022 года были выделены дополнительные площади под архивохранилища по адресу ул.Плехановская,9.

В целях установления фактического наличия документов, выявления недостатков в учете и поврежденных архивных документов в 2022 году в плановом порядке проведена проверка наличия и состояния архивных документов десяти фондов: № Р-32/1359 Акционерное общество открытого типа «Воронжхлеб» (1969-1992) – 389 ед. хранения; № Р-35/755 Управление по делам печати и средств массовых коммуникаций Воронежской области (1945-2012) – 419 ед. хранения; Р-37/3126 ГУ «Территориальное государственное управление капитального строительства администрации Воронежской области» (1961-2004) – 201 ед. хранения; № Р-59 Общество с ограниченной ответственностью «Розничная сеть «Провиант-3» (2006-2009) – 370 ед. хранения; Во втором квартале проверено 5 фондов – 1440 ед. хранения: № Р-50 Акционерное общество открытого типа «Воронежский

ремонтно-механический завод» (1964 - 2003) – 214 ед. хранения; № Р-76 Открытое акционерное общество «Гостиничный комплекс «Воронеж» (1944 - 2003) – 97 ед. хранения; № Р-78 Открытое акционерное общество «Золотой колос» (1978 - 2013) – 280 ед. хранения; № Р-79 Закрытое акционерное общество «Трикотажная фирма «Березка» (1969 - 2004) – 609 ед. хранения; № Р-83/3123 Открытое акционерное общество «Воронежская макаронная фабрика» (1943-2012) – 240 ед. хранения; В III третьем квартале проведена проверка наличия фонда № 1/2749 ОАО «Промтекс» (1943-2004) – 2314 ед. хранения; в IV квартале проверено два фонда: № 82 ООО «Воронежский проектный институт «Гипропром» - 468 дел; № 85/3019 ОАО производственно-коммерческая фирма «Воронежский керамический завод»-2315 дел. Всего за отчетный период проведена проверка наличия и состояния документов 12 фондов – 7915 ед. хранения.

В IV квартале 2022 года выявлено: документов, требующих реставрации – 3 дела, переплета и подшивки – 122 дела, замены плохо читаемых обложек – 95. Всего за отчетный период выявлено 610 дел (в четвертом квартале 125 дел). За 2022 год выявлено документов, требующих улучшения физического состояния (реставрация, переплет): 218 дел – переплета, 17 дел – реставрация, 375 дел – замены плохо читаемых обложек.

В отчетном периоде для оперативного поиска документов проведена работа по составлению постеллажного и пофондовых топографических указателей во вновь оборудованном архивохранилище (ул. Плехановская, 9). Составлены топографические указатели на 82 фонда, 17 стеллажей.

За 2022 год в ходе работ по улучшению физического состояния архивных документов по фондам: № Р-145/2722 Государственное учреждение культуры «Воронежский государственный цирк», № 126/1357 Воронежское областное предприятие «Фирма социального питания», № 127/2687 Управление торговли администрации Воронежской области», № 142 ЗАО «Молавтотранс», № 28/933 ОАО «Воронежглавснаб»,

№ 55/2226 ОАО «Рудгормаш», № 58 ГУП ВО «Борисоглебский издательский дом», № 68/1769 Главное управление жилищно-коммунальной политики ВО; № 7/2596 ОАО «Юговострансстрой», № 25/2989 ОАО «Автозапчасть», № 29/1364 ОАО «ВЭЛТ», № 98 ЗАО «Воронеждорстрой», № 104 ОАО «Рембыттехника» было:

- отреставрировано – 5864 (1743 – 4 кв.) лист – 220 (76 – 4 кв.) дел;
- подшито – 1533 (413 – 4 кв.) дела;
- переплетено – 1009 (286 – 4 кв.) дел;
- пронумеровано (перенумеровано) – 36826 (9220 – 4 кв.) листов;
- технически оформлено – 2542 (699 – 4 кв.) дела.

В целях обеспечения сохранности документов в архиве было:

- закартонировано: 6538(55 – 4 кв.) ед. хранения;
- перекартонировано: 14078 (4310 – 4 кв.) ед. хранения;

За отчетный период 2022 года для использования и улучшения физического состояния было выдано из архивохранилищ 43201 (12256 – 4 кв.) дел, подложено – 43201 (12256 – 4 кв.) дел.

2. Формирование Архивного фонда РФ.

За 2022 год на хранение в архив поступило 9 (1 фонд в 4 кв.) фондов: Открытое акционерное общество "Центрально-Черноземный научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт по землеустройству" (ОАО "ЦЧОНИИГипрозем") – 1627 ед. хранения по личному составу за 1969-2013 гг., ООО «Руслан» - 50 ед. хранения по личному составу за 1998-2021 гг.; АО НПО «Электроприбор – Воронеж» - 3973 ед. хранения; ООО «РП – Воронеж» - 38 ед. хранения; ООО «Воронежское предприятие «Импульс» - 490 ед. хранения; ООО «ТД Воронцовский» - 60 ед. хранения; ООО «АвтоМикс» - 30 ед. хранения; ООО «АвтоМикс Воронеж» - 52 ед. хранения. Кроме того, в опись № 3-л фонда № Р- 62/2850 Воронежский городской торг по торговле

промышленными товарами «Горпромторг» были приняты 38 дел по личному составу магазина № 25 Воронежского Горпромторга (ООО ТФ «Дилемма»), в третьем квартале на хранение поступила опись № 4-л (не востребоваанные трудовые книжки и личные документы) фонда № Р-149/3142 АО НПО «Электроприбор-Воронеж» - 125 ед. хранения; в четвертом квартале 1 фонд № Р-155 ООО «Зенит» - 55 дел.

Всего за отчетный период принято на хранение 6538 (55 – 4 кв.) дел – 18 описей дел по личному составу.

За отчетный период в архиве проводилась работа по оказанию методической и практической помощи организациям в подготовке описей организациям: ООО «Импульс», ООО «РП-Воронеж», ОКУ «Агентство по инновациям», ООО «АвтоМикс Воронеж», АО НПО «Электроприбор-Воронеж», ООО «ТД Воронцовский», АО «172 ЦАРЗ», АО «Трубопроводстрой», ООО «Зенит», ООО «Знайка», Воронежский областной дорожно-строительный трест Министерства строительства и эксплуатации автомобильных дорог РСФСР.

3. Использование архивных документов и создание средств поиска архивной информации.

Количество запросов социально-правового характера, поступающих от граждан и Пенсионного фонда, остается стабильно высоким.

За 2022 год поступило 8436 запросов.

Исполнена – 8605 справок, в том числе:

- о заработной плате – 2762 справок (32,1 %);
- о трудовом стаже – 1311 справок (15,2 %);
- о льготном стаже – 540 справок (6,3 %);
- копии документов – 162 справок (1,9 %);
- справки с отрицательным ответом (об отсутствии документов) – 3661 справка (42,5 %), в том числе с рекомендациями – 81 справка (0,8 %);

- о переименовании и реорганизации – 169 справок (2,0 %);

Находятся на исполнении 123 запроса.

За отчетный период поступило: от Пенсионных фондов – 5922 запроса, из них по Vip Net – 5792 запроса; 163 запроса – по почте от граждан и организаций; 1117 запросов от граждан, приходивших лично на прием в архив и 1234 запросов по электронной почте. Было принято 687 посетителей, дано (в том числе по телефону) 3363 консультации.

В 2022 году в архиве начата работа по усовершенствованию описи № 1-л фонда № Р-33/3117 ОАО «Воронежский завод радиодеталей». За отчетный период было уточнено и отредактировано 5738(1445 – 4 кв.) заголовков за 1948 – 2007 годы, составлено предисловие к описи.

К описи фонда Открытого акционерного общества "Центрально-Черноземный научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт по землеустройству" (ОАО "ЦЧОНИИгипрозем") составлено предисловие, титульный лист, оглавление. К документам фондов ОАО «ЦЧОНИИгипрозем», АО НПО «Электроприбор – Воронеж», ООО «Воронежское предприятие «Импульс» составлены справки о реорганизации на основании сведений исторических справок фондов.

В 2022 году была продолжена работа по созданию указателей к лицевым счетам фонда ОАО «ВЗПП». Всего за отчетный период в базу данных внесено 9473 (2720 – 4 кв.) позиции по цехам №№ 16-35.

Кроме того, для более оперативного поиска информации и сокращения времени на подготовку запросов социально-правового характера, в архиве проводится работа по составлению внутренних описей к документам по личному составу фонда ОАО «ВЗПП», всего за отчетный период составлено 10778 (2566 – 4 кв.) заголовка, напечатано 780 (195 – 4 кв.) листов внутренних описей.

В архиве осуществляется работа по внесению сведений в АИС «Элар-Архив» по уже поступившим на хранение в архив фондам. За 2022 год в систему внесено 6874 (1740 – 4 кв.) заголовков по фондам:

ООО «МЕГА ФАРМ», Открытое акционерное общество "Центрально-Черноземный научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт по землеустройству" (ОАО "ЦЧОНИИГипрозем"), ООО «Руслан», АО НПО «Электроприбор», ООО «РП - Воронеж», ООО «Воронежское предприятие «Импульс», ООО «ГД Воронежский», ООО «АвтоМикс», ООО «АвтоМикс Воронеж», ООО «Зенит».

В 2022 году в архиве проводилась работа по переводу описей по личному составу в электронный формат. Было отсканировано и внесено в БД АИС «Элар-Архив» 1766 (616 – 4 кв.) листов описей по личному составу по 29 фондам: с № Р - 75 по № Р – 99,101,104,105,149.

В целях совершенствования работы с документами и сокращения сроков поиска необходимой информации в рамках подготовки аннотированного указателя внутрифондовых включений по документам по личному составу ликвидированных организаций, которые находятся на хранении в КУВО «ГАВОДЛС, разработана форма указателя и продолжается ввод информации в раздел – столовые.

4. Развитие информационных технологий.

В целях организации перехода на отечественное программное обеспечение, а также обеспечения информационной безопасности в подведомственных организациях управления делами Воронежской области в архиве в ходе реализации плановых мероприятий приобретено следующее:

- защищенный носитель для КЭП Рутокен Lite – 5 шт.;
- оперативная память DDR3L 8Gb 1600 MHz Kingspec – 4 шт.;
- неисключительные права на использование Dallas Lock 8.0-K – 2 шт.;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Renewal License 1 year* (продление лицензионного ключа) на 32 защищаемых объекта.

Также обеспечена установка и настройка поставленных технических средств и программного обеспечения.

Также, согласно положению Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», запроса Министерства цифрового развития связи и массовых коммуникаций РФ, информационного письма Управления региональной политики правительства Воронежской области, осуществлено создание электронной страницы Архива в социальных сетях с последующим наполнением ее соответствующим информационным контентом, в целях информирования населения через информационное пространство Воронежского сегмента социальных сетей с материалами о деятельности учреждения.

В отчетный период производился ввод информации, предусмотренной Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся

в государственных и муниципальных архивах, утвержденным приказом Росархива от 23.10.2000 № 64, в ПК «Архивный фонд» - 6874 записей.

Пользователям были оказаны услуги в электронном виде, прежде всего в части исполнения социально-правовых запросов граждан.

5. Организационное, кадровое, научно-методическое и информационное обеспечение.

В 2022 году в соответствии с Приказом Росархива от 08.08.2022 №111 «Об утверждении типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами», был разработан и утвержден «Нормы времени и выработки на выполняемые (оказываемые) работы (услуги), в казенном учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области документов по личному составу».

Также в целях организации работы по соблюдению порядка ведения делопроизводства в КУВО «ГАВОДЛС» на основе «Инструкции по делопроизводству в правительстве Воронежской области,

исполнительных органах государственной власти Воронежской области» разработана и утверждена «Инструкции по делопроизводству в казенном учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области документов по личному составу».

С целью реализации единого подхода при оказании платных услуг архивами, разработан и утвержден Прейскурант платных работ и услуг, оказываемых КУВО «ГАВОДЛС».

В целях оптимизации работы с источниками комплектования архива по подготовке и приему документов по личному составу от ликвидированных организаций в рамках реализации бережливого управления в деятельности КУВО «ГАВОДЛС» в отделе комплектования, организации государственного хранения и учета документов был разработан: «Порядок передачи ликвидированными организациями документов по личному составу на хранение в КУВО «ГАВОДЛС», в котором определяются основные правила передачи документов по личному составу, образовавшихся в деятельности организации, при ликвидации, в том числе в результате банкротства в государственный архив.

Также члены команды бережливого управления (БУ) прошли обучение в КУВО «Центр эффективности Правительства Воронежской области» по курсу: «Жизненный цикл бережливого проекта».

Для повышения квалификации сотрудников и в целях повышения эффективности работы учреждения и удовлетворенности граждан в КУВО «ГАВОДЛС» были проведены занятия по темам: «Особенности исполнения социально-правовых запросов о трудовом стаже, в соответствии с методическими рекомендациями по исполнению запросов социально-правового характера в казенном учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области документов по личному составу»; «Переработка и усовершенствование описей – основная задача по повышению информативности описей»; «Изучение и применение в практике работы Перечня типовых

управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и инструкции по его применению (приказ № 236 от 20.12.2019)».

В том числе в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС проведены занятия: в 1 кв. – 1). Поражающие факторы оружия массового поражения и других видов оружия, их возможное воздействие на организм человека. Источники ЧС, характерных для городского округа г. Воронеж (февраль); 2). Предупредительный сигнал «Внимание всем!». Организация оповещения населения городского округа г. Воронеж и работников организации. Сигналы ГО с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления. Действия населения по ним (март); 3). Ознакомление с планом эвакуации, средствами пожаротушения, видами огнетушителей, способах сообщения о пожаре, мер личной безопасности при возникновении пожара. Также в марте успешно проведено учение по ПБ.

Во 2 кв. – 1). Действия населения при угрозе и возникновении на территории городского округа города Воронеж ЧС природного и техногенного характера, военных конфликтах. Действия работников организации при аварии (катастрофе), пожаре на территории организации. Профилактические меры по их предупреждению. Выбор правильных средств пожаротушения.

В 3 кв. – 1). Терроризм. Действия работников организации при угрозе или совершении террористического акта, а также при обнаружении подозрительных предметов на территории организации.

Способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС или военного конфликта.

В 4 кв. – 1). Оказание первой помощи себе и пострадавшим при ЧС (происшествиях), военных конфликтах. 2).Биолого-социальные

ЧС, характерные для городского округа город Воронеж. Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. Меры безопасности при отравлениях в быту, укусах животных и насекомых.

В целях реализации распоряжения правительства Воронежской области от 24 марта 2022 года № 284 - р «О проведении месячника охраны труда на территории Воронежской области, и в соответствии с приказом КУВО «ГАВОДЛС», с 1 апреля по 28 апреля 2022 года в целях совершенствования проводимой работы по улучшению условий и охраны труда, снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в госархиве проведен месячник охраны труда

Сотрудник, вновь назначенный в КУВО «ГАВОДЛС» ответственным лицом за: организацию текущей работы в соответствии с действующим законодательством, информирование и консультирование руководства и сотрудников о требованиях государственных стандартов, разработку и ведение документации, проведение инструктажей и контроль за соблюдением установленных норм по охране труда, пожарной безопасности, Гражданской обороне и ликвидации ЧС природного и техногенного характера прошел обучение по охране труда, и пожарной безопасности. Руководитель и заместитель руководителя освоили курс по дополнительной профессиональной программе «Пожарная безопасность». Как председатель и член эвакуационной комиссии заместитель руководителя и начальник отдела комплектования, организации государственного хранения и учета документов, главный архивист отдела использования документов по личному составу прошли обучение по ГО и ЧС (на учебной базе УМЦ ГО и ЧС). В связи с изменениями в законодательстве руководитель и заместитель руководителя прошли обучение по охране труда.

В течение всего отчетного периода коллективом архива активно велась работа, направленная на выявление и обеспечение сохранности документов по личному составу ликвидированных организаций, в том числе в ходе

банкротства; создание справочно-поисковых средств и повышение информативности научно-справочного аппарата к документам архива; усиление контроля за соблюдением нормативных требований противопожарного и охранного режимов хранения документов; удовлетворение потребности граждан в предоставлении услуг, связанных с социальной защитой, и улучшения их качества.

Руководитель КУВО «ГАВОДЛС»



М.В. Артёмова