

План

работы казенного учреждения Воронежской области "Государственный архив общественно-политической истории Воронежской области" на 2020 год

План работы казенного учреждения Воронежской области "Государственный архив общественно-политической истории Воронежской области" на 2020 год разработан в соответствии с действующими документами стратегического планирования, касающимися сферы архивного дела, в том числе, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", указаниями Федерального архивного агентства от 11.09.2019 № 4/2309-А "О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2020 год и их отчетности за 2019 год", приказом управления делами Воронежской области от 07.11.2019 № 272-п "О планировании работы архивных учреждений Воронежской области на 2020 год и их отчетности за 2018 год", с учетом анализа работы архива за 2019 год, имеющегося кадрового потенциала, в рамках выделяемых бюджетных средств.

Во исполнение пункта 1.4 в, г протокола заседания Российского организационного комитета "Победа" от 11.12.2019 № 41, приказа управления делами Воронежской области от 15.07.2020 № 189-п "О внесении изменений в годовой план работы" в 2020 г. приоритетным направлением деятельности госархива будет являться подготовка комплекса архивных документов, включая их археографическое оформление, для публикации в региональном томе серии сборников архивных документов "Без срока давности". Также в 2020 г. будут проведены выставки архивных документов и иных просветительские мероприятия в рамках проекта "Без срока давности".

В 2020 г. приоритетными направлениями деятельности архива будут также являться надлежащее обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, качественное оказание услуг, организация информационной поддержки мероприятий, связанных с празднованием 75-летия Великой Победы, внедрение в практику работы основополагающих нормативных правовых актов в сфере архивного дела - Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях и Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, после их принятия в установленном порядке.

Работа коллектива архива в планируемый период имеет целью улучшение качества и увеличение объемов оказываемых архивом услуг (выполнения работ) на основе повышения эффективности деятельности учреждения и интенсификации труда работников и будет направлена на достижение показателей, касающихся архивной отрасли.

I. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

В 2020 г. будет продолжено осуществление мероприятий по повышению безопасности архивных фондов, обеспечению строгого соблюдения охранного и противопожарного режимов, обеспечению антитеррористической защищенности. С этой целью планируется:

- усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ, а также состоянием путей эвакуации и запасных выходов;

- проводить первичные для новых сотрудников и повторные противопожарные инструктажи, обновить соответствующие инструкции и приказы;

- незамедлительно информировать управление делами Воронежской области обо всех фактах необнаружения дел (документов) (предположительно по причине хищения);

- в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации провести очередную плановую паспортизацию КУВО "ГАОПИ ВО" по состоянию на 01.01.2021;

- провести мероприятия, направленные на повышение готовности архива к работе в режиме чрезвычайной ситуации, в том числе, актуализацию, при необходимости, соответствующих приказов, инструкций и планов;

- проводить занятия, тренировки, учения, другие формы повышения уровня знаний и совершенствования навыков в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

Основные усилия отдела комплектования, организации государственного хранения и учета документов в планируемый период будут направлены на реализацию нормативных требований по организации хранения и учета архивных документов, в том числе по организации выдачи документов из архивохранилищ различным категориям пользователей, включая работников архива. Особое внимание при этом будет уделено мерам по усилению контроля за сохранностью архивных документов в читальном зале в связи с разрешением их самостоятельного копирования пользователями.

В 2020 году будут подготовлены и переданы на реставрацию и в переплет дела, находящиеся в неудовлетворительном физическом состоянии, а также дела, наиболее востребованные исследователями читального зала и сотрудниками архива для исполнения запросов. Планируется отреставрировать 816 ед.хр. 25 300 листов по фондам № 1 (опись № 2)

Воронежский губернский комитет ВКП(б), № 36 Борисоглебский уездный комитет ВКП(б) Тамбовской губернии.

Планируется переплести 600 ед.хр. по фондам № 2 Областной комитет ВКП(б) Центрально-Черноземной области и № 36 Борисоглебский уездный комитет ВКП(б) Тамбовской губернии.

Подшивке будут подвергнуты дела фондов № 1 (опись № 2) Воронежский губернский комитет ВКП(б), коллекций документов по подготовке и проведению выборов депутатов воронежских областной и городской дум в объеме 981 ед.хр.

Продолжится работа по восстановлению документов с угасающим текстом по фонду № 1 Воронежский губернский комитет ВКП(б). Планируется восстановить 32 листа.

Руководствуясь "Методическими рекомендациями по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации" (М., 2006) будет продолжена работа по выявлению и описанию особо ценных документов. При выявлении особо ценных дел особое внимание будет обращено на возможное выявление уникальных документов в рамках формирования Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации. С этой целью по фонду № 19 Воронежский городской комитет ВКП(б) запланировано просмотреть 300 дел.

В 2020 г. продолжится передача фондов профессиональных союзов и общественных организаций из КУВО "ГАВО" в КУВО "ГАОПИ ВО". В связи с этим, запланирована проверка наличия и физического состояния документов по фондам профессиональных союзов и общественных организаций. Будет проведена также проверка наличия документов по фондам № 8 Воронежский областной комитет ВЛКСМ, № 81 Нижнедевицкий районный комитет КПСС Воронежской области, № 82 Новокалитвянский районный комитет КПСС Воронежской области, № 83 Новоусманский районный комитет КПСС Воронежской области, № 92

Павловский районный комитет КПСС Воронежской области. Всего планируется проверить 26 444 ед.хр.

Перед проверкой наличия будет проведена работа по выверке и упорядочению учетной документации.

В течение всего года будут проводиться мероприятия по обеспыливанию полок, связок и архивных коробов, рациональному размещению документов в хранилищах в соответствии с санитарно-гигиеническим режимом хранения архивных документов. Особое внимание будет уделено рациональному размещению принимаемых из КУВО "ГАВО" документов фондов профессиональных союзов.

II. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

Комплектование документами современных политических партий и общественных организаций, а также личных фондов в планируемый период будет оставаться одним из ведущих направлений деятельности КУВО "ГАОПИ ВО". Для полноценного формирования фондов архива отдел комплектования, организации государственного хранения и учета документов в 2020 г. продолжит работу по поиску потенциальных источников комплектования среди политических партий, общественных организаций и движений, а также держателей личных фондов.

В планируемый период будет организовано внедрение в практику работы КУВО "ГАОПИ ВО" и организаций-источников комплектования архива:

- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (после утверждения в установленном порядке);

- Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (после утверждения в установленном порядке);

- Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (после утверждения в установленном порядке);

- Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 43 и зарегистрированного в Минюсте России 15.06.2018, регистрационный № 51357;

- Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 42 и зарегистрированного в Минюсте России 15.08.2018, регистрационный № 51895;

- Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44 и зарегистрированной в Минюсте России 17.08.2018, регистрационный № 51895.

Будет продолжен прием на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивах организаций - источников комплектования сверх установленного срока;

- будет продолжена работа по анализу состава электронных документов, образующихся в деятельности организаций - источников комплектования архива, их учету и обеспечению сохранности в системах электронного документооборота и архивах организаций.

Во исполнение приказа управления делами Воронежской области от 01.12.2015 № 374-п "О передаче архивных фондов профессиональных союзов и общественных организаций из КУВО "ГАВО" в КУВО "ГАОПИ ВО" и решения экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) управления делами Воронежской области от 17.11.2015 в 2020 г. будет продолжен прием документов вышеуказанных фондов в количестве 5 445 ед.хр.

Продолжится работа по приему на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивах организаций-источников комплектования. Будут приняты документы от Воронежского областного комитета профсоюза рабочих автомобильного транспорта и шоссейных дорог, Воронежского областного комитета профессионального союза рабочих и служащих сельского хозяйства и заготовок, Воронежского областного комитета профессионального союза работников агропромышленного комплекса, Воронежского обкома профессионального союза рабочих лесной, бумажной и деревообрабатывающей промышленности и других. Всего от них планируется принять 1 291 ед.хр. управленческой документации.

Будет проведен сбор документов для архивных коллекций документов и материалов по подготовке и проведению выборов депутатов Воронежской областной думы и думы городского округа город Воронеж.

Особое внимание планируется уделить вопросам обеспечения сохранности и приема на государственное хранение архивных документов ликвидируемых организаций - источников комплектования архива.

Продолжится комплектование архива документами личного происхождения. Планируется продолжить прием документов Владимирова Е.В., ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., почетного гражданина Центрального района Воронежа, краеведа, журналиста; Руденко В.Г., журналиста, краеведа, члена Союза журналистов России, генерального директора ООО "Редакция газеты "Коммуна" - главного редактора газеты "Коммуна". Всего планируется на государственное хранение принять 250 ед.хр. личного происхождения.

Намечено оказать методическую и практическую помощь в разработке номенклатур, научно-технической обработке документов 7 организациям источникам комплектования КУВО "ГАОПИ ВО": Коминтерновскому и Центральному районным организациям ВРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

Воронежскому региональному отделению Общероссийской общественной организации "Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)", Воронежской областной организации профессионального союза работников здравоохранения, Воронежской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации", Воронежской территориальной организации профсоюза работников связи России, Воронежской областной организации профессионального союза работников культуры.

В них планируется подвергнуть научно-технической обработке 100 дел управленческой документации и 100 дел по личному составу.

Одновременно с документами постоянного хранения и по личному составу в организациях источниках комплектования КУВО "ГАОПИ ВО" будут оформляться и документы временного хранения, проводиться экспертиза ценности дел с истекшими сроками хранения.

В 2020 г. запланировано включить в состав Архивного Фонда Российской Федерации описи на 140 дел управленческой документации и 250 дел личного происхождения.

В 2020 г. в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда РФ будет организовано проведение паспортизации архивов организаций, включенных в список источников комплектования архива, по состоянию на 01.12.2020.

III. Создание информационно-поисковых систем

В целях повышения эффективности использования архивных документов первостепенное внимание в планируемый период будет уделено продолжению создания действенной информационно-поисковой системы КУВО "ГАОПИ ВО".

Для достижения этого будет проводиться работа по описанию документов коллекций документов и материалов по подготовке и проведению выборов депутатов Воронежской областной думы и думы городского округа город Воронеж; личного фонда Владимирова Е.В., ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., почетного гражданина Центрального района Воронежа, краеведа, журналиста; Насонова П.С., фотохудожника. Всего планируется описать 40 ед.хр. управленческой документации и 250 ед.хр. личного происхождения.

Планируется подвергнуть переработке опись № 1 фонда № 6 Воронежский губернский комитет ВЛКСМ в объеме 855 ед.хр.

В 2020 г. сотрудниками отдела информации, публикации и научного использования документов будут составлены исторические справки на 6 фондов органов ВЛКСМ Воронежской области.

Работа по внедрению современных информационных технологий в деятельность КУВО "ГАОПИ ВО" будет проводиться по нескольким направлениям:

1. Обеспечение работоспособности оборудования и поддержание безопасной работы локальной сети;

2. Создание электронного фонда пользования документов путем перевода в формат электронных баз данных описей архивных фондов и создания электронного фонда пользования на архивные документы:

- 2.1. В целях обеспечения сохранности подлинников документов силами архива будет продолжена оцифровка документов описи № 1 фонда № 2 Областной комитет ВКП(б) Центрально-Черноземной области. Всего оцифровать 17650 листов (254 ед.хр.), а также новых описей;

- 3) В 2020 г. будет продолжена работа по вводу информации, предусмотренной приказом Росархива от 23.10.2000 № 64 "Об утверждении Временного порядка автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах" в ПК "Архивный фонд"(версия

5.0). Планируется корректировка его содержания в соответствии с текущими изменениями о составе и объеме архивных фондов и продолжение заполнения на уровне дела – ввести заголовки 1500 дел. Также планируется внесение в ИПС ЦФП ВО (информационно-поисковую систему цифрового пользования Воронежской области) образов описей принятых на государственное хранение дел и заголовков архивных дел.

На 2020 г. запланирована передача из КУВО "ГАВО" в КУВО "ГАОПИ ВО" 76 фондов профессиональных союзов и общественных организаций, в объеме 5 445 дел, в связи с чем будет проведена работа по внесению изменений в список фондов, сведения о составе и объеме фондов, ПК "Архивный фонд" (версия 5.0), ИПС ЦФП ВО (информационно-поисковую систему цифрового пользования Воронежской области).

Планируется расширять доступ к документам Архивного фонда Российской Федерации путем представления в свободный доступ через сеть Интернет наиболее востребованных комплексов исторических источников для удовлетворения потребностей государства и общества в ретроспективной архивной информации, а также реализации прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации, путем размещений на сайте Архивной службы Воронежской области электронных описей и образов документов.

Шире использовать весь спектр услуг, оказываемых пользователям в электронном виде, прежде всего, в части исполнения социально-правовых запросов граждан.

С целью расширения применения в деятельности КУВО "ГАОПИ ВО" принципов открытости запланировано регулярное наполнение и обновление страницы архива на сайте Архивной службы Воронежской области, а также использование традиционных средств массовой информации для информирования населения о предоставляемых учреждением услугах, основных направлениях деятельности КУВО "ГАОПИ ВО".

Запланировано предоставить в Росархив электронную версию путеводителя КУВО "ГАОПИ ВО".

IV. Предоставление информационных услуг и использование документов

Работа по совершенствованию форм и методов научно-информационной деятельности архива, повышению эффективности использования документальной информации останется одним из приоритетных направлений работы КУВО «ГАОПИ ВО».

Планируется совершенствовать работу по оказанию услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан, исполнение запросов государственных органов и органов местного самоуправления. При этом необходимо, продолжить электронное взаимодействие с территориальными органами ПФР посредством информационной системы ПФР при исполнении социально-правовых запросов граждан. Планируется исполнить 50 тематических и 830 запросов социально-правового характера.

Все поступающие запросы пройдут обязательную процедуру регистрации и учета в автоматизированной информационной системе архива. Продолжится работа по приему граждан.

Планируется принять участие в реализации "Плана основных мероприятий по подготовке и проведению 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов", утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.12.2018 № 2660-р и мероприятиях, посвященных Году памяти и славы в России.

Во исполнение государственной программы "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы" и соответствующего Плана Росархива планируется подготовка и проведение мероприятий патриотической направленности, имеющих своей целью

ознакомление наших земляков со славным прошлым края, прославление и увековечивание ратного и трудового подвига воронежцев в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., послевоенный период. С целью информационного обеспечения мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами отечественной истории, планируется использование документов архива через средства массовой информации. Будут подготовлены 7 статей, 15 радиопередач, организовано 6 фотодокументальных выставок, 1 экскурсия. Информационные мероприятия архива будут приурочены к юбилейным, памятным и знаменательным датам отечественной истории, и, прежде всего, к 75-летию Великой Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., 85-летию награждения Воронежской области орденом Ленина, 90-летию со дня рождения поэта А.В. Жигулина и дирижера Л.Г. Сафонова, 100-летию со дня рождения военного фотокорреспондента В.Е. Шумилова и другим. Планируется принимать участие в подготовке межархивных интернет-проектов "Победа. 1941-1945", "Архивы - школе" и др. (по специальному плану); тематических подборок архивных документов, содержащих сведения о преступлениях против человечности в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Во исполнение пункта 8 Рекомендаций XXXI заседания Совета глав субъектов Российской Федерации при МИД России будет организована подготовка тематических публикаций исторических документов, отстаивающих объективную оценку сложных событий общей истории России и государств соседей по следующим темам:

- "Зверства мадьярских оккупантов на воронежской земле в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.";
- "Из истории взаимоотношений Воронежской области с Кубой".

Во исполнение пп. 1.3, 1.4. "О реализации проекта "Без срока давности" протокола заседания Комиссии по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества при Российском организационном комитете "Победа" от 15.08.2019 будет организована подготовка тематических публикаций,

выставок архивных документов, содержащих сведения о преступлениях нацистов против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

В 2020 г. в целях расширения источниковой базы исследований по истории Воронежской области XX в. будет продолжена работа по рассекречиванию документов архива. Запланировано рассекретить 360 ед.хр. по фондам № 3 Воронежский областной комитет КПСС, № 8 Воронежский областной комитет ВЛКСМ, № 19 Воронежский городской комитет КПСС. Об итогах этой работы будет своевременно информироваться общественность.

В рамках выполнения решения комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Воронежской области от 21.07.2009 г. будет продолжена работа по формированию очередного тома Книги Памяти жертв политических репрессий Воронежской области.

Планируется совершенствовать работу по использованию документов как в традиционном виде через читальный зал архива, так и через электронный читальный зал посредством Информационно-поисковой системы Цифрового фонда пользования Архивного фонда Воронежской области. При организации использования документов сотрудники отдела информации, публикации и научного использования документов будут руководствоваться приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 "Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2017, № 48765), разработанными ВНИИДАД методическими рекомендациями "Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организация пользования ими" (М; 2009 г.) и Памяткой о порядке доступа пользователей к архивным документам КУВО "ГАОПИ ВО", хранящихся на особых условиях доступа (2012 г.).

Ознакомление пользователей с материалами прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел будет приводиться в соответствии с приказом от 25.07.2006 Минкультуры РФ № 375, МВД РФ № 584, ФСБ РФ № 352 "Об утверждении Положения о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов РФ, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел"

Планируемая сумма за услуги, оказанные архивом на платной основе составит около 20 000 (двадцати тысяч рублей) согласно Прейскуранту работ и услуг, выполняемых (оказываемых) КУВО "ГАОПИ ВО" на платной основе, утвержденного приказом КУВО "ГАОПИ ВО" от 22.12.2017 № 31-О.

V. Кадровое, организационное, научно-методическое и информационное обеспечение

В 2020 году планируется принять участие:

- в разработке и реализации плана мероприятий по празднованию 50-летия образования НМС архивных учреждений,
- в работе Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (г. Казань, первая декада сентября 2020) и очередном заседании Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа России (г. Тула);
- XXVI международной научно-практической конференции "Документация в информационном обществе" (г. Москва, ноябрь 2020).

Достижению запланированных объемов работ, улучшению качества их исполнения будет способствовать проведение в 2020 г. еженедельных совещаний у руководителя архива, заседаний экспертно-методической комиссии КУВО "ГАОПИ ВО".

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О гражданской обороне" от 12.02.1998 № 28-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 № 68-ФЗ в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в КУВО "ГАОПИ ВО", в целях подготовки сотрудников архива по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2020 г. будут организованы и проведены занятия по гражданской обороне и пожарной безопасности. Продолжит свою деятельность постоянно действующая комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности КУВО "ГАОПИ ВО".

Запланировано проведение ежеквартальных обследований пожарно-технической комиссией (ПТК) архива производственных помещений и рабочих комнат, выявление и устранение недостатков, проведение в установленные сроки противопожарного инструктажа сотрудников и их обучения пользованию первичными средствами пожаротушения.

На заседаниях экспертно-методической комиссии (ЭМК) архива планируется рассмотреть вопросы качества паспортизации государственных архивов по состоянию на 01.01.2020 с учетом положений информационно-методического письма Росархива, подготовленного по итогам паспортизации; согласования описей на особо ценные дела, тематико-экспозиционных планов выставок, заключения договоров с общественно-политическими объединениями и держателями личных фондов и другие.

В планируемый период будут организованы и проведены учебные занятия (по отдельному плану) по архивному делу, включая работу с электронными документами, для сотрудников архива со стажем работы до 5 лет (4 раза в год), со стажем работы свыше 5 лет (3 раза в год). В программе занятий предусмотрено изучение современной правовой и нормативно-методической базы по работе с архивными документами.

Руководитель

М.В. Кранина