

План

работы казенного учреждения Воронежской области "Государственный архив общественно-политической истории Воронежской области" на 2021 год

План работы казенного учреждения Воронежской области "Государственный архив общественно-политической истории Воронежской области" на 2021 год разработан в соответствии с действующими документами стратегического планирования, касающимися сферы архивного дела, в том числе, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", указаниями Федерального архивного агентства от 01.09.2019 № 4/2309-А "О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2021 год и их отчетности за 2020 год" об обязательном включении в годовые планы работы архивных учреждений мероприятий по цифровой трансформации, включенной Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 в число национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 г., которые бы обеспечивали повышение удовлетворенности граждан государственными услугами, снижение трудозатрат, доступность, надежность и безопасность используемых информационных систем, информационно-технологической инфраструктуры, последовательный переход на отечественное программное обеспечение; приказом управления делами Воронежской области от 06.11.2020 № 310-п "О планировании работы архивных учреждений Воронежской области на 2021 год и их отчетности за 2020 год", с учетом анализа работы архива за 2020 год, имеющегося кадрового потенциала, в рамках выделяемых бюджетных средств.

В 2021 г. приоритетными направлениями деятельности архива будут также являться надлежащее обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, качественное оказание услуг, организация

информационной поддержки мероприятий, связанных с освещением юбилейных дат отечественной истории.

Работа коллектива архива в планируемый период имеет целью улучшение качества и увеличение объемов оказываемых архивом услуг (выполнения работ) на основе повышения эффективности деятельности учреждения и интенсификации труда работников и будет направлена на достижение показателей, касающихся архивной отрасли.

I. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

В 2021 г. в сфере обеспечения сохранности и государственного учета в КУВО "ГАОПИ ВО" планируется:

- продолжить осуществление мероприятий по предупреждению ЧС в архиве, включая проведение работ по безопасности архивных фондов, обеспечению строгого соблюдения охранного и противопожарного режимов, обеспечению антитеррористической защищенности;

- организовать действенный контроль за сохранностью архивных документов в читальном зале в связи с разрешением их самостоятельного копирования пользователями;

- незамедлительно информировать управление делами Воронежской области обо всех фактах необнаружения дел (документов) (предположительно по причине хищения);

- организовать внедрение Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Росархива от 25.06.2020 № 75;

- в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации провести очередную плановую паспортизацию КУВО "ГАОПИ ВО" по состоянию на 01.01.2022;

- продолжить выявление особо ценных документов;

- проводить занятия, тренировки, учения, другие формы повышения уровня знаний и совершенствования навыков в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

Основные усилия отдела комплектования, организации государственного хранения и учета документов в планируемый период будут направлены на реализацию нормативных требований по организации хранения и учета архивных документов, в том числе по организации выдачи документов из архивохранилищ различным категориям пользователей, включая работников архива. Особое внимание при этом будет уделено мерам по усилению контроля за сохранностью архивных документов в читальном зале в связи с разрешением их самостоятельного копирования пользователями.

В 2021 году будут подготовлены и переданы на реставрацию и в переплет дела, находящиеся в неудовлетворительном физическом состоянии, а также дела, наиболее востребованные исследователями читального зала и сотрудниками архива для исполнения запросов. Планируется отреставрировать 816 ед.хр. 25 340 листов по фондам № 1 (опись № 2) Воронежский губернский комитет ВКП(б), № 8 Воронежский областной комитет ВЛКСМ, № 36 Борисоглебский уездный комитет ВКП(б) Тамбовской губернии.

Планируется переплести 600 ед.хр. по фондам № 8 Воронежский областной комитет ВЛКСМ и № 36 Борисоглебский уездный комитет ВКП(б) Тамбовской губернии.

Подшивке будут подвергнуты дела фондов № 1 (опись № 2) Воронежский губернский комитет ВКП(б), № 8 Воронежский областной комитет ВЛКСМ, коллекции документов по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в объеме 981 ед.хр.

Продолжится работа по восстановлению документов с угасающим текстом по фонду № 1 Воронежский губернский комитет ВКП(б). Планируется восстановить 32 листа.

Руководствуясь "Методическими рекомендациями по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации" (М., 2006) будет продолжена работа по выявлению и описанию особо ценных документов. При выявлении особо ценных дел особое внимание будет обращено на возможное выявление уникальных документов в рамках формирования Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации. С этой целью по фонду № 19 Воронежский городской комитет ВКП(б) запланировано просмотреть 300 дел.

В 2021 г. продолжится передача фондов профессиональных союзов и общественных организаций из КУВО "ГАВО" в КУВО "ГАОПИ ВО". В связи с этим, запланирована проверка наличия и физического состояния документов по фондам профессиональных союзов и общественных организаций. Будет проведена также проверка наличия документов по фондам организаций КПСС Воронежской области. Всего планируется проверить 22 350 ед.хр.

Перед проверкой наличия будет проведена работа по выверке и упорядочению учетной документации.

В течение всего года будут проводиться мероприятия по обеспыливанию полок, связок и архивных коробов, рациональному размещению документов в хранилищах в соответствии с санитарно-гигиеническим режимом хранения архивных документов. Особое внимание будет уделено рациональному размещению принимаемых из КУВО "ГАВО" документов фондов профессиональных союзов.

II. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

Комплектование документами современных политических партий и общественных организаций, а также личных фондов в планируемый период будет оставаться одним из ведущих направлений деятельности КУВО "ГАОПИ ВО". Для полноценного формирования фондов архива отдел комплектования, организации государственного хранения и учета документов в 2021 г. продолжит

работу по поиску потенциальных источников комплектования среди политических партий, общественных организаций и движений, а также держателей личных фондов.

В планируемый период будет продолжено внедрение в практику работы КУВО "ГАОПИ ВО" и организаций-источников комплектования архива:

- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236;

- Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденной приказом Росархива от 20.12.2019 № 237;

- Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22.05.2019 № 71;

- Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 43;

- Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 42;

- Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44.

Будет продолжено изучение практики работы с электронными документами в системах электронного документооборота организаций - источников комплектования КУВО "ГАОПИ ВО".

Будет продолжен прием на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивах организаций - источников комплектования сверх установленного срока;

Во исполнение приказа управления делами Воронежской области от 01.12.2015 № 374-п "О передаче архивных фондов профессиональных союзов и общественных организаций из КУВО "ГАОВО" в КУВО "ГАОПИ ВО" и решения

экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) управления делами Воронежской области от 17.11.2015 в 2021 г. будет продолжен прием документов вышеуказанных фондов в количестве 5 420 ед.хр.

Продолжится работа по приему на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивах организаций-источников комплектования. Будут приняты документы от Союза "Воронежское областное объединение профессиональных союзов", Ленинской районной организации Воронежского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов. Всего от них планируется принять 369 ед.хр. управленческой документации.

Будет проведен сбор документов для архивной коллекции документов и материалов по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (сентябрь 2021).

Особое внимание планируется уделить вопросам обеспечения сохранности и приема на государственное хранение архивных документов ликвидируемых организаций - источников комплектования архива.

Продолжится комплектование архива документами личного происхождения. Планируется принять документы личного фонда С.В. Смирнова, фотохудожника, члена Союза фотохудожников России, Русского географического общества и воронежского фотоклуба "Экспресс"; документы П.С. Насонова, фотохудожника. На государственное хранение будет принято 100 ед.хр. личного происхождения, 1 ед.хр. (1 720 ед.уч. фотодокументов).

Намечено оказать методическую и практическую помощь в разработке номенклатур, научно-технической обработке документов 4 организациям источникам комплектования КУВО "ГАОПИ ВО": Союзу "Воронежское областное объединение организаций профсоюзов", Воронежской областной организации Российского профессионального союза работников химических отраслей промышленности, Воронежской областной территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников

государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, Советской районной организации ВРО ВОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов. В них планируется подвергнуть научно-технической обработке 50 дел управленческой документации.

Одновременно с документами постоянного хранения и по личному составу в организациях источниках комплектования КУВО "ГАОПИ ВО" будут оформляться и документы временного хранения, проводиться экспертиза ценности дел с истекшими сроками хранения.

В 2021 г. запланировано включить в состав Архивного Фонда Российской Федерации описи на 90 дел управленческой документации, 100 дел личного происхождения, опись электронных документов на 1 ед.хр. (1 720 ед.уч. фотодокументов).

В 2021 г. в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда РФ будет организовано проведение паспортизации архивов организаций, включенных в список источников комплектования архива, по состоянию на 01.12.2021.

III. Создание информационно-поисковых систем

В целях повышения эффективности использования архивных документов первостепенное внимание в планируемый период будет уделено продолжению создания действенной информационно-поисковой системы КУВО "ГАОПИ ВО".

Для достижения этого будет проводиться работа по описанию документов коллекций документов и материалов по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; личным фондам С.В. Смирнова, фотохудожника, члена Союза фотохудожников России, Русского географического общества и воронежского фотоклуба "Экспресс" и П.С. Насонова, фотохудожника. Всего планируется

описать 40 ед.хр. управленческой документации, 100 ед.хр. личного происхождения, 1 720 ед.уч фотодокументов.

Планируется подвергнуть переработке опись № 1 фонда № 36 Борисоглебский уездный комитет ВКП(б) Тамбовской губернии в объеме 1 125 ед.хр.

Будет проводится каталогизация фондов архива по теме "Великая Отечественная война 1941-1945 гг. в документах КУВО "ГАОПИ ВО". Запланировано просмотреть 750 дел, составить 800 карточек на выявленные документы.

Работа по внедрению современных информационных технологий в деятельность КУВО "ГАОПИ ВО" будет проводиться по нескольким направлениям:

- Продолжение автоматизации основных направлений архивной деятельности на базе внедрения информационных систем архивов;

- Обеспечение работоспособности оборудования и поддержание безопасной работы локальной сети;

- Продолжение перевода в формат электронных баз данных описей архивных фондов и создания электронного фонда пользования на архивные документы.

Для этого будет продолжена оцифровка документов описи № 1 фонда № 2 Областной комитет ВКП(б) Центрально-Черноземной области. Всего оцифровать 17 700 листов (254 ед.хр.), а также новых описей;

В 2021 г. будет продолжена работа по вводу информации, предусмотренной приказом Росархива от 23.10.2000 № 64 "Об утверждении Временного порядка автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах" в ПК "Архивный фонд"(версия 5.0). Планируется корректировка его содержания в соответствии с текущими изменениями о составе и объеме архивных фондов и продолжение заполнения на уровне дела – ввести заголовки 1520 дел. Также планируется внесение в ИПС ЦФП ВО (информационно-

поисковую систему цифрового пользования Воронежской области) образов описей принятых на государственное хранение дел и заголовков архивных дел.

На 2021 г. запланирована передача из КУВО "ГАВО" в КУВО "ГАОПИ ВО" 80 фондов профессиональных союзов и общественных организаций в объеме 5 420 дел, в связи с чем будет проведена работа по внесению изменений в список фондов, сведения о составе и объеме фондов, ПК "Архивный фонд" (версия 5.0), ИПС ЦФП ВО (информационно-поисковую систему цифрового фонда пользования Воронежской области).

Планируется расширять доступ к документам Архивного фонда Российской Федерации путем представления в свободный доступ через сеть Интернет наиболее востребованных комплексов исторических источников для удовлетворения потребностей государства и общества в ретроспективной архивной информации, а также реализации прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации, путем размещений на сайте Архивной службы Воронежской области электронных описей и образов документов.

Шире использовать весь спектр услуг, оказываемых пользователям в электронном виде, прежде всего, в части исполнения социально-правовых запросов граждан.

С целью расширения применения в деятельности КУВО "ГАОПИ ВО" принципов открытости запланировано регулярное наполнение и обновление страницы архива на сайте Архивной службы Воронежской области, а также использование традиционных средств массовой информации для информирования населения о предоставляемых учреждением услугах, основных направлениях деятельности КУВО "ГАОПИ ВО".

IV. Предоставление информационных услуг и использование документов

Работа по совершенствованию форм и методов научно-информационной деятельности архива, повышению эффективности использования документальной информации останется одним из приоритетных направлений работы КУВО «ГАОПИ ВО».

Планируется совершенствовать работу по оказанию услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан, исполнение запросов государственных органов и органов местного самоуправления. При этом необходимо, продолжить электронное взаимодействие с территориальными органами ПФР посредством информационной системы ПФР при исполнении социально-правовых запросов граждан. Планируется исполнить 50 тематических и 833 запроса социально-правового характера.

Все поступающие запросы пройдут обязательную процедуру регистрации и учета в автоматизированной информационной системе архива. Продолжится работа по приему граждан.

Во исполнение пп. 1.3, 1.4. "О реализации проекта "Без срока давности" протокола заседания Комиссии по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества при Российском организационном комитете "Победа" от 15.08.2019 будет продолжена работа с архивными документами и материалами о военных преступлениях нацистов и трагедии мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. в рамках подготовки сборников и выставок архивных документов.

Будет продолжена работа по выявлению и электронному копированию архивных документов, связанных с темой "Трудовая доблесть в военное время", отражающих формирование воинских частей, снабжение армии, работу военно-медицинских учреждений, вопросы эвакуации и размещения на новом месте предприятий, учреждений и гражданского населения.

В рамках реализации федерального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" и соответствующего плана Росархива

планируется подготовка и проведение мероприятий патриотической направленности, имеющих своей целью ознакомление наших земляков со славным прошлым края, прославление и увековечивание ратного и трудового подвига воронежцев в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., послевоенный период. С целью информационного обеспечения мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами отечественной истории, планируется использование документов архива через средства массовой информации. Будут подготовлены 7 статей, 16 радиопередач, организовано 6 фотодокументальных выставок, 1 экскурсия. Информационные мероприятия архива будут приурочены к юбилейным, памятным и знаменательным датам отечественной истории, и, прежде всего, к 80-летию со дня начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., 60-летию полета Ю.А. Гагарина в космос, 90-летию Воронежского государственного педагогического университета и Воронежского государственного театра оперы и балета, 100-летию со дня рождения поэта В.М. Кубанева, 115-летию со дня рождения писателя В.А. Кораблинова и другим.

Планируется принять участие в подготовке материалов и пополнении федерального архивного Интернет-проекта "Преступления нацистов и их пособников против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг."

Планируется организовать и провести архивные исследования по вопросу наличия мест, увековечивающих память мирных жителей, погибших в годы Великой Отечественной войны на территории каждого муниципального района городского округа город Воронеж; подготовить информацию об установленных памятных местах, расположенных на территории Воронежской области (срок предоставления информации 15.08.2021).

В 2021 г. в целях расширения источниковой базы исследований по истории Воронежской области XX в. будет продолжена работа по рассекречиванию документов архива. Запланировано рассекретить 370 ед.хр. по фондам № 3 Воронежский областной комитет КПСС, № 8 Воронежский областной

комитет ВЛКСМ, № 19 Воронежский городской комитет КПСС. Об итогах этой работы будет своевременно информироваться общественность.

В рамках выполнения решения комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Воронежской области от 21.07.2009 г. будет продолжена работа по формированию очередного тома Книги Памяти жертв политических репрессий Воронежской области.

Планируется совершенствовать работу по использованию документов как в традиционном виде через читальный зал архива, так и через электронный читальный зал посредством Информационно-поисковой системы Цифрового фонда пользования Архивного фонда Воронежской области. При организации использования документов сотрудники отдела информации, публикации и научного использования документов будут руководствоваться приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 "Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2017, № 48765), разработанными ВНИИДАД методическими рекомендациями "Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организация пользования ими" (М; 2009 г.) и Памяткой о порядке доступа пользователей к архивным документам КУВО "ГАОПИ ВО", хранящихся на особых условиях доступа (2012 г.).

Ознакомление пользователей с материалами прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел будет приводиться в соответствии с приказом от 25.07.2006 Минкультуры РФ № 375, МВД РФ № 584, ФСБ РФ № 352 "Об утверждении Положения о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов РФ, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел"

Планируемая сумма за услуги, оказанные архивом на платной основе составит около 20 000 (двадцати тысяч рублей) согласно Прейскуранту работ и услуг, выполняемых (оказываемых) КУВО "ГАОПИ ВО" на платной основе, утвержденного приказом КУВО "ГАОПИ ВО" от 22.12.2017 № 31-О.

V. Кадровое, организационное, научно-методическое и информационное обеспечение

В 2021 году планируется:

- продолжить внедрение в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (утверждены приказом Росархива от 12.03.2020 № 24, зарегистрировано Минюстом России 20.03.2020. Регистрационный № 58396);

принять участие:

- в работе очередного заседания Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа России;

- в XXVIII международной научно-практической конференции "Документация в информационном обществе" (г. Москва, ноябрь);

- во II Всероссийском кинофестивале архивных фильмов "Российский хронограф" (г. Екатеринбург, март-апрель).

Достижению запланированных объемов работ, улучшению качества их исполнения будет способствовать проведение в 2021 г. еженедельных совещаний у руководителя архива, заседаний экспертно-методической комиссии КУВО "ГАОПИ ВО".

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О гражданской обороне" от 12.02.1998 № 28-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 № 68-ФЗ в целях

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в КУВО "ГАОПИ ВО", в целях подготовки сотрудников архива по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2021 г. будут организованы и проведены занятия по гражданской обороне и пожарной безопасности. Продолжит свою деятельность постоянно действующая комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности КУВО "ГАОПИ ВО".

Запланировано проведение ежеквартальных обследований пожарно-технической комиссией (ПТК) архива производственных помещений и рабочих комнат, выявление и устранение недостатков, проведение в установленные сроки противопожарного инструктажа сотрудников и их обучения пользованию первичными средствами пожаротушения.

На заседаниях экспертно-методической комиссии (ЭМК) архива планируется рассмотреть вопросы качества паспортизации государственных архивов по состоянию на 01.01.2021 с учетом положений информационно-методического письма Росархива, подготовленного по итогам паспортизации; согласования описей на особо ценные дела, тематико-экспозиционных планов выставок, заключения договоров с общественно-политическими объединениями и держателями личных фондов и другие.

В планируемый период будут организованы и проведены учебные занятия (по отдельному плану) по архивному делу, включая работу с электронными документами, для сотрудников архива со стажем работы до 5 лет (4 раза в год), со стажем работы свыше 5 лет (3 раза в год). В программе занятий предусмотрено изучение современной правовой и нормативно-методической базы по работе с архивными документами.

Руководитель



М.В. Кранина