

План

работы казенного учреждения Воронежской области "Государственный архив общественно-политической истории Воронежской области" на 2022 год

План работы казенного учреждения Воронежской области "Государственный архив общественно-политической истории Воронежской области" на 2022 год разработан в соответствии с действующими документами стратегического планирования, касающимися сферы архивного дела, в том числе, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", указаниями Федерального архивного агентства от 10.09.2020 № 4/2797-А "О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2022 год и их отчетности за 2021 год" о необходимости опережающего внедрения сервисов удаленного использования электронного фонда пользования и научно-справочного аппарата архивов, применения гибких, в том числе, дистанционных форм организации выполнения функций и оказания услуг в архивной сфере, сокращения до минимума числа массовых мероприятий в условиях высокой вероятности продолжения противоэпидемических мероприятий в условиях высокой вероятности продолжения противоэпидемических мер, влекущих за собой ограничение режима работы читальных залов архивов, периодический перевод части трудовых коллективов на удаленный режим работы; приказом управления делами Воронежской области от 16.11.2021 № 410-п "О планировании работы архивных учреждений Воронежской области на 2022 год и их отчетности за 2021 год", с учетом анализа работы архива за 2021 год, имеющегося кадрового потенциала, в рамках выделяемых бюджетных средств.

В 2022 г. приоритетными направлениями деятельности архива будут являться надлежащее обеспечение сохранности документов Архивного фонда

Российской Федерации, качественное оказание услуг, организация информационной поддержки мероприятий, связанных с освещением юбилейных дат отечественной истории.

Работа коллектива архива в планируемый период имеет целью улучшение качества и увеличение объемов оказываемых архивом услуг (выполнения работ) на основе повышения эффективности деятельности учреждения и интенсификации труда работников и будет направлена на достижение показателей, касающихся архивной отрасли.

I. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

В 2022 г. в сфере обеспечения сохранности и государственного учета в КУВО "ГАОПИ ВО" планируется:

- актуализировать нормативные правовые и локальные акты о пожарной безопасности и антитеррористической защищенности КУВО "ГАОПИ ВО",
- осуществлять мероприятия, направленные на снижение риска утраты архивных документов путем внедрения соответствующих организационных и инженерно-технических мер, повышение готовности должностных лиц и работников архива к действиям в режиме ЧС, усилить контроль за соблюдением нормативных требований противопожарного и охранного режимов;
- обеспечить контроль за сохранностью архивных документов при их самостоятельном копировании пользователями в читальном зале;
- незамедлительно информировать управление делами Воронежской области обо всех фактах обнаружения дел (документов) (предположительно по причине хищения);
- продолжить внедрение Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Росархива от 25.06.2020 № 75;

- в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации провести очередную плановую паспортизацию КУВО "ГАОПИ ВО" по состоянию на 01.01.2023;

- продолжить выявление особо ценных документов;

- проводить занятия, тренировки, учения, другие формы повышения уровня знаний и совершенствования навыков в области пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

Основные усилия отдела комплектования, организации государственного хранения и учета документов в планируемый период будут направлены на реализацию нормативных требований по организации хранения и учета архивных документов, в том числе, по организации выдачи документов из архивохранилищ различным категориям пользователей, включая работников архива. Особое внимание при этом будет уделено мерам по усилению контроля за сохранностью архивных документов в читальном зале в связи с разрешением их самостоятельного копирования пользователями.

В соответствии с письмом УФСБ РФ по Воронежской области от 30.09.2021 № 10/7184 для проведения процедуры рассекречивания в Управление ФСБ Российской Федерации во временное пользование будут предоставляться архивно-следственные дела на реабилитированных лиц.

В 2022 году будут подготовлены и переданы на реставрацию и в переплет дела, находящиеся в неудовлетворительном физическом состоянии, а также дела, наиболее востребованные исследователями читального зала и сотрудниками архива для исполнения запросов. Планируется отреставрировать 816 ед.хр. 25 350 листов по фондам № 1 (опись № 2) Воронежский губернский комитет ВКП(б), № 8 Воронежский областной комитет ВЛКСМ.

Планируется переплести 550 ед.хр. по фонду № 8 Воронежский областной комитет ВЛКСМ.

Подшивке будут подвергнуты дела фондов № 1 (опись № 2) Воронежский губернский комитет ВКП(б), № 8 Воронежский областной комитет ВЛКСМ в объеме 1326 ед.хр.

Продолжится работа по восстановлению документов с угасающим текстом по фонду № 1 Воронежский губернский комитет ВКП(б). Планируется восстановить 32 листа.

Руководствуясь "Методическими рекомендациями по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации" (М., 2006) будет продолжена работа по выявлению и описанию особо ценных документов. При выявлении особо ценных дел особое внимание будет обращено на возможное выявление уникальных документов в рамках формирования Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации. С этой целью по фонду № 19 Воронежский городской комитет ВКП(б) запланировано просмотреть 300 дел.

В 2022 г. будет проведена проверка наличия и состояния документов по фонду № 9353 Управление КГБ СМ СССР по Воронежской области и фондам органов КПСС Воронежской области. Всего планируется проверить 37 000 ед.хр.

Перед проверкой наличия будет проведена работа по выверке и упорядочению учетной документации.

В течение всего года будут проводиться мероприятия по обеспыливанию полок, связок и архивных коробов, рациональному размещению документов в хранилищах в соответствии с санитарно-гигиеническим режимом хранения архивных документов.

II. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

Комплектование документами современных политических партий и общественных организаций, а также личных фондов в планируемый период будет оставаться одним из ведущих направлений деятельности КУВО "ГАОПИ ВО". Для полноценного формирования фондов архива отдел комплектования, организации государственного хранения и учета документов в 2022 г.

продолжит работу по поиску потенциальных источников комплектования среди политических партий, общественных организаций и движений, а также держателей личных фондов.

В сфере комплектования в 2021 году планируется:

- продолжить внедрение в практику работы КУВО "ГАОПИ ВО" и организаций-источников комплектования архива:
- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденных приказом Росархива от 09.12.2020 № 155;
- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236;
- Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденной приказом Росархива от 20.12.2019 № 237;
- Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22.05.2019 № 71;
- Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 43;
- Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 42;
- Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44.

Продолжится прием на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивах организаций - источников комплектования сверх установленного срока. Будут приняты документы от Воронежской областной профсоюзной организации общественной организации

Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения, Воронежской областной организации Общественной организации "Всероссийский электропрофсоюз", Воронежской областной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительства материалов Российской Федерации, Воронежского областного профсоюза работников потребкооперации и предпринимательства, Воронежской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации. Всего от них планируется принять 150 ед.хр. управленческой документации.

Продолжится комплектование архива документами личного происхождения. Планируется принять документы С.В. Смирнова, фотохудожника, члена Союза фотохудожников России, Русского географического общества в количестве 150 ед.хр. личного происхождения, 1 ед.хр. (150 ед.уч.) фотодокументов.

Продолжится оказание методической и практической помощи организациям-источникам комплектования КУВО "ГАОПИ ВО" в разработке номенклатур, научно-технической обработке документов: Воронежской областной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительства материалов Российской Федерации, Воронежского областного профсоюза работников потребкооперации и предпринимательства, Воронежской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации. В них планируется подвергнуть научно-технической обработке 100 дел управленческой документации.

Одновременно организациям-источникам комплектования КУВО "ГАОПИ ВО" будет оказана помощь в оформлении документов долговременного хранения и проведении экспертизы ценности дел с истекшими сроками хранения.

В 2022 г. запланировано включить в состав Архивного Фонда Российской Федерации описи на 100 дел управленческой документации, 150 дел личного происхождения, опись электронных документов на 1 ед.хр. (150 ед.уч. фотодокументов).

В 2022 г. в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда РФ будет организовано проведение паспортизации архивов организаций, включенных в список источников комплектования архива, по состоянию на 01.12.2022.

III. Создание информационно-поисковых систем

В целях повышения эффективности использования архивных документов первостепенное внимание в планируемый период будет уделено продолжению создания действенной информационно-поисковой системы КУВО "ГАОПИ ВО".

Для достижения этого будет проводиться работа по описанию документов личного фонда С.В. Смирнова, фотохудожника, члена Союза фотохудожников России, Русского географического общества. Всего планируется описать 150 ед.хр. личного происхождения, 150 ед.уч фотодокументов.

Планируется продолжить переработку описи № 2 фонда № 1 Воронежский губернский комитет ВКП(б) в объеме 330 ед.хр.

Будет проводится работа по созданию и ведению тематических каталогов. Планируется продолжить каталогизацию фондов архива по темам: "Военные преступления нацистов и трагедия мирного населения Воронежской области в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.". "Трудовая доблесть в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.", "Память мирных жителей, области, погибших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.", "История города Борисоглебска". Запланировано просмотреть 165 дел, составить 32 карточки на выявленные документы.

Работа по внедрению современных информационных технологий в деятельность КУВО "ГАОПИ ВО" будет проводиться по нескольким направлениям:

- Продолжение автоматизации основных направлений архивной деятельности на базе внедрения информационных систем архивов;
- Обеспечение работоспособности оборудования и поддержание безопасной работы локальной сети;
- Продолжение перевода в формат электронных баз данных описей архивных фондов и создания электронного фонда пользования на архивные документы.

Для этого будет продолжена оцифровка документов описи № 1 фонда № 2 Областной комитет ВКП(б) Центрально-Черноземной области, а также, с целью с целью формирования комплексов оцифрованных архивных документов и фотоматериалов по темам: "Вторая мировая война в архивных документах", "Преступления нацистов и их пособников против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.", "Трудовая доблесть тружеников тыла в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг." будет проведено сканирование выявленных документов по фондам ВКП(б) и ВЛКСМ Воронежской области. Всего планируется оцифровать 17 750 листов (254 ед.хр.).

Будет продолжена работа по переводу в формат электронных баз данных описей архивных фондов в целях создания электронного фонда пользования на архивные документы.

В 2022 г. будет проводится работа по вводу информации, предусмотренной приказом Росархива от 23.10.2000 № 64 "Об утверждении Временного порядка автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах" в ПК "Архивный фонд"(версия 5.0). Планируется корректировка его содержания в соответствии с текущими изменениями в составе и объеме архивных фондов и продолжение заполнения на уровне дела –

ввести заголовки 1540 дел. Также планируется внесение в ИПС ЦФП ВО (информационно-поисковую систему цифрового пользования Воронежской области) образов оцифрованных архивных документов в объеме 41 775, а также принимаемых на государственное хранение описей дел и заголовков архивных дел.

Планируется расширять доступ к документам Архивного фонда Российской Федерации путем представления в свободный доступ через сеть Интернет наиболее востребованных комплексов исторических источников для удовлетворения потребностей государства и общества в ретроспективной архивной информации, а также реализации прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Российской Федерации, путем размещений на сайте Архивной службы Воронежской области электронных описей и образов документов.

Шире использовать весь спектр услуг, оказываемых пользователям в электронном виде, прежде всего, в части исполнения социально-правовых запросов граждан.

Пополнять базы данных о местах хранения архивных документов по личному составу, в том числе, сведениями об организациях, документы по личному составу которых на хранение не поступали, и пути их розыска исчерпаны, сведениями о местах хранения архивных документов по личному составу, поступивших на государственное хранение.

С целью расширения применения в деятельности КУВО "ГАОПИ ВО" принципов открытости запланировано регулярное наполнение и обновление страницы архива на сайте Архивной службы Воронежской области, а также использование традиционных средств массовой информации для информирования населения о предоставляемых учреждением услугах, основных направлениях деятельности КУВО "ГАОПИ ВО".

Вести сайты и страницы архива в социальных сетях, проводить подготовку информационных материалов для страницы Росархива в социальной сети "ВКонтакте".

IV. Предоставление информационных услуг и использование документов

Работа по совершенствованию форм и методов научно-информационной деятельности архива, повышению эффективности использования документальной информации останется одним из приоритетных направлений работы КУВО "ГАОПИ ВО".

Планируется совершенствовать работу по оказанию услуг в части исполнения запросов юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан, исполнение запросов государственных органов и органов местного самоуправления. При этом необходимо, продолжить электронное взаимодействие с территориальными органами ПФР посредством информационной системы ПФР при исполнении социально-правовых запросов граждан. Планируется исполнить 36 тематических и 849 запросов социально-правового характера.

Все поступающие запросы пройдут обязательную процедуру регистрации и учета в автоматизированной информационной системе архива. Продолжится работа по приему граждан.

Во исполнение пп. 1.3, 1.4. "О реализации проекта "Без срока давности" протокола заседания Комиссии по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества при Российском организационном комитете "Победа" от 15.08.2019 будет продолжена работа с архивными документами и материалами о военных преступлениях нацистов и трагедии мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. в рамках подготовки сборников и выставок архивных документов.

Будет продолжена работа по выявлению и электронному копированию архивных документов, связанных с темой "Трудовая доблесть в военное время",

отражающих формирование воинских частей, снабжение армии, работу военно-медицинских учреждений, вопросы эвакуации и размещения на новом месте предприятий, учреждений и гражданского населения.

Планируется провести сканирование архивных документов с целью формирования комплекса оцифрованных архивных документов и фотоматериалов "Вторая мировая война в архивных документах" для размещения на сайте Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина.

В рамках реализации федерального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации" и соответствующего плана Росархива планируется подготовка и проведение мероприятий патриотической направленности, имеющих своей целью ознакомление наших земляков со славным прошлым края, прославление и увековечивание ратного и трудового подвига воронежцев в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., послевоенный период. С целью информационного обеспечения мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами отечественной истории, планируется использование документов архива через средства массовой информации. Будут подготовлены 7 публикаций по архивным документам, 16 радиопередач, организовано 8 фотодокументальных выставок, Информационные мероприятия архива будут приурочены к юбилейным, памятным и знаменательным датам отечественной истории, и, прежде всего, к 80-летию начального периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., 80-летию начала сражения за Воронеж (28.06.1941), 100-летию образования пионерской организации (19.05.1922), 325-летию со дня основания г. Борисоглебска, 75-летию со дня рождения народной артистки Российской Федерации Л.А. Кравцовой (21.04.1947), 100-летию образования СССР (30.12.1922) и другим.

Планируется принять участие в пополнении:

- федерального архивного Интернет-проекта "Преступления нацистов и их пособников против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.";

- межархивных Интернет-проектов "Победа 1941-1945", "Архивы - школе".

В 2022 г. в целях расширения источниковой базы исследований по истории Воронежской области XX в. будет продолжена работа по рассекречиванию документов архива. Запланировано рассекретить 650 ед.хр. по фондам № 3 Воронежский областной комитет КПСС, № 8 Воронежский областной комитет ВЛКСМ, № 19 Воронежский городской комитет КПСС. Об итогах этой работы будет своевременно информироваться общественность.

В рамках выполнения решения комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Воронежской области от 21.07.2009 г. будет продолжена работа по формированию очередного тома Книги Памяти жертв политических репрессий Воронежской области.

В соответствии с письмом Управления Министерства обороны Российской Федерации от 26.02.2021 № 328/4/688 в целях пополнения государственной информационной системы "Память народа" сведениями о советских военнослужащих, попавших в плен в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и считающихся пропавшими без вести, в КУВО "ГАОПИ ВО" будет продолжена работа по обеспечению специалистов проекта "Советские и немецкие военнопленные и интернированные" (координатор проекта генерал-лейтенант запаса ФСБ России В.С. Христофоров), работающими в читальном зале архива, архивными документами по изучению хранящихся в КУВО "ГАОПИ ВО" трофейных карточек и фильтрационно-проверочных дел.

Планируется совершенствовать работу по использованию документов как в традиционном виде через читальный зал архива, так и через электронный читальный зал посредством Информационно-поисковой системы Цифрового фонда пользования Архивного фонда Воронежской области. При организации

использования документов сотрудники отдела информации, публикации и научного использования документов будут руководствоваться приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 "Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2017, № 48765), разработанными ВНИИДАД методическими рекомендациями "Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организация пользования ими" (М; 2009 г.) и Памяткой о порядке доступа пользователей к архивным документам КУВО "ГАОПИ ВО", хранящихся на особых условиях доступа (2012 г.).

Работа читального зала КУВО "ГАОПИ ВО" будет организована с соблюдением рекомендаций уполномоченных органов санитарно-эпидемиологического надзора, в том числе, Рекомендаций по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.1.0199-20), "Порядка работы читального зала и кабинета приема граждан КУВО "Государственный архив общественно-политической истории Воронежской области" в условиях сохранения рисков распространения COVID-19" (утвержден приказом КУВО "ГАОПИ ВО" от 30.09.2021 № 49-О).

Ознакомление пользователей с материалами прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел будет приводиться в соответствии с приказом от 25.07.2006 Минкультуры РФ № 375, МВД РФ № 584, ФСБ РФ № 352 "Об утверждении Положения о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов РФ, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел"

Планируемая сумма за услуги, оказанные архивом на платной основе составит около 70 000 (семьдесят тысяч рублей) согласно Прейскуранту работ и услуг, выполняемых (оказываемых) КУВО "ГАОПИ ВО" на платной основе, утвержденного приказом КУВО "ГАОПИ ВО" от 22.12.2017 № 31-О.

V. Кадровое, организационное, научно-методическое и информационное обеспечение

В 2022 году планируется:

- продолжить внедрение в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (утверждены приказом Росархива от 12.03.2020 № 24, зарегистрировано Минюстом России 20.03.2020. Регистрационный № 58396);
- начать внедрение (после утверждения в установленном порядке):

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

Типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами,

Перечня платных услуг (работ), оказываемых федеральными государственными архивами, и порядка определения их стоимости, в качестве основы для разработки Перечней платных услуг (работ), оказываемых государственными архивами Воронежской области;

принять участие:

- в работе Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве на базе Комитета Ставропольского края по делам архивов и

очередном заседании Научно-методического совета архивных учреждений Центрального федерального округа России;

- в XXIX международной научно-практической конференции "Документация в информационном обществе" (г. Москва, ноябрь).

Достижению запланированных объемов работ, улучшению качества их исполнения будет способствовать проведение в 2022 г. еженедельных совещаний у руководителя архива, заседаний экспертно-методической комиссии КУВО "ГАОПИ ВО".

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О гражданской обороне" от 12.02.1998 № 28-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 № 68-ФЗ в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в КУВО "ГАОПИ ВО", в целях подготовки сотрудников архива по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2022 г. будут организованы и проведены занятия по гражданской обороне и пожарной безопасности. Продолжит свою деятельность постоянно действующая комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности КУВО "ГАОПИ ВО".

Запланировано проведение ежеквартальных обследований пожарно-технической комиссией (ПТК) архива производственных помещений и рабочих комнат, выявление и устранение недостатков, проведение в установленные сроки противопожарного инструктажа сотрудников и их обучения пользованию первичными средствами пожаротушения.

На заседаниях экспертно-методической комиссии (ЭМК) архива планируется рассмотреть вопросы качества паспортизации государственных архивов по состоянию на 01.01.2022 с учетом положений информационно-методического письма Росархива, подготовленного по итогам паспортизации; согласования описей на особо ценные дела, тематико-экспозиционных планов

выставок, заключения договоров с общественно-политическими объединениями и держателями личных фондов и другие.

Планируется разработать методические рекомендации по архивно-техническому оформлению архивно-следственных и фильтрационно-проверочных дел.

В планируемый период будут организованы и проведены учебные занятия по архивному делу, включая работу с электронными документами, для сотрудников архива со стажем работы до 5 лет (4 раза в год), со стажем работы свыше 5 лет (3 раза в год). В программе занятий предусмотрено изучение современной правовой и нормативно-методической базы по работе с архивными документами.

В соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 01.06.2020 № 695-р "О внедрении бережливого управления в деятельность исполнительных органов государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждений" на 2022 год запланирована реализация одного бережливого проекта и двух быстрореализуемых инициатив.

Руководитель



А.А. Середин