

**План работы  
казенного учреждения Воронежской области  
«Государственный архив общественно-политической истории  
Воронежской области» на 2023 год**

План работы казенного учреждения Воронежской области "Государственный архив общественно-политической истории Воронежской области" (далее — Учреждение) на 2023 год разработан в соответствии с указаниями Федерального архивного агентства от 05.10.2022 № 4/2639-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2023 год и их отчетности за 2022 год» и приказом управления делами Воронежской области «О планировании работы архивных учреждений Воронежской области на 2023 год и их отчетности за 2022 год» от 27.10.2022 № 378-п, согласно которым Учреждение планирует работу на 2023 год исходя из условий доковидного режима работы, уделяя особое внимание вопросам безопасного и устойчивого функционирования архивных объектов.

В план на 2023 год включены работы, выполняемые в рамках уставной деятельности Учреждения, с учетом анализа работы за 2022 год, имеющегося кадрового потенциала, в рамках выделяемых бюджетных средств.

В 2023 году приоритетными направлениями деятельности Учреждения будут являться обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, формирование Архивного фонда Российской Федерации, создание информационно-поисковых систем и баз данных о документах Учреждения, организация информационной поддержки мероприятий, связанных с освещением памятных дат.

В планируемый период Учреждение ставит целью улучшение качества и увеличение объемов оказываемых услуг, а также увеличение количества архивных документов, переведенных в электронную форму, за счет пересмотра норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые Учреждением.

В ходе планирования на 2023 год учтены работы в рамках проводимой прокуратурой области по заданию Генеральной прокуратуры Российской Федерации проверкой уголовных дел в отношении лиц, реабилитированных за преступления, совершенные в период Великой Отечественной войны и послевоенный период.

В соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 01.06.2020 № 695-р "О реализации бережливого управления в деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждений" продолжится процесс реализации бережливого управления согласно плановому заданию.

## **I. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации**

В плане работы Учреждения на 2023 год в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов предусмотрено обеспечение повышения уровня защищенности и безопасности архивных объектов путем усиления контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, актуализации нормативно-правовой базы и локальных актов по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, дальнейшего внедрения организационных мер, направленных на профилактику пожаров, повышения качества обучения должностных лиц и работников Учреждения мерам пожарной безопасности.

Обеспечению повышения уровня защищенности и безопасности архивных объектов будет способствовать функционирование созданных в Учреждении пожарно-технической комиссии, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, комиссии по подготовке здания архива к работе в осенне-зимний период, эвакуационной комиссии.

В соответствии с требованиями законодательства будут проведены противопожарные инструктажи.

В отчетный период будет продолжено осуществление мероприятий по обеспечению охранного режима.

В первом квартале 2023 года будет проведен контроль знаний и практическая отработка правил эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

С целью обеспечения мер по усилению контроля за сохранностью архивных документов в читальном зале при их самостоятельном копировании пользователями в 2023 году будет утвержден Порядок использования архивных документов в Учреждении.

При выдаче дел для ознакомления в читальный зал и во временное пользование за пределы архива и при их возвращении обратно в архивохранилище в обязательном порядке проводится полистный просмотр, имеющий целью обеспечение сохранности документов.

Отделом комплектования, организации государственного хранения и учета документов будут подготовлены и переданы на реставрацию, переплет и подшивку дела, находящиеся в неудовлетворительном физическом состоянии и наиболее востребованные исследователями читального зала и работниками архива.

Реставрации подвергнутся документы на бумажной основе в количестве 25360 листов (800 ед.хр.). Планируется переплести 700 дел. Подшивке подвергнутся дела в количестве 1200 ед.хр.

В отчетном периоде запланировано картонирование документов в количестве 235 ед.хр.

Будет продолжена работа по восстановлению затухающих текстов. Планируется восстановить 32 листа.

Продолжится работа по выявлению особо ценных документов. С этой целью запланировано просмотреть 800 дел.

При выявлении особо ценных дел будет обращено внимание на возможное выявление уникальных документов в рамках формирования Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

Проверка наличия и состояния документов будет проводиться по 44 фондам. Всего планируется проверить 15700 ед.хр.

Перед проведением проверки наличия будет проведена выверка учетных документов.

Будут продолжены работы по своевременному учету архивных документов, внесению учетных изменений в список фондов Учреждения, сведения об изменении в составе и объеме фондов, листы фондов, карточки фондов, дела фондов, ПК «Архивный фонд», ИПС ЦФП ВО (информационно-поисковую систему цифрового фонда пользования Воронежской области).

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации будет проведена очередная плановая паспортизация по состоянию на 01.01.2024.

При фактах необнаружения дел/документов (предположительно по причине хищения) предусмотрено незамедлительное информирование управление делами Воронежской области.

Для обеспечения сохранности документов в течение года будут проводиться мероприятия по обеспыливанию полок, связок и архивных коробов, рациональному размещению документов в хранилищах в соответствии с санитарно-гигиеническим режимом хранения архивных документов.

## **II. Формирование Архивного фонда Российской Федерации**

Комплектование Учреждения документами общественных организаций, личных фондов в планируемом периоде будет оставаться одним из ведущих направлений деятельности. В 2023 году отдел комплектования, организации государственного хранения и учета документов продолжит работу по поиску потенциальных источников комплектования среди общественных организаций, а также держателей личных фондов.

В 2023 году на заседания ЭПК управления делами Воронежской области будут представлены на рассмотрение описи дел постоянного срока

хранения в количестве 300 ед.хр. личного происхождения, 27 ед.хр. управленческой документации с целью включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Продолжится работа по приему на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивах организаций-источников комплектования сверх установленного срока. Будут приняты документы ф. 215 Воронежский городской Совет Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, ф. Р-2574 Воронежский обком профсоюза рабочих коммунально-бытовых предприятий, ф. Р-3229 Воронежский областной комитет профессионального союза работников агропромышленного комплекса, ф. Р-1331 Воронежская областная организация Российского профессионального союза работников химической промышленности (Росхимпрофсоюз), ф. 285 Коллекция документов по подготовке и проведению выборов в Воронежскую областную и городскую Думы. Всего от них планируется принять 248 ед.хр. управленческой документации.

Продолжится комплектование Учреждения документами личного происхождения. По ф. 362 Кудрявцева Галина Александровна (1945 г.р.), общественно-политический деятель, депутат Воронежской городской Думы планируется принять 300 ед. хр. личного происхождения.

Продолжится оказание методической и практической помощи организациям-источникам комплектования Учреждения в разработке номенклатур, проведении научно-технической обработки документов, проведении экспертизы ценности дел с истекшими сроками хранения.

Будет продолжена работа по актуализации информации относительно организаций, включенных в список источников комплектования Учреждения (изменение юридического адреса, контактной информации, изменение организационно-правовой формы, формы собственности, реорганизация, переименование и т. д.).

В сфере комплектования в 2023 году планируется изучить практику работы с электронными документами в системах электронного документооборота организаций-источников комплектования Учреждения для обсуждения на заседании НМС ЦФО РФ (май 2023 года, г. Владимир) в рамках освещения утвержденной темы совещания-семинара «Организация работы с электронными документами в архивах организаций-источников комплектования архивов, вопросы передачи их на государственное хранение».

В 2023 году планируется проведение паспортизации архивов организаций-источников комплектования Учреждения на 01.12.2023.

### **III. Создание информационно-поисковых систем.**

В сфере информационных ресурсов и технологий в 2023 году будет продолжена работа по вводу информации в ПК «Архивный фонд», предусмотренной Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, утвержденным приказом Росархива от 23.10.2000 № 64. Планируется ввести 1580 записей на уровне дела - 1580 заголовков дел. Аналогичные записи будут внесены в ИПС ЦФП ВО.

Будет продолжена работа по созданию электронного фонда пользования на архивные документы.

Расширение доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации через сеть Интернет будет достигнуто в том числе за счет размещения в свободном доступе на сайте Архивной службы Воронежской области, а также страницах Учреждения в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» образов документов, находящихся на хранении в Учреждении.

Расширение спектра услуг, оказываемых пользователям в электронном виде, прежде всего в части исполнения социально-правовых запросов граждан планируется за счет возможности подачи запросов пользователями через портал государственных услуг Российской Федерации.

Также улучшению качества и увеличению объема оказываемых услуг в части исполнения социально-правовых запросов способствует информационное взаимодействие между отделениями ПФР и Учреждением посредством программного комплекса «VipNet Client (Деловая почта)» с использованием средств криптографической защиты информации (СКЗИ) с функциями шифрования и электронной цифровой подписи (ЭЦП).

При реализации мероприятий создания и развития информационных ресурсов Учреждения важным моментом является организация перехода на отечественное программное обеспечение и обеспечение информационной безопасности.

В 2023 году будет проводиться работа по описанию документов личного фонда Кудрявцевой Галины Александровны (1945 г.р.), общественно-политического деятеля, депутата Воронежской городской Думы. Всего планируется описать 300 ед.хр. личного происхождения. По ф. 285 Коллекция документов по подготовке и проведению выборов в Воронежскую областную и городскую Думы планируется описание управленческой документации в количестве 27 ед.хр.

Продолжится переработка описи фонда № 1 Воронежский губернский комитет ВКП(б) в объеме 300 ед.хр.

#### **IV. Предоставление информационных услуг и использование документов**

Одним из главных направлений работы отдела информации, публикации и научного использования документов остается исполнение тематических и социально-правовых запросов.

Важным направлением работы в 2023 году остается совершенствование работы по оказанию услуг в части исполнения запросов государственных органов и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, прежде всего связанных с социальной защитой граждан.

При исполнении запросов граждан будет продолжено электронное взаимодействие территориальных органов ПФР и Учреждения посредством информационной системы ПФР при исполнении запросов граждан.

Планируется исполнить 36 тематических и 850 запросов социально-правового характера.

Все поступающие запросы пройдут обязательную процедуру регистрации и учета в автоматизированной информационной системе Учреждения. Продолжится работа по приему граждан.

В сфере использования архивных документов во исполнение пп. 1.3, 1.4. "О реализации проекта "Без срока давности" протокола заседания Комиссии по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества при Российском организационном комитете "Победа" от 15.08.2019 будет продолжена работа (подготовка статей, радиопередач, выставок) с архивными документами и материалами о военных преступлениях нацистов и трагедии мирного населения в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. в рамках пополнения федерального архивного проекта «Преступления нацистов и их пособников против мирного населения СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.».

Планируется подготовка и проведение мероприятий патриотической направленности, имеющих своей целью ознакомление наших земляков со славным прошлым края, прославление и увековечивание ратного и трудового подвига воронежцев в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., послевоенный период. Проведение информационных мероприятий планируется в том числе с использованием средств массовой информации. Планируется подготовить 7 публикаций по архивным документам, 17 радиопередач, организовать 7 фотодокументальных выставок.

Информационные мероприятия будут приурочены к юбилейным, памятным и знаменательным датам отечественной истории (80-летие освобождения г. Воронежа от немецко-фашистских захватчиков, 15-летие присвоения г. Воронежа Указом Президента РФ почетного звания РФ «Город воинской славы», 105-летие образования Воронежской областной комсомольской организации, 105-летие открытия Воронежского

государственного университета, 50-летие образования Советского района г. Воронежа, 35-летие создания Воронежского отделения Российского детского фонда и др.).

В рамках выполнения решения комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Воронежской области от 21.07.2009 г. будет продолжена работа по формированию очередного тома Книги Памяти жертв политических репрессий Воронежской области.

С целью вовлечения архивных документов в широкий оборот продолжится работа по их рассекречиванию в рамках действующей региональной межведомственной экспертной комиссии при губернаторе Воронежской области по рассекречиванию документов, хранящихся в государственных архивных учреждениях Воронежской области.

Планируется рассекретить документы, хранящиеся в ф. 3 Воронежский областной комитет КПСС, ф. 8 Воронежский обком ВЛКСМ, ф. 16 Коминтерновский районный комитет КПСС, ф. 370 Глебов Вениамин Григорьевич (1928 г.р.) - краевед, исследователь истории политических репрессий 1930-1940 гг., организатор и участник раскопок останков жертв «Большого террора» в Воронежской области, ф. 413 Партком Воронежского агроуниверситета, ф. 2531 Воронцовская районная контрольная комиссия ВКП(б), ЦЧО.

В соответствии с письмом УФСБ России по Воронежской области от 30.09.2021 № 10/7184 продолжится выдача архивно-следственных на реабилитированных лиц дел для проведения процедуры рассекречивания.

Продолжится оцифровка и представление в свободном доступе наиболее востребованных комплексов исторических источников для удовлетворения потребностей государства и общества в ретроспективной архивной информации, а также реализации прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда российской Федерации.

Для этого будут оцифрованы документы в количестве 19525 листов.

Будет организована работа читального зала Учреждения, в том числе в части соблюдения рекомендаций уполномоченных органов санитарно-эпидемиологического надзора и Рекомендаций по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.1.0199-20).

В плане работы на 2023 год предусмотрено наполнение и обновление страницы Учреждения на сайте Архивной службы Воронежской области, ведение страниц в социальных сетях "ВКонтакте" и «Одноклассники», а также своевременная актуализация контактной информации на портале «Архивы России» и регулярное размещение новостной информации о

деятельности Учреждения в соответствии с письмом Росархива от 09.02.2016 № 8/281-А.

С целью популяризации архивного дела Учреждением планируется проведение дня открытых дверей с участием историков, политологов, социологов, общественных деятелей, представителей научного сообщества.

## **V. Организационное, кадровое, научно-методическое и информационное обеспечение**

В 2023 году планируется внедрение Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (после утверждения в установленном порядке).

Учреждение примет участие в заседании НМС ЦФО РФ (май 2023 года, г. Владимир) с выступлением на тему: «Комплектование государственных архивов в современный период: работа с источниками комплектования, проблемы и перспективы».

На базе учебно-методического центра ГО и ЧС казенного учреждения Воронежской области «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области» в соответствии с планом комплектования слушателями на 2023 год состоится обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в области ГО и защиты от ЧС руководителя Учреждения, председателя и членов КЧС Учреждения.

На базе ВНИИДАД планируется обучение заместителя руководителя Учреждения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации на курсе: «Правовые основы доступа к архивным документам и архивной документной информации. Организация использования документов Архивного фонда РФ (принципы, формы, методы)», главного архивиста отдела комплектования, организации государственного хранения и учета документов на курсе профессиональной переподготовки по направлению (программа): «Методика составления справочно-поисковых средств к архивным документам. Описание документов и составление описей, в том числе в электронной форме».

В 2023 году планируется разработать инструкцию по делопроизводству.

Достижению запланированных объемов работ, улучшению качества их исполнения будут способствовать еженедельные совещания у руководителя Учреждения, заседания экспертно-методической комиссии (ЭМК) Учреждения.

На заседаниях ЭМК Учреждения планируется рассмотреть перечни выявленных документов, отнесенных к категории уникальных и особо ценных, тезисы докладов и сообщений работников Учреждения на заседании НМС ЦФО РФ, совещаниях-семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам архивного дела, вопросы согласования описей, тематико-экспозиционных планов выставок, предложения по переработке, дополнению, разработке новых или отмене устаревших нормативных и научно-методических документов и др.

Руководитель

А.А. Середин