

О Т Ч Е Т

о выполнении плана работы казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» за 2022 год

План работы казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» (далее – КУВО «ГАВО») на 2022 год выполнен по всем показателям.

Обеспечению выполнения объемных показателей, улучшению качества работы способствовало проведение организационных мероприятий, принятие решений методической, экспертной комиссиями. В отчетный период было обновлено Положение об экспертной комиссии и её состав.

В отчетный период контрактной службой были осуществлены следующие процедуры:

- Проведено 20 аукционов в электронной форме с НМЦК 19304881,44 руб. По итогам процедур заключены контракты на 10816657,24 руб.

- Состоялось 36 малых закупок с НМЦК 1360064,05 руб. По итогам заключены контракты на сумму 1031107,35 руб.

- Заключено 88 контрактов с единственным поставщиком, исполнителем услуг, без проведения конкурентных закупок на сумму 1289173,55 руб.

Общая сумма процедур по закупочной деятельности за 2022 год составила 24 739 496,14 руб.

В 2022 году утвержден новый Прейскурант платных услуг, оказываемых казенным учреждением Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» (приказ от 07.12.2022 г. № 110-О).

В отчетный период разработаны и утверждены приказом КУВО «ГАВО» от 21.11.2022 г. № 103-О Нормы времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) казенным учреждением Воронежской области «Государственный архив Воронежской области».

В отчетный период был разработан учебно-тематический план по обучению сотрудников в области ГО и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Подготовлены лекции по курсовому обучению сотрудников КУВО «ГАВО» в области гражданской обороны. Утвержден план основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год. Обновлены приказы «О создании комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности», «О создании нештатных формирований», «О создании эвакуационной комиссии». Утверждена схема оповещения личного состава КУВО «ГАВО». Обновлено Положение об эвакуационной комиссии КУВО «ГАВО».

В соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 01.06.2020 г. № 695-р «О внедрении бережливого управления в деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждений», проводится работа по внедрению бережливого управления в деятельность КУВО «ГАВО». Начата реализация бережливого проекта «Оптимизация процесса доступа к информационным ресурсам КУВО «ГАВО». Оцифровка описей дел» и быстрореализуемой инициативы «Усовершенствование схемы учетных документов КУВО «ГАВО». В первом полугодии, в рамках бережливого управления, три сотрудника КУВО «ГАВО» прошли обучение по модулю «Жизненный цикл бережливого проекта» и получили соответствующие сертификаты.

В соответствии с протоколом заседания антитеррористической комиссии Воронежской области от 1 марта 2022 года № 1, предприняты меры по усилению противодействия терроризму. Разработана и утверждена инструкция по антитеррористической безопасности в КУВО «ГАВО». Все работники архива прошли соответствующий инструктаж. Памятка с номерами телефонов спецслужб размещена на информационном стенде.

В отчетный период обновлена документация по противокоррупционной

деятельности. Назначены ответственные лица за противодействие коррупции. Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции. Вся информация размещена на сайте Архивной службы Воронежской области.

Обновлены приказы о мерах пожарной безопасности по всем зданиям КУВО «ГАВО», назначены ответственные лица за пожарную безопасность, электрохозяйство и исправность охранно-пожарной сигнализации, определен порядок проведения огневых и других пожароопасных работ, определен порядок обесточивания электрооборудования по окончании рабочего дня, утверждены состав пожарной дружины и табель обязанностей пожарного расчета. Обновлены инструкции о порядке работы КУВО «ГАВО» при чрезвычайных ситуациях, об охранном режиме, инструкция по обеспечению температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов хранения документов.

В отчетный период все сотрудники КУВО «ГАВО» были обеспечены индивидуальными средствами защиты органов дыхания. Со всеми работниками архива был проведен инструктаж по правилам использования и применения противогазов. Проведен также внеочередной инструктаж по правилам применения огнетушителей. С вновь принятыми на работу сотрудниками проведен первичный инструктаж по охране труда.

В ходе работы по активизации рассекречивания документов, был составлен перечень фондов, подлежащих рассекречиванию правопреемниками.

1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда РФ

Отделом обеспечения сохранности отбирались, готовились и передавались в лабораторию дела, находящиеся в неудовлетворительном физическом состоянии. Это документы фондов И-19 Воронежская городская управа, И-20 Воронежская губернская земская управа, И-26 Воронежское губернское по крестьянским делам присутствие, И-29 Воронежское дворянское депутатское собрание, И-30 Воронежский губернский предводитель дворянства, И-79

Острогожская мужская гимназия, Р-23 Землянский уездный земельный отдел, Р-41 Воронежский губернский коммунальный отдел, Р-1172 Борисоглебский окрисполком. Также проводилась работа по подшивке малообъемных дел, не требующих реставрации из фонда Р-1 Воронежский губернский отдел народного образования, Р-33 Воронежский государственный университет, Р-35 Отдел здравоохранения исполкома Воронежского губсовета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов,

Восстанавливались угасающие тексты в делах фонда Р-1 Воронежский губернский отдел народного образования.

Проверка наличия и физического состояния дел проводилась согласно графику проведения проверки наличия, а также по фондам, подлежащих переработке. Среди них фонды Р-95 Калачеевская уездная РКИ, Р-520 Дедовский сельский совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов, Р-1792 Управление Богучарской уездной милиции, Р-2931 Воронежский областной противотуберкулёзный диспансер, Р-1576 Воронежское областное управление рабочего снабжения, Р-1972 Управление Богучарский уездной милиции, Р-1226 Воронежский окружной исполнительный комитет, Р-2017 Терновский волисполком. В результате проверки выявлено 661 дело требующее реставрации и переплета.

Кроме дел на бумажной основе, проверке подверглись документы страхового фонда на рулонной пленке и кинодокументы. Консервационно-профилактическую обработку прошли фотодокументы.

Проводилось выявление особо ценных дел в фонде И-79 Острогожская мужская гимназия и в фонде Р-357 Борисоглебское городское отделение русских врачей в память Н.И. Пирогова. Было просмотрено 311 дел, из них 15 дел отнесены к особо ценным.

За отчетный период на постоянное хранение было принято 4516 дел управленческой документации, 222 дела научно-технической документации и 663 дела личного происхождения. Все дела продезинфицированы, закартонированы и размещены в хранилищах. На них составлена топография.

Но государственное хранение поступило три новых фонда: Р-3320 Инспекция Федеральной налоговой службы по Коминтерновскому району г. Воронежа, Р-3318 Управление делами Воронежской области, Р-3308 Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов.

Также на госхранение были приняты 249 ед. учета (16 ед. хранения) видеодокументов, 11 ед. учёта (2 ед. хранения) аудиовизуальных документов на электронных носителях (МЧД) и 110 ед. учета (1 ед. хранения) фотодокументов.

Проводилась работа по рациональному размещению документов в хранилищах, а также обеспыливанию стеллажных полок и связок.

В отчетном периоде продолжалось ведение и упорядочивание учетной документации. Все изменения, происходившие в составе и объеме фондов, своевременно вносились во все учетные документы. Регулярно заполнялись листы и карточки фондов, реестр описей, список фондов. Осуществлялась выверка учетных документов. В «Информационно-поисковую систему цифрового фонда пользования Воронежской области» были внесены новые фонды и заголовки единиц хранения, принятых на хранение.

В ПК «Архивный фонд» по техническим причинам изменения не вносились. В связи с этим, в строке 301 статистической формы № 1 (примечание, числитель) значение числа фондов, включенных в ПК «Архивный фонд» осталось прежним. Количество фондов по паспортным данным (примечание, знаменатель) увеличилось на 3 (в связи с приемом новых фондов) и составило 2889 фондов.

По той же причине неизменными остались данные о количестве внесенных в ПК «Архивный фонд» заголовков единиц хранения (строка 302, ст. 1 - числитель, примечание - числитель). А информационно-поисковая система цифрового фонда пользования Воронежской области пополнилась 5831 заголовком (строка 302, ст.1 – знаменатель, примечание – знаменатель).

2. Формирование Архивного фонда РФ.

Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений и организаций

Отделом ведомственных архивов проведена работа по уточнению и согласованию с ЭПК управления делами Воронежской области Списка организаций-источников комплектования КУВО «ГАВО» документами общего делопроизводства.

В Списке организаций-источников комплектования КУВО «ГАВО» документами общего делопроизводства на 01.01.2023 г. насчитывается 343 организации, из них 318 организаций с государственной формой собственности (федеральные – 239, областные – 79) и 25 с негосударственной формой собственности.

В Списке значатся 10 организаций – источников комплектования НТД, из них 6 организаций с государственной формой собственности (федеральные) и 4 – с негосударственной формой собственности.

В отчетный период были исключены из Списка 7 организаций:

- Филиал АО «МРСК-Центра» «Воронежэнерго» (исключено решением ЭПК управления делами ВО от 21.01.2022 № 1 по причине отказа от сотрудничества);

- ООО «Центрально-Черноземный научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт по землеустройству «ЦЧО НИИ Гипрозем» (исключено решением ЭПК управления делами ВО от 21.01.2022 № 1 по причине прекращения уставной деятельности и прекращению образования документов, относящихся к Архивному фонду РФ);

- ОАО Центрально-Черноземное книжное издательство (исключено решением ЭПК управления делами ВО от 21.01.2022 года № 1 по причине прекращения уставной деятельности и прекращению образования документов, относящихся к Архивному фонду РФ);

- Воронежский ЦНТИ – филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России (ФГБУ «РЭА» Минэнерго России) (исключено решением ЭПК управления делами ВО от 25.08.2022 № 8 в связи с ликвидацией);

- Акционерное общество научно-производственное объединение «Электроприбор-Воронеж» (АО НПО «Электроприбор - Воронеж») (исключено решением ЭПК управления делами ВО от 23.09.2022 № 9 в связи с ликвидацией);

- Областное казенное учреждение «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов» (исключено решением ЭПК управления делами ВО от 23.09.2022 № 9 в связи с ликвидацией);

- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет» (исключено решением ЭПК управления делами ВО от 23.09.2022 года № 9 в связи с реорганизацией в форме слияния).

Проводилась работа по приёму на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации в первую очередь тех организаций, которые хранят документы сверх установленного срока (правительство Воронежской области, департамент имущественных отношений Воронежской области, управление делами Воронежской области, управление лесного хозяйства Воронежской области, ОАО «Центрально-Черноземный научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт по землеустройству»), а также ликвидированных организаций (ОКУ «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов», Воронежский ЦНТИ – филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, АО НПО «Электроприбор-Воронеж», ФГБОУ ВО «Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»).

В течение 2022 года специалистами отдела ведомственных архивов подготовлены описи для утверждения ЭПК управления делами Воронежской области на 27499 дел постоянного хранения общего делопроизводства.

Были проинформированы 226 предприятий, организаций и учреждений г. Воронежа о необходимости проведения работ по упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу по 2019 год включительно, а также по актуализации и составлению номенклатур дел с учетом требований Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 и зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 06.02.2020.

В отчетном периоде было продолжено внедрение в практику работы организаций – источников комплектования Примерных положений об архиве и об экспертной комиссии (ЭК), в результате чего были разработаны и согласованы с ЭПК управления делами Воронежской области Положения об архиве и ЭК в 12 организациях (управление по охране объектов культурного наследия Воронежской области, КУВО «Государственный архив «Воронежской области», департамент культуры Воронежской области, судебные участки № 7, № 8 в Россошанском судебном районе Воронежской области, судебный участок № 1 в Новоусманском судебном районе области, судебный участок № 1 в Хохольском районе, департамент культуры Воронежской области, прокуратура Рамонского района Воронежской области).

Проводилась работа по оказанию методической помощи организациям – источникам комплектования в организации деятельности архивных и делопроизводственных служб, разработке номенклатур дел, инструкции по делопроизводству, в результате чего были разработаны, уточнены и согласованы с ЭПК управления делами Воронежской области 93 номенклатуры дел организаций и предприятий города Воронежа. Среди них департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской

области, департамент цифрового развития Воронежской области, Фонд социального страхования Российской Федерации, управление Федерального казначейства по Воронежской области, Межрайонная инспекция ФНС России № 17 по Воронежской области, Воронежское хореографическое училище, Воронежский государственный медицинский университет им. Н.Н. Бурденко, БУЗ ВО «Воронежский медицинский информационно-аналитический центр», Воронежская областная Дума и др.

Также была продолжена работа по составлению индивидуальных номенклатур дел и исторических справок судебных участков г. Воронежа и области. Подготовлены на рассмотрение ЭПК управления делами Воронежской области номенклатуры дел и исторические справки судебных участков № 7, № 8 в Россошанском судебном районе Воронежской области, судебного участка № 3 Коминтерновского судебного района области.

Была оказана методическая и практическая помощь районным судам и районным прокуратурам Воронежской области, включенных в список источников комплектования КУВО «ГАВО».

В результате проведенной методической работы на ЭПК управления делами Воронежской области были утверждены и согласованы описи дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатуры дел прокуратур Бобровского, Бутурлиновского, Ольховатского, Павловского, Панинского, Нижнедевицкого, Таловского районов Воронежской области, межрайонной прокуратуры Россошанского района области, районного суда Бутурлиновского района Воронежской области, прокуратуры Коминтерновского района г. Воронежа.

Специалистами отдела проводились практические методические консультации для работников архивных и делопроизводственных служб организаций, в том числе осуществлялась практическая помощь организациям в подготовке описей дел постоянного хранения и по личному составу, в составлении актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих

хранению. В отчетном периоде специалистами отдела проведено 225 таких консультаций с выходом в организации.

Оказано консультативно-методическое сопровождение по систематизации и размещению архивных документов в выделенном оборудованном помещении архивохранилища Филиала ФГБУ «Рослесинфорг» «Ворнежлеспроект» (площадью 26 кв.м).

В отчетном периоде было продолжено участие специалистов отдела в пилотном проекте по научно-технической обработке архивных документов 117 судебных участков мировых судей г. Воронежа и Воронежской области в части обеспечения методического сопровождения выполняемых работ. Так, в 2022 году отобрано на государственное хранение и сформировано описей:

- на 156 дел постоянного хранения за период 2001 – 2018 годов по судебному участку № 5 в Центральном судебном районе области;

- на 586 дел постоянного хранения за период 2002 – 2018 годов по участкам №№ 1, 2, 3, 4, 5 в Железнодорожном судебном районе области;

- на 1006 дел постоянного хранения за период 2002 – 2018 годов по участкам №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 в Левобережном судебном районе области;

- на 360 дел постоянного хранения за период 2002 – 2018 годов по участкам № 1, 6, 7 в Советском судебном районе области;

- на 455 дел постоянного хранения за период 2002 – 2018 годов по судебным участкам № 1, 2, 3, 4 в Борисоглебском судебном районе;

- на 291 дело постоянного хранения за период 2002 – 2018 годов по участкам №№ 1, 2, 3 в Гибановском судебном районе области;

- на 260 дел постоянного хранения за период 2002 – 2018 годов по участкам №№ 1, 2 в Рамонском судебном районе области;

- на 344 дела постоянного хранения за период 2002 – 2018 годов по участкам №№ 1, 2, 3 в Семилукском судебном районе области;

- на 480 дел за период 2002 – 2018 годов по судебным участкам № 1, 2, 3, 4 в Новоусманском судебном районе области;

- на 117 дел за период 2002 – 2018 годов по судебному участку № 1 в Нижнедевицком судебном районе области;

- на 103 дела за период 2002 – 2018 годов по судебному участку № 1 в Панинском судебном районе области;

- на 165 дел за период 2001 – 2018 годов по судебному участку № 1 в Каширском судебном районе области.

Все вышеуказанные описи в установленном порядке утверждены ЭПК управления делами Воронежской области.

Таким образом, на отчетную дату из 117 судебных участков мировых судей Воронежской области обработаны 64 участка (в том числе в 2022 году – 37 участков), не обработаны - 53 участка.

Составлено 641 позиция акта (238691 ед.) о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению.

Также была продолжена работа по составлению индивидуальных номенклатур дел и исторических справок судебных участков г. Воронежа и области. Представлены на согласование ЭПК управления делами Воронежской области 9 номенклатур дел судебных участков в судебных районах Воронежской области (мировых судей), 6 положений об архиве и ЭК организации (судебного участка), в том числе: судебных участков №№ 7, 8 в Россошанском судебном районе Воронежской области, судебного участка № 3 Коминтерновского судебного района области, судебного участка № 4 Левобережного судебного района области, судебного участка № 1 Хохольского судебного района области и др.

В 2022 году актуализированы Договоры о сотрудничестве в сфере архивного дела с Верхне-Донским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Верхне-Донское управление Ростехнадзора) и Филиалом Объединения «РОСИНКАС» (Отделение «Воронеж»).

В отчетном периоде совместно с отделом по делам архивов управления делами Воронежской области специалисты отдела приняли участие в

профилактических визитах в Межрайонную инспекцию ФНС России № 16 по Воронежской области, Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Воронежской области, ГБУ ВО «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области», ГБПОУ ВО «Воронежский государственный промышленно – гуманитарный колледж» имени В.М. Пескова с проведением ознакомительных бесед и информированием об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности организации.

Также специалисты отдела приняли участие совместно с организационным управлением Воронежской области в проверках соблюдения требований Инструкции по делопроизводству в структурных подразделениях правительства Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области, в том числе: департаменте культуры Воронежской области, управлении делами Воронежской области, инспекции государственного строительного надзора Воронежской области.

Была продолжена работа по анализу состава электронных документов, образующихся в деятельности организаций-источников комплектования КУВО «ГАВО», их учету и обеспечению сохранности в системах электронного документооборота и архивах организаций.

Система электронного документооборота внедряется в первую очередь в организациях, имеющих сложную структуру и большой объем документов.

Так, в Правительстве Воронежской области делопроизводство организуется с использованием государственной информационной системы Воронежской области «Автоматизированная система документационного обеспечения управления правительства Воронежской области» (АС ДОУ), предназначенной для автоматизации управленческого документооборота и процессов делопроизводства.

В электронном виде ведутся следующие документы: регистр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Воронежской области, экспертные заключения и перечень экспертных заключений на муниципальные правовые акты, переписка по отдельным

вопросам основной деятельности, обращения граждан, графики дежурств, отпусков, мероприятий, документы справочного, информационного, аналитического характера, журналы рассылки, журналы регистрации и др. Также до структурных подразделений правительства в электронном виде доводятся: протоколы заседаний правительства и президиума Воронежской области, протоколы поручений (губернатора, первого заместителя председателя правительства Воронежской области), протоколы коллегиальных органов, распоряжения правительства Воронежской области.

В целях централизации бюджетного процесса в отраслевых исполнительных органах государственной власти Воронежской области и государственных учреждениях Воронежской области посредством использования государственной информационной системы Воронежской области «Единая централизованная информационная система Воронежской области по бюджетному учету и отчетности (ГИС ВО «ЕЦИС»), государственной информационной системы Воронежской области «Комплексная автоматизированная система исполнения бюджета» (ГИС ВО «КАСИБ») осуществляется формирование и обмен информацией и документами в электронном виде, производится начисление выплат по оплате труда, ведение бюджетного процесса, включая составление и представление бюджетной отчетности.

В территориальном органе Федеральной налоговой службы применяется электронный документооборот с учетом специфики деятельности ведомства, в том числе юридически значимый электронный документооборот (ЮЗЭДО). В соответствии с Перечнем документов ФНС России, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов (утв. Приказом ФНС России от 25.07.2011 № ММВ-7-10/463 «Об обмене документами в системе Федеральной налоговой службы»), в электронном виде формируются следующие документы: протоколы коллегий, совещаний, планы работы структурных подразделений, переписка по вопросам делопроизводства и ряду других направлений деятельности, базы данных,

отчеты квартальные, докладные записки, справки, сводки и пр. Часть документов ведется в электронном и бумажном виде, в том числе бухгалтерские отчеты об исполнении сметы и др.

Электронный документооборот таможенной службы (Воронежская таможня) ведется с использованием Центральной базы данных единой автоматизированной информационной системы (ЦБД ЕАИС). В электронном виде ведутся: протоколы оперативных совещаний, приказы и распоряжения таможни, планы и отчеты таможенных постов, телетайпограммы, журналы учета, заявки на выделение автотранспорта, картотеки (базы данных) и др.

В отделении по Воронежской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу применяется система автоматизированного документооборота и делопроизводства (САДД), ведомственный электронный архив деловых документов (ВЭАР), специализированный архиватор электронных документов (САЭД). Ведутся в электронном виде следующие документы: протоколы оперативных совещаний, планы работы структурных подразделений, статистические данные, акты проверок, регистрационные формы, документы по организации и осуществлению внутреннего контроля, документы по корпоративной культуре, переписка по вопросам документационного обеспечения и организационным вопросам, журналы учета и регистрации и др.

В управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области (Росреестр) применяются: Федеральная государственная информационная система Единый государственный реестр недвижимости (ФГИС ЕГРН), автоматизированная информационная система Государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства (АИС ГФДЗ), также имеется подключение к Единому portalу бюджетной системы РФ «Электронный бюджет». Для организации делопроизводства применяется система электронного документооборота (СЭД управления).

Состав электронных документов определяется в соответствии с Перечнем документов Управления Росреестра по Воронежской области, создание хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов (данный перечень относится только к документам внутренней переписки, в настоящее время ведется работа по уточнению перечня) и включает: переписку с подразделениями управления по вопросам основной деятельности, информационные письма по вопросам основной деятельности, базы данных, книги учета, журналы регистрации и пр.

В 2022 году велась работа по уточнению, формированию и согласованию в установленном порядке с ЭПК управления делами Воронежской области Списка граждан – источников комплектования КУВО «ГАВО», включающего 14 граждан.

В июне т.г. был включен в состав Списка граждан – источников комплектования КУВО «ГАВО» фонд личного происхождения Панкратова Виктора Федоровича (1931 – 2007) – поэта, очеркиста, bibliофила, члена Союза журналистов СССР, Союза писателей СССР, Организации российских bibliофилов (решение протокола ЭПК от 17 июня 2022 года № 6).

Отделом была продолжена работа по подготовке к передаче на государственное хранение документов личного происхождения воронежского художника-графика, скульптора, члена Союза художников Суминой Валентины Иосифовны.

В 2022 году сотрудники отдела комплектования и экспертизы ценности документов обработали документы и дела в 33-х организациях г. Воронежа.

Среди обработанных организаций, являющихся источниками комплектования КУВО «ГАВО» следует отметить следующие: департамент аграрной политики Воронежской области, департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, департамент дорожной деятельности Воронежской области, БУЗ ВО «Воронежская областная

клиническая офтальмологическая больница», девятнадцатый арбитражный апелляционный суд, ФБУ «Воронежский ЦСМ», управление лесного хозяйства Воронежской области, управление ветеринарии Воронежской области, уполномоченный по правам человека в Воронежской области, департамент здравоохранения Воронежской области, управление делами Воронежской области, ФГБОУВО «Воронежский государственный институт искусств», избирательная комиссия Воронежской области, управление Федерального казначейства по Воронежской области, и др.

В этих организациях были оформлены и внесены в описи документы постоянного хранения, документы по личному составу и личные дела уволенных работников.

В 2022 году отделом обработаны документы организаций, которые не являются источниками комплектования КУВО «ГАВО», а именно ООО ИКФ «Солвер», ООО «Транстрейд-Логистик», МБОУ «Гимназия № 1», государственная инспекция труда в Воронежской области, КП ВО «Автобаза Управления делами Воронежской области», ООО «Производственные решения, в которых проводилась работа по обработке документов с истекшими сроками хранения и составлению актов на уничтожение документов, не подлежащих хранению.

Планировалось упорядочить 900 дел постоянного хранения. Фактически обработан 1412 дел.

План упорядочения дел по личному составу составлял 700 дел. Обработаны и внесены в описи 1143 дел.

За 2022 год составлено 33 (тридцать три) плана упорядочения дел в организациях, 38 (тридцать восемь) смет на обработку документов, подготовлено и заключено 33 (тридцать три) договора на оказание услуг по обработке документов, составлено 4 (четыре) исторические справки, 27 (двадцать семь) предисловий к описям дел постоянного хранения, просистематизировано, внесено в описи и прошифровано 2 555 (две тысячи пятьсот пятьдесят пять) дел, оформлено 27 (двадцать семь) описей дел

постоянного хранения и 39 (тридцать девять) описей дел по личному составу, переплетено 514 (пятьсот четырнадцать) дел временного хранения, разработано и оформлено 2 (две) номенклатуры дел, в количестве 382 (триста восемьдесят две) статьи, обработано 1 942 (одна тысяча девятьсот сорок два) дела с истекшими сроками хранения и составлено 5 (пять) актов на уничтожение документов, в количестве 134 (сто тридцать четыре) статьи, увязано 630 (шестьсот тридцать) связок документов, подлежащих хранению и 486 (четыреста восемьдесят шесть) связок документов, не подлежащих хранению, отпечатано 3 260 (три тысячи двести шестьдесят) страниц - это договоры, сметы, обложки дел, описи, предисловия и др.

Договоры с организациями заключены на сумму 1 384 604 руб. 48 коп.

3. Создание информационно-поисковых систем.

Информация и использование документов

С начала 2022 года продолжилась научно-техническая обработка личных фондов Гринько Александра Ивановича – краеведа, члена Союза журналистов, Гончарова Юрия Даниловича – писателя. Проводились такие виды работ, как: реставрация листов, экспертиза ценности дел, определение и уточнение фондовой принадлежности документов, формирование дел из россыпи, систематизация и нумерация листов в делах личного происхождения. Было описано 663 дела фонда личного происхождения Гончарова Юрия Даниловича.

В ходе проведения работы по усовершенствованию описей фонда И-167 Воронежская палата гражданского суда с полистным просмотром дел, были выявлены неописанные дела. В соответствии с рекомендациями Росархива «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2022г. и их отчетности за 2021 г.» от 10.09.2021 № 4/2797-А по сокращению объемов неописанных архивных документов, поставленных на государственный учет проводилось описание дел. За отчетный период были составлены заголовки на 1 621 ед.хр., что составило 101,3% выполнения годового плана.

За отчетный период были переработаны описи фондов Р-126 Ровеньский волостной Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и его исполнительный комитет, Р-142 Ново-Ольшанский волостной Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и его исполнительный комитет, Р-145 Катуховский волостной Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и его исполнительный комитет, Р-250 Коротоякский районно-волостной Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и его исполнительный комитет, Р-251 Россошанский районно-волостной Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и его исполнительный комитет, Р-266 Подгоренский волостной Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и его исполнительный комитет, Р-19 Воронежское губернское земельное управление, Р-1269 Избирательные комиссии по выборам в местные Советы депутатов трудящихся, Р-43 Воронежское отделение Всесоюзного текстильного синдиката, И-261 Богучарский уездный суд, И-91 Теллермановское лесничество Воронежской губернии, И-260 Калитвянско-Богучарская нижняя расправа и др. Всего были пересоставлены заголовки на 3 581 ед.хр., что составило 100,58% выполнения годового плана.

Была проведена работа по усовершенствованию описей 22 малообъемных фондов волостных исполнительных комитетов Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов Воронежской губернии. Были отредактированы заголовки и составлен необходимый НСА к описям.

Заголовки переработанных описей фондов волисполкомов, Р-43 Воронежского отделения Всесоюзного текстильного синдиката, Р-1269 Избирательной комиссии по выборам в местные Советы депутатов трудящихся, Р-535 Калачеевский уездный комиссариат по военным делам и усовершенствованных описей волисполкомов введены в ИПС ЦФП ВО.

Из-за периодических технических сбоев в ИСС КУВО «ГАВО» сведения о репрессировании граждан Воронежской губернии и награждении медалями и орденами за материнство в модули этой системы не вносились.

Информация о репрессировании граждан вносилась в ИПС ЦФП ВО на уровне документа и индексировалась согласно ЕКДИ Архивного фонда РФ (01.03.01.05. Лишение избирательных прав и 12.02.03.07. Миграция (высланные лица). Внесено 2 548 персоналии.

Информация о наградах за материнство по фонду Р-1440 Воронежский облисполком также вносилась в ИПС ЦФП ВО на уровне документа и индексировалась согласно ЕКДИ Архивного фонда РФ (01.09.01.01 Государственные и ведомственные награды). В отчетном периоде было введено 7 676 персоналии.

В ходе проведения работы по каталогизации фонда Р-1440 (оп.107д) Воронежский областной Совет народных депутатов и фонда Р-3278 Воронежская областная Дума были взяты и проиндексированы сведения об административно-территориальном делении (01.04.02.00), образовании различных комиссий Думы (02.02.02.02), назначении на должность (02.01.03.02) и др.

По запросам социально-правового характера выдано 536 справок, что составляет 107 % годового плана. В основном это были обращения о репрессировании граждан (105 запросов), о награждении медалями «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», «К 100-летию со дня рождения В.И. Ленина», «Ветеран труда», «Победитель соцсоревнования» (50 запросов), о стаже и зарплате (164 запроса). Нарушения сроков исполнения запросов социально-правового характера нет. Прием граждан в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 был ограничен, принято 485 посетителей.

Тематических запросов исполнено 2710, что составляет 238% годового плана. Архивная информация была востребована областной, городской и районными администрациями, администрациями сельских поселений, прокуратурами, судами, комитетами социальной защиты населения, управлениями пенсионного фонда, предприятиями, учебными заведениями, а

также гражданами, интересующимися своей родословной (исполнено 2068 генеалогических запросов). Тематически наиболее востребована архивная информация об административно-территориальной принадлежности населенных пунктов, о выделении земли, вводе в эксплуатацию объектов, по истории населенных пунктов, улиц, образовании, реорганизации, переименовании и ликвидации учреждений, организаций, предприятий, по истории школ, техникумов и других учебных заведений, о конфессиональной принадлежности храмов.

Значительное увеличение генеалогических запросов объясняется новыми поступлениями документов (метрических книг) из управления ЗАГС Воронежской области.

В 2022 г. продолжена работа с модулем «Запросы» Информационно-поисковой системы Цифрового фонда пользования Архивного фонда Воронежской области.

В результате подключения госархива к защищенной виртуальной сети VipNet 2517 РСМЭВ Воронежской области осуществляется взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Подготовлены 14 виртуальных фотодокументальных выставок:

- «Живая вода сказки». К 130-летию со дня рождения Анны Николаевны Корольковой, воронежской сказительницы;
- «Изъятие церковных ценностей в Воронежской губернии в помощь голодающим». К 100-летию начала событий;
- «Борисоглебцы – Герои Советского Союза»;
- «Из истории Борисоглебской студии телевидения» (во исполнение Плана организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению празднования 325-летия со дня основания города Борисоглебска, утвержденного губернатором Воронежской области А.В. Гусевым);
- «Памятник Петру Великому – визитная карточка Воронежа»;
- «Петр I и Воронеж» (к 350-летию со дня рождения Петра I).

- «Воронежскому СХИ – 110 лет»;
- «Воронеж в дни Великих испытаний»,
- «В память уроженца воронежского края». К 205-летию со дня рождения Н.И. Костомарова;
- «Выдающийся ученый-селекционер, педагог». К 135-летию со дня рождения Н.А. Успенского;
- «Историк и духовный пастырь». К 255-летию со дня рождения митрополита Евгения Болховитинова;
- «Сердце не обманет». К 105-летию со дня рождения писателя, прозаика И.А. Матюшина;
- «Воронежский государственный хор русской народной песни». К 80-летию со дня основания;
- «Воронежский областной художественный музей им. И.Н. Крамского в документах Госархива Воронежской области. К 90-летию со дня открытия.

Экспонаты выставок размещены на сайте Архивной службы Воронежской области.

Для электронного выставочного проекта «"Красуйся, град Петров": Петербург – место памяти о Петре I», приуроченного к 350-летию со дня рождения Петра I, выявлены и направлены в ЦГА СПб 12 документов с аннотациями для размещения на портале «Архивы Санкт-Петербурга». Получено письмо от коллег с благодарностью за предоставленные материалы, сделавшие выставку более содержательной. 9 июня выставочный проект размещен на портале «Архивы Санкт-Петербурга» <https://spbarchives.ru/1715>.

В 2022 г. продолжила работу передвижная стендовая архивная выставка «Без срока давности» о трагедии мирного населения Воронежской области в годы Великой Отечественной войны В рамках мероприятий, посвященных 79-й годовщине освобождения Воронежа от немецко-фашистских захватчиков, с 17 по 28 января в ВГПК имени В.М. Пескова работала архивная передвижная выставка «Без срока давности». За время работы выставки ее посетило 712 обучающихся и сотрудников колледжа. Затем выставка продолжила работу в

Воронежском государственном медицинском университете им. Н.Н. Бурденко, Воронежском государственном техническом университете. С экспонатами передвижной архивной выставки «Без срока давности» ознакомилось 9897 студентов и преподавателей. В ноябре-декабре экспонаты выставки изучали преподаватели и учащиеся средней общеобразовательной школы № 80. Всего в 2022 г. выставку посетили 10961 человек.

По запросу Воронежской филармонии в рамках подготовки к проведению V фестиваля «Воронежская камерата», посвященного 95-летию со дня рождения Мстислава Леопольдовича Ростроповича, выявлены и подготовлены материалы о творчестве выдающегося музыканта для организации в рамках фестиваля стендовой выставки «Мстислав Ростропович» и размещения ее в фойе Воронежской филармонии. Открытие фестиваля и выставки запланировано на 3 октября.

11 марта 2022 г. в актовом зале Воронежской областной универсальной научной библиотеки им. И.С. Никитина управлением делами Воронежской области совместно с Воронежским областным отделением Российского общества историков-архивистов, Государственным архивом Воронежской области в рамках празднования Дня архивов была проведена **научно-практическая конференция**, посвященная 350-летию со дня рождения Петра I, «**Петр I и воронежский край**».

В работе конференции приняли участие ведущие ученые воронежских вузов, сотрудники государственных архивов области и муниципального архива г. Воронежа. Участники конференции ознакомились с выставкой архивных изданий, специально подготовленной к этому дню отделом краеведения научной библиотеки.

С приветствием к участникам конференции обратилась О.А. Ильина, начальник отдела по делам архивов управления делами Воронежской области. Оксана Анатольевна огласила приветствие губернатора Воронежской области А.В. Гусева участникам конференции, в котором отмечена особая роль

архивистов в сбережении важнейших документов, сохранении исторической памяти с пожеланием здоровья, благополучия и успехов.

На конференции прозвучали доклады, подготовленные на основе архивных материалов: «Петр, Воронеж, флот: из истории управления кораблестроением в конце XVII века» (А.В. Перегудов, к. и. н., доцент Воронежского государственного университета); «Состав населения воронежского края в эпоху Петра I» (В.Н. Глазьев, д. и. н., декан исторического факультета Воронежского государственного университета);

«Четырнадцатый визит Петра I в Воронеж» (Н.А. Комолов, к. и. н., главный специалист управления культуры администрации г. Воронежа); «Из истории Петровского острова в Воронеже» (П.А. Попов, к. и. н., член Союза писателей России, доцент Воронежского государственного технического университета); «Основание однодворческих сел Гвазда и Козловка по документам Государственного архива Воронежской области» (А.Н. Акиншин, к. и. н., председатель Воронежского историко-культурного общества); «Коллекция Петровских гравюр в Воронеже: история поступления и состав» (М.А. Кривцова, кандидат искусствоведения, доцент Воронежского государственного педагогического университета, член Союза художников России); «Празднование 200-летия Полтавской битвы в образовательных учреждениях Воронежской губернии» (В.В. Бахтин, к. и. н., учитель истории МБОУ «Гимназия имени Басова при Воронежском государственном университете»). Все докладчики выступили на высоком научном уровне, о чем свидетельствует неподдельный интерес слушателей.

Информация о конференции размещена на сайте Архивной службы Воронежской области.

30 мая 2022 г. приняли участие в региональной научно-практической конференции «350 лет со дня рождения Петра I. Петр I – создатель Военно-Морского флота и промышленного потенциала России», организованной Фондом «Продвижения и реализации исторических и культурных проектов

«Память Веков», Воронежским областным Советом краеведов. Подготовили тематическую выставку для участников конференции.

23 сентября 2022 г. приняли участие в Международной научно-практической конференции «Петр I и Воронеж», организованной Воронежским областным краеведческим музеем и посвященной 350-летию Петра I.

26 ноября приняли участие в работе Воронежской областной краеведческой конференции «Воронежское краеведение: традиции и современность» с сообщением о геноциде гражданского населения на оккупированной территории Воронежской области в годы Великой Отечественной войны (1941-1945) Материалы конференции будут опубликованы.

В 2022 г. подготовлены 3 радио и 3 телепередачи:

к 350-летию со дня рождения Петра I:

1 радиопередача «Первый скульптурный памятник в Воронеже»;

1 телепередача «История сооружения памятника Петру Великому в Воронеже»;

к 325-летию со дня основания г. Борисоглебска:

1 радиопередача «К 125-летию создания первой общественной библиотеки в г. Борисоглебске»;

1 телепередача «Документы Государственного архива Воронежской области об открытии первой публичной библиотеки в г. Борисоглебске»;

к 80-летию освобождения Воронежа от немецко-фашистских захватчиков 1 радиопередача и 1 телепередача.

В районных газетах «Репьевские вести» и «Острогожская жизнь» опубликованы 9 статей: по истории Казанского храма в с. Осадчье; об изъятии церковных ценностей в храмах Репьевского района; «В помощь голодающим» (об изъятии церковных ценностей в храмах Острогожского района), «Вехи истории Николаевской церкви», «Дмитриевская церковь: история в документах», «От одноклассного училища до церковно-приходских школ», «Казанская церковь вновь возраждается» (с. Фабрицкое Репьевского района),

«Архангельская церковь: от основания до наших дней» (с. Бутырки Репьевского района), «Утраченный памятник искусства и старины села Россошки» (Введенская церковь).

Для публикации в Воронежском краеведческом сборнике подготовлена статья «Геноцид гражданского населения на оккупированной территории Воронежской области в годы Великой Отечественной войны (1941-1945)».

Для участия в Международной научно-практической конференции «Петр I и Воронеж» (к 350-летию со дня рождения Петра I) подготовлена статья «Документы ГАВО о сооружении Военно-Морского флота в воронежском крае (1696-1711)», которая будет опубликована в материалах конференции.

Подготовлены к изданию и опубликованы материалы в 20 выпуске научно-информационного ежегодника «Воронежский вестник архивиста», посвященного 350-летию со дня рождения Петра I.

Читальный зал госархива работал в 2022 г. в соответствии с «Порядком работы читального зала КУВО «Государственный архив Воронежской области» в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», оформлено 188 пользователей (96 –генеалоги), зарегистрировано 1041 посещение, выдано 4987 дел.

Нарушений в работе читального зала не зафиксировано.

Для студентов ВГПУ, ВГУ и школьников прочитаны 17 лекций по военно-патриотической тематике, проведены 17 экскурсий.

Вне бюджета со студентами ВГПУ (историки) и ВГУ (документоведы, историки) проведена архивная практика.

4. Развитие информационных технологий

За отчетный период работа отдела информационных технологий КУВО «ГАВО» велась по следующим основным направлениям:

Обеспечение работоспособности оборудования и поддержание безопасной работы локальной сети, безопасности электронных баз данных и персональных данных пользователей КУВО «ГАВО»;

Информационное обеспечение интернет - портала «Архивная служба Воронежской области»;

Создание электронного фонда пользования документами архива.

Во исполнение поручения заместителя министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в 2022 году введена МСЗУ. За отчетный период через МСЗУ в КУВО «ГАВО» поступило 6 запросов.

Был исполнен «План мероприятий по обеспечению информационной безопасности в подведомственных организациях управления делами Воронежской области».

Во исполнение Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» КУВО «ГАВО» зарегистрировано в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники». Было размещено по 34 публикации.

В соответствии с письмом Управления ФСТЭК России по Центральному федеральному округу был разработан План мероприятий, реализуемых при установлении в отношении принадлежащей информационной инфраструктуры уровней опасности проведения целевых компьютерных атак.

Была разработана Инструкция о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в казенном учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области».

По состоянию на 01.01.2023 г. в КУВО «ГАВО» насчитывает 10 серверов, 3 серверных хранилища, 60 персональных ЭВМ и 43 единицы копировально-множительной техники (МФУ, принтеры, сканеры), в том числе 8 автономных комплекса планетарного сканирования.

К локальной сети подключено 29 автоматизированных рабочих мест. 3 АРМ находятся вне основного здания КУВО «ГАВО» (расположены в рабочих комнатах архивохранилищ по адресам: ул. 9 января, д. 68а; ул. Куколкина, д. 33). Основу компьютерного парка КУВО «ГАВО» составляют ПК, произведенные в 2007-2020 гг.

К сети Интернет через прокси-сервер Squid с помощью технологии оптоволоконной связи подключены 45 пользователей.

Основу программного обеспечения составляют программные продукты Microsoft – операционная система Microsoft Windows (версии Windows 2000 Professional SP4, Windows XP Professional SP2 и SP3, Windows 7 Professional, Windows 2008 Server Standard, Windows 2012 Server Standard), и офисный пакет Microsoft Office (версии 2003, 2007, 2013). Все рабочие компьютеры оснащены антивирусным пакетом Kaspersky Security 1 для бизнеса, стандартным набором программ.

К специальному (отраслевому) программному обеспечению, используемому в КУВО «ГАВО», относятся: системы «Архивный фонд. Версия 4.3», «Информационно-поисковая система цифрового фонда пользования на документы Воронежской области» (далее – ИПС ЦФП ВО), «Комплектование. Архив», «Регистрация запросов», «Информационно-справочная система КУВО «ГАВО», включающая модули «Репрессированные», «Фотокаталог», «Награда за материнство».

За IV квартал в рамках работы по созданию электронного фонда пользования сотрудниками отдела информационных технологий было оцифровано 583 дела, 86 753 листов.

Кроме того, в рамках государственного контракта на оказание услуг по оцифровке архивных документов ООО «Элар» осуществили оцифровку 123 архивных дела, что составляет 29 371 электронный образ.

За 12 месяцев в рамках работы по созданию электронного фонда пользования сотрудниками отдела информационных технологий **оцифровано 1322 дела**, по фонду И-19 Воронежская городская управа и фонду И-84 Воронежская духовная консистория. Оцифровано 197 225 листов, получено 275 676 электронных образов.

Всего за 2022 год оцифровано 1445 дел, 226 596 листов, 305047 образов.

Цифровые образы сохраняются в формате jpg на файловом сервере, а также осуществляется запись оцифрованного контента на внешние носители (жесткие диски или DVD).

Фирмой ООО «Студия Парфенова» оказаны услуги по обеспечению безопасности и устранению угроз веб-сайта КУВО «ГАВО».

В IV квартале была произведена замена ПАК VipNet Coordinator HW 4 с 100 на 1000, обновлен до актуальной версии.

С 1 августа 2016 г. открыта регистрация удаленных пользователей в Информационно-поисковой системе цифрового фонда пользования на документы Архивного фонда Воронежской области в КУВО «ГАВО». За отчетный период в ИПС ЦФП АФ ВО зарегистрировано 1 786 удаленных пользователей. За отчетный период удаленными пользователями подано 10 903 требований, из них 9 079 электронных требований на открытие доступа к электронным копиям 26 264 архивных дела, 1 110 текстовых требований на выдачу в читальный зал 2 527 архивных дела, 714 требований отклонено. Причины отклонения требований: дело не имеет электронной копии (при том, что пользователь не намерен посещать читальный зал лично), дело имеет ограничение на выдачу в читальный зал. Подавляющее большинство зарегистрировавшихся удаленно пользователей заявили тему исследования «Генеалогия» и заказывают для просмотра документы генеалогического характера (ревизские сказки). **По состоянию на 01.01.2023 г. в ИПС ЦФП ВО зарегистрировано 10 661 пользователей.**

За период с 01 января 2022 по 01 января 2023 г. на сайте Архивной службы Воронежской области было осуществлено 117 231 посещение.

5. Научно-методическая информация

В отчетном периоде текущего года приоритетными направлениями деятельности госархива было организация и осуществление работ по обеспечению сохранности, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Во исполнение приказа Управления делами Воронежской области

от 16.11.2021 № 410-п «О планировании работы архивных учреждений Воронежской области на 2022 год и их отчетности за 2021 год», планом внедрения нормативных правовых актов и методических пособий в сфере архивного дела в КУВО «Государственный архив Воронежской области» на 2022 год, согласованного на заседании методической комиссии КУВО «ГАВО» от 30.11.2021 г., в течение отчетного периода осуществлялась работа по внедрению и применению в практической работе сотрудниками госархива:

- Федерального Закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и др., а также нормативных правовых актов и научно-методических разработок:

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2020 № 58396;

- Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 25.06.2020 № 75, зарегистрирован Минюстом России 04.08.2020 № 59164;

- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, зарегистрированы в Минюсте России от 06.02.2020 № 57449;

- Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов,

органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 237;

- Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71, зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2019 № 57023;

- Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 44, зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2018 № 51922;

- Методических рекомендаций по разработке инструкции по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления (утверждены приказом Росархива от 24 декабря 2020 г. № 199);

- Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 42 и зарегистрированного в Минюсте России 15.08.2018 № 51895;

- Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43, зарегистрированного в Минюсте России 15.08.2018 № 51357;

- Приказа Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации»;

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526, зарегистрированы в Минюсте России 07.09.2015, № 38830;

- Методических рекомендаций по применению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в

государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.
М., 2016.;

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях (утверждены приказом Росархива от 09 декабря 2020 г. № 155, зарегистрированы в Минюсте России 12.03.2021. Регистрационный № 62735);

- Методических рекомендаций к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. Одобрены Комиссией Росархива по научно-исследовательской и методической работе. / Росархив, ВНИИДАД. –М., 2021;

- Методических рекомендаций по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2021.

- Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143, зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2017 № 48765);

- Порядка казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» по предоставлению услуги «Предоставление пользователю архивными документами оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов тематического, генеалогического, социально-правового характера», утвержденного приказом КУВО «ГАВО» от 05.11.2019 № 79-О;

- Методических рекомендаций по упорядочению и подготовке к передаче на хранение в государственные (муниципальные) архивы документов ликвидированных кредитных организаций (для конкурсных управляющих (ликвидаторов));

- Положение Федерального архивного агентства и Центрального банка Российской Федерации от 12.07.2022 № 1/801-П «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения» (зарегистрировано Минюстом России 19.07.2022, регистрационный № 69304);

- Инструкции по делопроизводству в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области (утверждена указом губернатора Воронежской области от 09.03.2022 № 47-у);

- Приказа управления делами Воронежской области от 27.10.2020 № 303-п «О мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Воронежской области»;

- Методических рекомендаций по организации работы судебного участка Воронежской области (согласованы протоколом методической комиссией КУВО «ГАВО» №5 от 18.09.2020);

- «Рекомендаций о работе по признанию документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии в казенном учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области», согласованных протоколом методисткой комиссии КУВО «ГАВО» № 3 от 28.04.2021 г.;

- «Памятки по упорядочению архивных документов и оформлению архивных дел с документами на бумажной основе» (согласована протоколом методисткой комиссии КУВО «ГАВО» № 4 от 24.05.2021 г.);

- Приказ казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» от 22.11.2021 № 66-О «Об утверждении проведения занятий по повышению квалификации работников КУВО «Государственный архив Воронежской области» на 2022 год».

В отчетном периоде СИФ госархива комплектовался новыми нормативными методическими материалами:

- Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (утверждены приказом Росархива от 28.12.2021 № 142, зарегистрированы в Минюсте РФ от 02.02.2022 рег. № 67095);

- Методические рекомендации по подготовке перечней документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов исполнительной власти, а также в процессе деятельности подведомственных им организация, с указанием сроков хранения (одобрены Комиссией Росархива по научно-исследовательской и методической работе. Росархив, ВНИИДАД. –М., 2022.);

- Положение Федерального архивного агентства и Центрального банка Российской Федерации от 12.07.2022 № 1/801-П «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения» (зарегистрировано Минюстом России 19.07.2022, регистрационный № 69304);

- Положение Федерального архивного агентства и Центрального банка Российской Федерации от 12.07.2022 № 1/801-П «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности кредитных организаций, с указанием сроков их хранения» (зарегистрировано Минюстом России 19.07.2022, регистрационный № 69304);

- Инструкция по делопроизводству в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области (утверждена указом губернатора Воронежской области от 09.03.2022 № 47-у).

Указанные выше нормативные и методические материалы активно используются специалистами госархива в их практической деятельности.

Во исполнении пункта 1.2. приказа управления делами Воронежской области от 16.11.2021 № 410-п «О планировании работы архивных учреждений Воронежской области на 2022 год и их отчетности за 2021 год», приказом руководителя КУВО «ГАВО» от 22.11.2021 № 66-О «Об утверждении План проведения занятий по повышению квалификации работников КУВО «ГАВО»

на 2022 год», а также в целях повышения квалификации и уровня правовых знаний, в том числе по внедрению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 (далее – Правила работы архивов 2020) подготовлено методическое пособие (презентационный учебный материал) по теме: «Организация доступа к документам Архивного Фонда Российской Федерации и другим архивным документам и их использования в госархиве». Указанные материалы переданы в структурные подразделения госархива, в компетенцию которых входит выполнение указанных выше работ, для последующего их изучения и внедрения в практическую деятельность.

В 4 квартале 2022 г. в соответствии с утвержденным на заседании методической комиссии от 22.11.2021 г. планом внедрения нормативных правовых актов и методических пособий в сфере архивного дела в госархиве на 2022 год была подготовлена «Инструкция по делопроизводству в казенном учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» (далее – Инструкция). Инструкция устанавливает систему документирования и организации работы с документами в архиве. Инструкция определяет основные правила подготовки, оформления, прохождения, контроля исполнения и организацию оперативного хранения организационно-распорядительных документов несекретного характера, образующихся в деятельности архива. Проект Инструкции согласован: протоколом методической комиссии КУВО «ГАВО» № 4 от 17.11.2022 г.; протоколом экспертной комиссии КУВО «ГАВО» от 28.11.2022 г. протоколом экспертно-проверочной комиссии управления делами Воронежской области от 23.12.2022 г. № 12.

В отчетном периоде осуществлялась работа методической комиссии госархива. Проведено 5 заседаний методической комиссии.

В отчетном периоде осуществлялась работа по приему и учету материалов СИФ. Справочно-информационный фонд госархива традиционно комплектовался периодическими печатными изданиями (газетами): «Коммуна», «Воронежский курьер», «Берег», научно-практическим журналом «Отечественные архивы», российским историко-архивоведческим журналом «Вестник архивиста», научно-информационным ежегодником «Воронежский вестник архивиста», а также нормативными правовыми актами и методическими материалами в сфере архивного дела, разработанными Федеральным архивным агентством и ВНИИДАД, которые внесены в список поступающих материалов СИФ на 2022 год в соответствующий журнал и в электронный реестр.

В отчётном периоде осуществлялась работа по информированию пользователей о составе и содержании СИФ. Подготовлен подробный обзор статей журналов («Отечественные архивы», «Вестник архивиста», «Воронежский вестник архивиста» электронной версии журнала «Вестник ВНИИДАД») по архивоведению, поступивших в справочно-информационный фонд КУВО «ГАВО» за 2022 год и размещен для всеобщего ознакомления сотрудников госархива на стенде «Информация из СИФа» в методическом кабинете учреждения. На специализированных стендах в методическом кабинете размещены печатные издания (газеты, журналы) для ознакомления сотрудниками госархива.

В целях обеспечения сохранности книжного (личного) фонда М. Касаткина осуществлено их перемещение со стеллажей, находящихся у окна, на более затемненный стеллаж. Проведен комплекс работ по обеспыливанию и защите фонда от проникновения света (укрытия картоном).

В отчетном периоде писателем, заслуженным работником культуры РСФСР В.В. Будаковым, в дар архива переданы его произведения, имеющие культурную и историческую ценность для воронежского края, в количестве 40 единиц хранения. Книги зарегистрированы и проиндексированы в установленном порядке.

Осуществлялась работа по выдаче/приему печатных изданий (материалов) из хранилища СИФа.

Проведена работа по подготовке к подшивке газет: «Коммуна» за 2021 г. в количестве 434 листов; «Воронежский курьер» за 2021 г. в количестве 559 листов; «Берег» за 2021 г. в количестве 2279 листов; «Архивные ведомости» (г. Свердловск) за 2021 г. в количестве 24 листа.

Систематически велась работа по научно-методическому консультированию сотрудников архива, проведено 25 консультаций.

В отчетном периоде зарегистрировано проиндексировано и принято на хранение в СИФ:

- Журналов - 11 ед. хр.;
- Газет - 169 ед. хр.;
- Методических материалов (брошюр) - 8 ед. хр.;
- Книжных изданий - 50 ед. хр.

Руководитель

Т.С. Вербицкая