

О Т Ч Е Т

о выполнении плана работы казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» за 2023 год

План работы казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» (далее – КУВО «ГАВО») на 2023 год выполнен по всем показателям.

Обеспечению выполнения объемных показателей, улучшению качества работы способствовало проведение организационных мероприятий, принятие решений методической, экспертной комиссиями.

В отчетный период контрактной службой были осуществлены следующие процедуры:

В отчетный период контрактной службой были осуществлены следующие процедуры:

- Проведено 18 аукционов в электронной форме с НМЦК 29 776 941,98 руб. По итогам процедур заключены контракты на 25 205 178,45 руб.

- Проведен 1 запрос котировок в электронной форме с НМЦК 79 000,00 руб. По итогам процедуры заключен контракт на 68 200,00 руб.

- Состоялось 48 малая закупка с НМЦК 1 314 340,53 руб. По итогам заключены контракты на сумму 801 406,09 руб.

- Заключено 97 контракта с единственным поставщиком, исполнителем услуг, без проведения конкурентных закупок на сумму 4 747 446,76 руб.

Общая сумма процедур по закупочной деятельности за 2023 год составила **30 822 231,30 руб.**

В отчетный период был разработан учебно-тематический план по обучению сотрудников в области ГО и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждена программа курсового обучения сотрудников КУВО «ГАВО» в области ГО и ЧС,

подготовлены лекции по курсовому обучению сотрудников в области гражданской обороны. Утвержден план основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год. Утверждены приказы об организации вводного инструктажа по гражданской обороне и ЧС. Обновлено приказ «О создании эвакуационной комиссии» и Положение об эвакуационной комиссии КУВО «ГАВО».

Сотрудники КУВО «ГАВО» (7 человек) прошли повышение квалификации в учебно-методическом центре ГО и ЧС по дополнительным профессиональным программам.

В соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 01.06.2020 г. № 695-р «О внедрении бережливого управления в деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области и подведомственных им учреждений», проводилась работа по реализации бережливого проекта «Оптимизация процесса доступа к документам фондов «КУВО «ГАВО». Проект успешно завершен.

Обновлена документация по противокоррупционной деятельности. Назначены ответственные лица за противодействие коррупции. Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции. Вся информация размещена на сайте Архивной службы Воронежской области.

Обновлены приказы о мерах пожарной безопасности по всем зданиям КУВО «ГАВО», назначены ответственные лица за пожарную безопасность, электрохозяйство и исправность охранно-пожарной сигнализации, определен порядок проведения огневых и других пожароопасных работ, определен порядок обесточивания электрооборудования по окончании рабочего дня, утверждены состав пожарной дружины и табель обязанностей пожарного расчета. Обновлено инструкции о порядке работы КУВО «ГАВО» при чрезвычайных ситуациях, об охранном режиме, инструкция по обеспечению температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов хранения документов.

В отчетный период приводились работы по рассекречиванию архивных документов.

Комиссией КУВО «ГАВО» по рассекречиванию архивных документов на основании полученных заключений от организаций – фондообразователей и организаций правопреемников было рассекречено:

Фонд Р-2811 Управление главного архитектора города Воронежа

- **9** дел за 1932-1935 годы **рассекречены полностью;**

Фонд Р-51 Воронежский городской Совет депутатов трудящихся и его исполнительный комитет

- **7** дел за 1953-1971 годы **рассекречены полностью,**

- **62** дела за 1928-1943, 1950-1975 годы **рассекречены частично;**

Фонд Р-1714 Центральный районный Совет депутатов трудящихся и его исполнительный комитет

- **3** дела за 1952-1953, 1957-1959 **рассекречены полностью,**

- **8** дел за 1944-1948 годы **рассекречены частично;**

Фонд Р-470 Государственный архив Воронежской области

- **95** дел за 1941-1993 годы **рассекречены полностью,**

- **17** дел за 1941-1993 годы **рассекречены частично.**

Региональной межведомственной экспертной комиссией при Губернаторе Воронежской области по рассекречиванию документов, находящихся в архивных учреждениях Воронежской области рассматривался фонд **Р-967** Уполномоченный Совета по делам религий при Совете Министров СССР по Воронежской области. В результате:

- **19** дел за 1965-1978 годы **рассекречены полностью**

- **5** дел за 1965-1978 годы **рассекречены частично**

Во исполнение приказа руководителя управления делами Воронежской области от 20.02.2023 № 75-п «О делегировании полномочия по рассекречиванию архивных документов» фонда **Р-98** Архивный отдел Воронежской области было просмотрено **461** дело за 1934-1993 годы. По

итогах работы было составлено заключение, которое представлено в управление делами Воронежской области на согласование.

В государственные органы, организации – фондообразователи или их правопреемников были направлены информационные письма о наличии в КУВО «ГАВО» состава и объема секретных архивных документов с истекшими сроками ограничения доступа, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Доходы от оказания платных услуг с начала года составили **3030620,64 руб.** Средняя зарплата в КУВО «ГАВО» в IV квартале 2023 года составила **43761 руб.**, а за 2023 год – **36573 руб.**

1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда РФ

В отчетный период отделом обеспечения сохранности отбирались, готовились и передавались в лабораторию дела, находящиеся в неудовлетворительном физическом состоянии. Это документы фондов И-84 Воронежская духовная консистория, И-30 Воронежский губернский предводитель дворянства, Р-23 Землянский уездный земельный отдел, И-19 Воронежская городская управа, Р-9 Воронежский губернский продовольственный комитет Народного комиссариата продовольствия РСФСР, заготовительные конторы и местный комитет при гужевом обозе губпродкома, Р-41 Отдел коммунального хозяйства исполнительного комитета Воронежского губернского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов.

Также проводилась работа по подшивке малообъемных дел, не требующих реставрации в фондах Р-1922 Особая сессия народного суда по делам о дезертирстве при Коротоякском бюро юстиции, Р-33 Воронежский государственный университет.

Восстанавливались угасающие тексты в делах фонда Р-1 Воронежский губернский отдел народного образования.

Проверка наличия и физического состояния дел проводилась согласно графику проведения проверки наличия, а также по фондам, подлежащих переработке. Среди них фонды И-34 Пенсионная касса Управления Юго-Восточных железных дорог, И-33 Управление Юго – Восточных железных дорог, И-45 Богучарская уездная земская управа, И-253 Павловский уездный суд, И-255 Гваздевская нижняя расправа, Р-318 Народный суд 3-го района Бобровского уезда, Р-595 Новохоперский уездом Воронежской губернии, Р-621 Хреновско – Выселский волостной революционный комитет Воронежского уезда, Р-1918 Исполнительный комитет Хреновского волостного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов, Р-1837 Государственный союзный завод № 154 им. Сталина Министерства авиационной промышленности СССР, Р- 963 Управление по физической культуре и спорту Воронежской области, Р-2749 Открытое акционерное общество ОАО «Промтекс». В результате проверки отобрано 420 дел, требующих реставрации и переплета.

Кроме дел на бумажной основе, проверке подверглись документы страхового фонда на рулонной пленке, кинодокументы, фонодокументы и фотодокумента размера «0». Фотодокументы прошли консервационно-профилактическую обработку.

За отчетный период отделом проводилась работа по подготовке архивных документов к сканированию, которая включает в себя проверку нумерации, простановку оборотных листов, оформление обложек и листов – заверителей.

Проводилось выявление особо ценных дел в фонде И-80 Острогорская женская гимназия. Было просмотрено 329 дел, из них выявлено **13 особо ценных дел**. Дела содержат метрические выписки и фотографии учениц гимназии.

В 2023 году КУВО «ГАВО» пополнился тремя новыми фондами – один фонд управленческой документации (Р-3323 Межрайонная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по Воронежской области) и два

фонда личного происхождения (Р-3321 Поляков Виктор Михайлович, Р-3322 Панкратов Виктор Федорович).

За отчетный период на постоянное хранение было принято **4432** дела управленческой документации (Р-2726 Воронежская государственная академия им. Н.Н. Бурденко, Р-3307 Департамент имущественных и земельных отношений, Р-2606 Департамент финансов Воронежской области, Р-3163 ОАО «Воронежоблгаз», Р-3249 Воронежский центр стандартизации, метрологии и сертификации, Р-3323 Межрайонная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по Воронежской области, Р-1440 Исполнительный комитет Воронежского областного Совета народных депутатов), **222** дела научно-технической документации (Р-3166 Воронежский политехнический институт) и **104** дела личного происхождения (Р-3321 Поляков Виктор Михайлович, Р-3322 Панкратов Виктор Федорович, Р-1929 Коллекция фронтовых писем). Все дела продезинфицированы, закартонированы и размещены в хранилищах. На них составлена топография.

Также на госхранение были приняты **250 ед.хр.** видеодокументов, **4 ед. хр.** аудиодокументов, **103 ед.хр.** фотодокументов на электронных носителях (МЧД).

Аудиодокументы представлены сюжетами с монологами и выступлениями:

- Анатолия Жигулина, нашего земляка, советского и российского поэта, лауреата Пушкинской премии РФ (1976 г.);

- Алексея Прасолова, воронежского поэта и журналиста;

- Мстислава Ростроповича, выдающегося музыканта и дирижера, Почетного гражданина г. Воронежа на торжественном вечере, посвящённом 100-летию Воронежского музыкального училища (2004 г.);

- Леонида Семаго, писателя-натуралиста, ученого-орнитолога, Почетного гражданина г. Воронежа на встрече с молодёжью (2005 г.).

Автор и ведущий аудиосюжетов – С. Сыноров, воронежский журналист, звукорежиссер Воронежского государственного радио.

Видеодокументы (2012 г.) представлены сюжетами о событиях политической, экономической, культурной, спортивной жизни Воронежской области, новостными сюжетами о развитии сельского хозяйства, здравоохранения, законодательства Центрального Черноземья.

Авторами и ведущими сюжетов являются корреспонденты ВГТРК, в том числе: Кончакова Лариса, Козлов Роман, Сидякин Олег, Кушманова Анна, Перегудов Роман.

Фотодокументы (2004, 2006 гг.) представлены фоторепортажами о реализации проекта «Благодатный огонь в сердце каждого», в том числе сюжетами о доставке Благодатного огня из Иерусалима на Воронежскую землю, о церемонии раздачи митрополитом Воронежским и Борисоглебским Сергием Благодатного огня в Покровском Кафедральном соборе г. Воронежа; фотографиями с места проведения Международного фестиваля фольклора и ремесел «Русь песенная, Русь мастеровая» на территории Ломовского природно-ландшафтного парка в Воробьевском районе Воронежской области, фотографиями с мероприятий в рамках Года культуры в Воронежской области.

Автор сюжетов – воронежский фотокорреспондент М. Вязовой.

Проводилась работа по рациональному размещению документов в хранилищах, а также обеспыливанию стеллажных полок и связок.

В отчетном периоде продолжалось ведение и упорядочивание учетной документации. Все изменения, происходившие в составе и объеме фондов, своевременно вносились во все учетные документы. Регулярно заполнялись листы и карточки фондов, реестр описей, список фондов. Осуществлялась выверка учетных документов. Вносились изменения в ПК «Архивный фонд», государственную информационную систему Воронежской области информационно-поисковую систему цифрового фонда пользования Воронежской области (далее – ГИС ВО ИПС ЦФП ВО).

2. Формирование Архивного фонда РФ.

Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений и организаций

В течение 2023 года осуществлялась работа по ведению, уточнению и согласованию с ЭПК управления делами Воронежской области Списка организаций-источников комплектования казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» документами общего делопроизводства (далее – Список источников).

Протоколом ЭПК управления делами от 17.02.2023 № 2 согласован Список источников комплектования КУВО «ГАВО» документами общего делопроизводства, включающий 342 организации, из них:

- 317 организаций с государственной формой собственности (федеральные – 238, областные – 79);
- 25 организаций с негосударственной формой собственности.

Организаций-источников комплектования КУВО «ГАВО» НТД – 12 организаций, из них:

- 6 организаций с государственной формой собственности (федеральные);
- 6 организаций с негосударственной формой собственности.

Вместе с тем, в течение 2023 года произошли следующие изменения в списке источников.

Были исключены следующие организации:

- Государственное учреждение Воронежское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (решение протокола ЭПК от 20.01.2023 № 1 по причине реорганизации в форме присоединения к Государственному учреждению Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области, которое переименовано в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области);

- Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания Воронеж»

(решение протокола ЭПК от 21.04.2023 № 4 по причине утраты статуса юридического лица, минимизации собственных управленческих функций и сокращения объема документов постоянного хранения).

В 2023 году включены в Список источников:

- Центрально-Черноземное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (решение протокола ЭПК № 4 от 21.04.2023);

- управление молодежной политики Воронежской области (решение протокола ЭПК № 12 от 17.11.2023);

- министерство внутренней политики Воронежской области (решение протокола ЭПК № 13 от 22.12.2023);

- министерство региональной безопасности Воронежской области (решение протокола ЭПК № 13 от 22.12.2023).

Таким образом, по состоянию на **31.12.2023** года организаций-источников комплектования КУВО «ГАВО» документами общего делопроизводства насчитывается **344 организации**.

Проводилась плановая работа по приёму на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации в первую очередь тех организаций, которые хранят документы сверх установленного срока.

Подготовлены описи для утверждения ЭПК управления делами Воронежской области на 12747 дел постоянного хранения общего делопроизводства (или 196, 1% от планового значения показателя – 6500 ед.хр.).

Составлен список предприятий, организаций и учреждений г. Воронежа, которым необходимо проведение работ по упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу по 2020 год включительно, а также по актуализации и составлению номенклатур дел с учетом требований Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом

Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 и зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 06.02.2020. Информационные письма были направлены в 325 организаций.

В течение года представлены на согласование ЭПК управления делами 21 положение об архиве и об экспертной комиссии следующих организаций: Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, департамента природных ресурсов Воронежской области, департамента социальной защиты Воронежской области, отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области, Филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Воронежской области, министерства образования Воронежской области, министерства природных ресурсов Воронежской области, министерства сельского хозяйства Воронежской области, министерства социальной защиты Воронежской области и др., а так же 1 положение о центральной экспертной комиссии управления делами Воронежской области.

Проводилась работа по оказанию методической помощи организациям – источникам комплектования в организации деятельности архивных и делопроизводственных служб, в том числе при разработке номенклатур дел, инструкции по делопроизводству. По итогам проведенной работы были разработаны, уточнены и представлены на рассмотрение ЭПК управления делами Воронежской области 140 номенклатур дел следующих организаций и предприятий города Воронежа: Федерального государственного бюджетного учреждения «Воронежский государственный природный биосферный заповедник имени В.М. Пескова», Филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Воронежской области, Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений», Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежская государственная академия спорта», Научно-исследовательского института

экономики и организации агропромышленного комплекса Центрально-Черноземного района – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Воронежский федеральный аграрный научный центр им. В.В. Докучаева», Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Воронежской области, Бюджетного учреждения здравоохранения Воронежской области «Воронежская областная клиническая офтальмологическая больница», Государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежский областной художественный музей им. И.Н. Крамского», министерства дорожной деятельности Воронежской области, Воронежской областной Думы, Правительства Воронежской области, управления ветеринарии Воронежской области, министерства образования Воронежской области, министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области, министерства цифрового развития Воронежской области, министерства сельского хозяйства Воронежской области, министерства здравоохранения Воронежской области, министерства культуры Воронежской области, министерства финансов Воронежской области, уполномоченный по правам человека в Воронежской области и др.

Так же проводилась работа по оказанию методической и практической помощи районным судам, участкам мировых судей Воронежской области при внедрении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 21.12.2022 № 242). На рассмотрение ЭПК управления делами Воронежской области были представлены 70 актуализированных номенклатур дел, в том числе: Воронежского областного суда, Нововоронежского городского суда, Железнодорожного, Левобережного, Центрального, Ленинского районных судов г. Воронежа, Аннинского, Бобровского, Бутурлиновского, Калачеевского, Кантемировского, Нижнедевицкого, Новоусманского, Острогожского, Павловского, Поворинского, Рамонского, Таловского, Хохольского районных

судов Воронежской области и др.; судебных участков (мировых судей): №№ 1, 2, 3 в Аннинском, №№ 1, 2 в Бобровском, №№ 1, 2, 3 в Богучарском, №№ 1, 2, 3 в Семилукском, № 4 в Калачеевском, №№ 1, 2, 3 в Нововоронежском, №№ 1, 2 в Новохоперском, №№ 1, 2, 3, 4 в Острогожском, № 1 в Нижнедевицком, №№ 1, 2 в Таловском, № 2 в Хохольском, №№ 2, 4, 7 в Советском, №№ 4, 6 в Ленинском, № 4, 6 в Левобережном и др. районах Воронежской области.

Была оказана методическая помощь и консультации при составлении Инструкции по делопроизводству в Управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области и Типовой инструкции по делопроизводству в Территориальных налоговых органах по Воронежской области, на основе которой были разработаны и согласованы с ЭПК управления делами инструкции по делопроизводству в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Воронежской области, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Воронежской области, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 16 по Воронежской области, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Воронежской области, Инспекции Федеральной налоговой службы по Коминтерновскому району г. Воронежа.

Всего в отчетном периоде разработаны и согласованы в установленном порядке 11 инструкций по делопроизводству.

Подготовлены к согласованию с ЭПК управления делами Воронежской области, разработанные Избирательной комиссией Воронежской области «Порядок хранения и передачи в архив документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Воронежской области» и «Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Губернатора Воронежской области».

Специалистами отдела проводились практические методические консультации для работников архивных и делопроизводственных служб организаций, в том числе осуществлялась практическая помощь организациям в

подготовке описей дел постоянного хранения и по личному составу, в составлении актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, упорядочению архивных документов. В 2023 году специалистами отдела проведено 171 консультация с выходом в архивы организаций (что составило 103% от планового показателя).

Специалисты отдела ведомственных архивов приняли участие в 37 выездных экспертизах выполнения работ по научно-технической обработке документов по судебным участкам, расположенных в муниципальных районах области, в т.ч.: №№ 2, 3, 4 в Панинском, №№ 1, 2, 3 в Аннинском, №№ 1, 2, 4 в Острогожском, № 1 в Нововоронежском судебных районах Воронежской области (мировых судей).

В результате проведения работ по научно-технической обработке документов участков мировых судей сформированы дела постоянного хранения:

- № 3 в Панинском судебном районе Воронежской области – 108 дел постоянного хранения за 2002-2019 годы;
- №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6 в Лискинском судебном районе Воронежской области – 710 дел постоянного хранения за 2001-2019 годы;
- №№ 2, 3 в Павловском судебном районе Воронежской области – 213 дел за 2002-2019 годы;
- №№ 1, 2, 3 в Бобровском судебном районе Воронежской области – 330 дел за 2002-2019 годы;
- № 7, 8 в Россошанском (№№ 1, 2 в Подгоренском) судебном районе Воронежской области – 176 дел за 2002-2019 годы;
- № 1, 2, 3 в Калачеевском судебном районе – 402 дела за 2001-2019 годы;
- № 1 в Воробьевском судебном районе – 104 дела за 2001-2019 годы;
- №№ 1, 2 в Богучарском судебном районе – 230 дел за 2002-2019 годы.

Всего в результате проведения работ по научно-технической обработке документов по судебным участкам мировых судей за отчетный период отобрано на государственное хранение и сформировано описей на 2273 дела.

Таким образом, отделом выполнены все основные показатели плана работы в полном объеме.

В отчетном периоде актуализированы Договоры о сотрудничестве в сфере архивного дела с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 16 по Воронежской области, государственным бюджетным учреждением Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области», Акционерным обществом «Специализированный застройщик «Домостроительный комбинат».

В марте и сентябре 2023 года совместно с отделом по делам архивов управления делами Воронежской области специалисты отдела приняли участие в проведении в отношении государственного бюджетного образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-экономический колледж» и государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежская областная универсальная научная библиотека им. И.С. Никитина» профилактических визитов в форме профилактических бесед и информированием об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности организаций в сфере архивного дела.

В течение года специалисты отдела приняли участие совместно с управлением протокола и организационной работы Правительства Воронежской области в проверках соблюдения требований Инструкции по делопроизводству в структурных подразделениях Правительства Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области, в том числе: в министерстве дорожной деятельности Воронежской области, министерстве промышленности и транспорта Воронежской области, министерстве здравоохранения Воронежской области, министерстве социальной защиты Воронежской области, министерстве физической культуры Воронежской области.

Начальник отдела ведомственных архивов 19 апреля 2023 г. приняла участие в совещании-семинаре для работников исполнительных органов, структурных подразделений Правительства Воронежской области с докладом по теме: «Актуальные вопросы архивного дела в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области».

Было продолжено изучение практики работы с электронными документами в системах электронного документооборота органов и организаций – источников комплектования государственного архива.

На современном этапе в условиях широкого применения информационных систем доля электронных документов в документообороте неуклонно возрастает. Формируются как электронные документы (то есть созданные в цифровом формате), так и электронные копии документов (полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе). В случае, когда в дело формируются электронные оригиналы документов, подписанные электронной подписью, в номенклатуре помечается электронный характер дела (в графе «Примечания» делается пометка – «ЭД» с указанием наименования информационной системы).

В основном в электронном виде формируются следующие документы: переписка по отдельным вопросам основной деятельности организации, переписка между структурными подразделениями организации, обращения граждан и документы по их рассмотрению, планы работы структурных подразделений, графики дежурств, отпусков, мероприятий, документы справочного, информационного, аналитического характера, журналы рассылки, журналы регистрации (учета), базы данных, документы по ведению бюджетного процесса, включая составление и представление бюджетной отчетности (при этом часть документов ведется в электронном и бумажном виде, в том числе бухгалтерские отчеты об исполнении сметы) и др.

В настоящее время в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области проводится работа по переводу документов федеральных статистических наблюдений в электронный

формат PDF/A в соответствии с Рекомендациями, утвержденными руководителем Федеральной службы государственной статистики А.Е. Суриновым от 11 мая 2017 года № 36-у.

В Список граждан-источников комплектования КУВО «ГАВО» включен личный фонд Фефелова Владимира Михайловича, историка, краеведа, педагога, кандидата исторических наук (1963), доцента (1965), заслуженного работника высшей школы Российской Федерации (1997) (решение заседания ЭПК управления делами Воронежской области, протокол от 18.08.2023 № 8).

За 2023 год сотрудники отдела комплектования и экспертизы ценности документов обработали документы и дела в 28 организациях г. Воронежа.

Среди обработанных организаций, являющихся источниками комплектования КУВО «ГАВО» следует отметить следующие: Управление Федерального казначейства по Воронежской области, бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежская областная клиническая офтальмологическая больница», казенное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежский областной клинический психоневрологический диспансер», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный институт искусств», департамент культуры Воронежской области, Донское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области, департамент образования Воронежской области, департамент аграрной политики Воронежской области, уполномоченный по правам человека в Воронежской области, 19 арбитражный апелляционный суд, управление Роскомнадзора по Воронежской области, государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Природный архитектурно-археологический музей-заповедник «Дивногорье», государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежский областной краеведческий музей»,

бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежский областной клинический центр лечебной физкультуры и спортивной медицины «Реабилитация», бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежский областной клинический кожно-венерологический диспансер», ГБУК ВО «ВОУНБ им. И.С. Никитина», департамент цифрового развития Воронежской области, Избирательная комиссия Воронежской области, департамент экономического развития, департамент промышленности и транспорта Воронежской области, ФБУ «Воронежский ЦСМ», отдел ГФС России в г. Воронеже и др.

В этих организациях были оформлены и внесены в описи документы постоянного срока хранения, по личному составу и личные дела уволенных работников. Описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, описи личных дел уволенных и номенклатура дел утверждены ЭПК управления делами Воронежской области.

Отделом обработана организация, которая не является источником комплектования КУВО «ГАВО», а именно автономное учреждение Воронежской области «Центр спортивной подготовки сборных команд», в ней проводилась работа по обработке документов с истекшими сроками хранения и оформлению акта о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению.

В 2023 году отделом обработаны документы постоянного срока хранения, по личному составу и личные дела уволенных работников Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж и Воронежской городской Думы, которые являются источниками комплектования МКУ «Муниципальный архив городского округа город Воронеж».

Проводилась работа по упорядочению документов по личному составу ликвидированной организации, а именно областного казенного учреждения «Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов», для передачи их на дальнейшее хранение в КУВО «ГАВОЛДС».

За 2023 год планировалось упорядочить 900 дел постоянного срока хранения. Фактически обработано 1428 дел, что составило 158,7% от годового плана.

План упорядочения дел по личному составу составлял 700 дел. Обработано и внесено в описи 1131 дело, что составило 161,6 % от годового плана.

За 2023 год составлено 28 планов упорядочения документов и дел учреждений, составлено 42 коммерческих предложения на оказание услуг по обработке документов, подготовлено и заключено 28 договоров, составлено 24 предисловия к описям дел, документов постоянного хранения и по личному составу, 2 исторические справки к фондам, просистематизировано и описано 2559 дел, оформлено 24 описи дел постоянного хранения и 30 описей дел по личному составу, сформировано в связки 2 559 единиц хранения, обработано 343 дела временного срока хранения, отобрано 148 дел с истекшими сроками хранения и оформлен акт о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению, разработана и оформлена 1 номенклатура дел, которая включила в себя 124 статьи, отпечатана 3351 страница (договоры, сметы, коммерческие предложения, обложки дел, описи, предисловия и др.).

Договоры с организациями заключены на сумму 1 865 176 руб. 10 коп.

3. Создание информационно-поисковых систем.

Информация и использование документов

С начала 2023 года проводилось описание дел при научно-технической обработке личных фондов Гринько Александра Ивановича – краеведа, члена Союза журналистов и Полякова Виктора Михайловича – поэта, члена Союза писателей СССР. Вне плана была проведена научно-техническая обработка личного фонда Панкратова Виктора Федоровича – поэта, библиофила, члена Союза писателей СССР. Всего было составлено 875 заголовков, что составило 121,5% годового плана. Помимо описания проводились такие виды работ, как: экспертиза ценности дел, определение и уточнение фондовой принадлежности

документов, формирование дел из россыпи, систематизация листов в делах личного происхождения, оформление обложек и др.

В ходе проведения работы по усовершенствованию описей фонда И-167 Воронежская палата гражданского суда с полистным просмотром дел, были выявлены неописанные дела. В соответствии с рекомендациями Росархива «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2023г. и их отчетности за 2022 г.» от 05.09.2022 № 4/2639-А по сокращению объемов неописанных архивных документов, поставленных на государственный учет проводилось описание обнаруженных дел. В отчетном периоде было описано 1632 ед.хр., что составило 102% выполнения годового плана.

Были отредактированы заголовки 533 ед.хр. при усовершенствовании описи фонда И-34 Пенсионная касса ЮВЖД.

В отчетном периоде проводилась работа по переработке описей фондов: И-253 Павловский уездный суд, И-255 Гвазденская нижняя расправа, Р-47 3-й Государственный механический завод Воронежского губернского Совета народного хозяйства, Р-318 Народный суд 3-го района Бобровского уезда, Р-338 Московский волостной комиссариат по военным делам, Р-462 Народный суд 3-го района г. Воронежа, Р-1918 Хреновской районно-волостной исполнительный комитет Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов, Р-1792 Новохоперский районно-волостной исполнительный комитет Советов рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов, Р-1957 Бурнаковский сельский Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и его исполком, Р-1994 Тюковский волостной Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и его исполнительный комитет, Р-2017 Терновский волостной Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и его исполнительный комитет, Р-2112 Бурляевский волостной Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и его исполнительный комитет, Р-2175 Козловский волостной Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и его исполнительный комитет, Р-2190 Сериковский волостной Совет рабочих, крестьянских и красноармейских

депутатов и его исполнительный комитет, Р-2351 Краснянский волостной Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и его исполнительный комитет Новохоперского уезда, Р-2133 Андреевский волостной Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов и его исполнительный комитет Борисоглебского уезда. Всего были пересоставлены заголовки 2333 ед.хр, что составило 101,6% выполнения годового плана.

В ГИС ИПС ЦФП ВО были внесены заголовки дел фондов прошедших переработку, усовершенствование, а также заголовки составленных описей после научно-технической обработки личных фондов Р-3321 Полякова Виктора Михайловича и Р-3392 Панкратова Виктора Федоровича.

Информация о переселении граждан (фонд Р-2714 Переселенческий отдел при Воронежской облисполкоме) вносилась в ИПС ЦФП ВО на уровне документа и индексировалась согласно ЕКДИ Архивного фонда РФ (12.02.03.07. Миграция населения). Внесено 8885 персоналии.

Информация о наградах за материнство по фонду Р-1440 Воронежский облисполком также вносилась в ИПС ЦФП ВО на уровне документа и индексировалась согласно ЕКДИ Архивного фонда РФ (01.09.01.01 Государственные и ведомственные награды). В отчетном периоде было введено 4170 персоналии.

В ходе проведения работы по каталогизации фонда Р-3278 Воронежская областная Дума в ИПС ЦФП ВО вносились сведения об образовании различных комиссий Думы (02.02.02.02), назначении на должность (02.01.03.02), о предоставлении налоговых льгот предприятиям, организациям г. Воронежа и области (10.02.02.02, 10.02.02.03.), составлено 128 карточек.

По запросам социально-правового характера выдана 471 справка, что составляет 118% годового плана. В основном это были обращения о репрессировании граждан – 91, о награждении медалями «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», «Ветеран труда» – 42, о стаже и зарплате – 146. Нарушения сроков исполнения запросов социально-

правового характера нет. Прием граждан проходил в штатном режиме, принято 608 посетителей.

Тематических запросов исполнено 2353, что составляет 205% годового плана. Архивная информация была востребована областной, городской и районными администрациями, администрациями сельских поселений, прокуратурами, судами, комитетами социальной защиты населения, управлениями пенсионного фонда, предприятиями, учебными заведениями, а также гражданами, интересующимися своей родословной (исполнено 1797 генеалогических запросов). Тематически наиболее востребована архивная информация об административно-территориальной принадлежности населенных пунктов, о выделении земли, вводе в эксплуатацию объектов, по истории населенных пунктов, улиц, образовании, реорганизации, переименовании и ликвидации учреждений, организаций, предприятий, по истории школ, техникумов и других учебных заведений, о конфессиональной принадлежности храмов, о злодеяниях немецко-фашистских захватчиков в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

В 2023 г. продолжена работа с модулем «Запросы» ГИС ВО ИПС ЦФП ВО.

По запросу прокуратуры Воронежской области, действующей по поручению Генеральной прокуратуры Российской Федерации, в рамках деятельности временной межведомственной рабочей группы, проведена работа по подготовке документов и подаче заявления об установлении юридического факта и признания преступлений, совершенных на территории Воронежской области в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., военными преступлениями против человечества и геноцидом народов Советского Союза. **Для судебного заседания** подготовлено выступление об ущербе, причиненном немецко-фашистскими захватчиками воронежским архивам (**телесюжет**). Для **фильма** в рамках проекта «**Без срока давности**» подготовлены для съемки документы, даны комментарии.

Подготовлены **10 виртуальных фотодокументальных выставок:**

«Золотое имя» (К 135-летию Василия Ивановича **Флоринского**, заслуженного артиста РСФСР); «Воронеж начала XVIII в. глазами голландского путешественника и живописца **Корнелия де Бруина**» (К 320-летию посещения Воронежа); «Три сотни лет под скипетром державы». К 410-летию со дня избрания на царство **Михаила Романова** - первого правителя династии Романовых (1613-1917), к 110-летию празднования 300-летия династии в Воронежской губернии (1913); «Октябрьские дни в Калаче». К 145-летию со дня рождения **С.Н. Панченко**, первого председателя ревкома г. Калача; «Детский приют под именем Императрицы». К 175-летию со дня открытия Воронежского Александринского детского приюта; **Михаил Павлович Абакумов** – организатор онкологической службы Воронежа». К 120-летию со дня рождения; «Светоч благодатный». К 240-летию со дня преставления **святого Тихона**, Епископа Воронежского и Задонского; «Воронежские годы **Николая Владимировича Станкевича**». К 210-летию со дня рождения; «В стране чудес». К 120-летию со дня рождения **О.К. Кретовой**; «Писатель яркого таланта». К 100-летию **Ю.Д. Гончарова**. Экспонаты выставок размещены на сайте Архивной службы Воронежской области.

В витрине **читального зала** размещены **2 выставки**: о **В.И. Флоринском**, заслуженном артисте РСФСР, о воронежском писателе **Ю.Д. Гончарове**.

В рамках мероприятий, посвященных 80-й годовщине освобождения Воронежа от немецко-фашистских захватчиков, с 16 января по 28 февраля в Воронежском государственном медицинском университете им. Н.Н. Бурденко работала **архивная передвижная выставка «Без срока давности»**. За время работы выставки ее посетило 3000 студентов 1 и 2 курсов, а также преподавателей университета. ГБУ ВО «Областной молодежный центр» при проведении лектория «Преступления, о которых нельзя забыть» использовал архивную выставку «Без срока давности», с которой ознакомились 42 человека. Выставка работала в Воронежском областном пункте отбора на военную службу по контракту, с экспонатами ознакомились 357 человек. В июне эстафету приняла Воронежская областная универсальная научная библиотека

им. И.С. Никитина, выставку посетило 3762 человека. В 3-4 кварталах выставка вновь работала в Воронежском областном пункте отбора на военную службу по контракту, с экспонатами ознакомилось 4652 человека. Всего в 2023 г. выставку посетило **11813** пользователей.

Для Воронежского областного художественного музея им. И.Н. Крамского выявлены, оцифрованы и предоставлены документы для экспонирования на **стационарной выставке «Музей в годы войны».**

10 марта 2023 г. в актовом зале Воронежской областной универсальной научной библиотеки им. И.С. Никитина управлением делами Воронежской области совместно с Воронежским областным отделением Российского общества историков-архивистов, Государственным архивом Воронежской области в рамках празднования Дня архивов была проведена **научно-практическая конференция**, посвященная 80-летию освобождения Воронежа и Воронежской области от немецко-фашистских захватчиков, **«Документы скорби и героизма».**

В работе конференции приняли участие ведущие ученые воронежских вузов, краеведы, сотрудники государственных и муниципальных архивов области и муниципального архива г. Воронежа. Участники конференции ознакомились с выставкой архивных изданий, специально подготовленной к этому дню отделом краеведения научной библиотеки.

С приветствием к участникам конференции обратилась О.А. Ильина, начальник отдела по делам архивов управления делами Воронежской области. Оксана Анатольевна огласила приветствие участникам конференции губернатора Воронежской области А.В. Гусева, в котором отмечена роль архивов в сохранении исторической памяти и сбережении важнейших документов, губернатор пожелал архивистам дальнейших успехов в благородном деле. Президент Союза Возрождения Родословных Традиций, члена Общественного совета при Федеральном архивном агентстве В.В. Бибииков поздравил воронежских архивистов с Днем архивов, отметив востребованность обществом, государством и гражданами России профессии

архивиста. Валерий Владимирович пожелал участникам конференции успехов в работе, ярких впечатлений и новых открытий. Председатель Правления Центрального совета Российского общества историков-архивистов, президент РГГУ, чл.-кор. РАН Е.И. Пивовар в своем приветствии к участникам научно-практической конференции отметил большое значение конференции не только для жителей Воронежской области, но и для граждан всей России. Ефим Иосифович дал высокую оценку проводимой региональным отделением Общества работе по организации ежегодных конференций по значимым по содержанию и масштабам темам. Организуемые таким высокопрофессиональным образом мероприятия отличаются содержательной глубиной и научной значимостью с пожеланиями успешной работы и новых профессиональных достижений. Участники конференции с воодушевлением и благодарностью восприняли приветствия. О.А. Ильина пожелала участникам конференции плодотворной работы, успехов в важном и благородном деле!

На конференции прозвучали доклады, подготовленные на основе архивных материалов: «40-я армия и ее командующий Маркиан Михайлович Попов в боях за Воронеж» (Е.А. Шендриков, к. и. н., научный сотрудник Военно-воздушной академии им. Профессора Н.Е. Жуковского и Ю.А. Гагарина); «Герой Советского Союза Митрофан Григорьевич Слюсарев» (М.А. Калашников, краевед); «Страницы фронтовой биографии Мамеда Мерзамамедовича Джабраилова, почетного гражданина Воронежа» (М.В. Вольский, к. и. н., заместитель начальника инженерно-экономического факультета Вологодского института права и экономики ФСИН России); «Руководители медицинской службы Воронежского фронта (1942-1943)» (С.В. Маркова, к. и. н., директор музейно-выставочного комплекса ВГМУ им. Бурденко); «Антон Иванович Башта – командир воронежских истребителей» (Н.Г. Воротилина, начальник отдела информации, публикации и научного использования Государственного архива Воронежской области); «Александр Тимофеевич Андропов – руководитель медико-санитарной службы МПВО Воронежа в 1941-1942 гг.» (П.А. Попов, к. и. н., член Союза писателей России,

доцент Воронежского государственного технического университета); «Новые факты о жизни и подвиге Ревекки Мухиной» (В.В. Бахтин, к. и. н., учитель истории МБОУ «Гимназия имени Басова при Воронежском государственном университете»); «Писательское слово как оружие» (О.Г. Ласунский, к. филол. н., член Союза российских писателей, Почетный председатель Воронежского историко-культурного общества). Выступления участников конференции сопровождались презентациями, П.А. Попов подготовил выставку подлинных вещей А.Т. Андропова, среди которых хирургические инструменты, письма с фронта, книги. О.Г. Ласунский поделился с участниками конференции недавно приобретенным редким изданием «Фронтовые стихи». Воронеж, 1942. 48 с. Информация о конференции размещена на сайте Архивной службы Воронежской области.

15 сентября 2023 г. главный архивист отдела информации, публикации и научного использования документов и заместитель руководителя КУВО «ГАВО» приняли участие во **Всероссийской научно-практической конференции**, организованной Воронежским областным краеведческим музеем, «**III Зверевские чтения**», посвященной 400-летию со дня рождения святителя Митрофана, первого епископа Воронежского». Подготовлены **доклад и презентация (выставка)** по теме: «Духовное наследие святителя Митрофана Воронежского в документах и материалах Государственного архива Воронежской области».

25 ноября 2023 г. приняли участие в работе **Воронежской областной научно-практической конференции** с докладом по теме: «Документы ГАВО о спасении коллекции Воронежского областного музея изобразительных искусств в годы Великой Отечественной войны».

К 90-летию со дня основания Воронежского областного музея им. И.Н. Крамского подготовлены:

1 радиопередача «Воронежский областной художественный музей им. И.Н. Крамского в годы Великой Отечественной войны»;

1 телепередача «О спасении бесценной коллекции Воронежского областного музея изобразительных искусств в годы Великой Отечественной войны»;

1 публикация документов «Воронежский областной художественный музей им. И.Н. Крамского в годы Великой Отечественной войны».

В отчетный период отделом подготовлены **2 радиопередачи** (к 320-летию посещения Воронежа Корнелием де Бруином; об использовании документов ГАВО в работе с обращениями граждан) и **2 телепередачи** («Документы Государственного архива Воронежской области об изобретателе «трехлинейки» Сергее Ивановиче Мосине»; «Генеалогическое древо»).

В районной газете «Репьевские вести» опубликованы **3 статьи**: «Что творили оккупанты в наших селах» (к 80-летию освобождения Репьевского района от фашистских захватчиков). «Репьевские вести» № 3 от 27 января 2023 г.; «Петропавловский храм: от строительства до наших дней», «Репьевские вести» № 27 от 14 июля 2023 г.; о развитии сельской торговли до революции в Репьевском районе № 48 от 8 декабря 2023 г.

Для публикации в научно-информационном ежегоднике «Воронежский вестник архивиста» подготовлены **2 статьи**: о маслобойной промышленности Воронежской губернии в условиях Гражданской войны и о проведении в Воронеже Дня архивов.

Издан научно-информационный **ежегодник «Воронежский вестник архивиста»**, выпуск 21.

Читальный зал госархива работал в 2023 г. в соответствии с «Порядком работы читального зала КУВО «Государственный архив Воронежской области», оформлен 241 пользователь (из них 120 генеалогов), зарегистрировано 1567 посещений.

Нарушений в работе читального зала не зафиксировано.

Для студентов и школьников прочитаны **12 лекций** по военно-патриотической тематике, проведены **13 экскурсий**.

Всего в 2023 году проведено 60 информационных мероприятий: 17 выставок (головной организации, без учета двух выставок на сторонних

конференциях), 6 публикаций, 1 сборник, 3 радиопередачи, 5 телепередач, 3 конференции (1 архивная, в 2-х приняли участие), 12 лекций, 13 экскурсий (стат. форма № 1 строка 401, гр. 1).

Количество информационных мероприятий, осуществленных архивом в качестве головной организации, насчитывает 56 мероприятий (не учитывая 2 телепередачи и 2 конференции).

За 2023 год архивной информацией воспользовались 15 653 человека, а именно: 241 пользователь читального зала, 471 социально-правовой запрос, 2353 тематических и генеалогических запроса, 400 человек участников конференций, 11813 посетителей выставки «Без срока давности», 375 участников экскурсий и слушателей лекций (стат. форма № 1 строка 401, гр. 5).

4. Развитие информационных технологий

За отчетный период работа отдела информационных технологий КУВО «ГАВО» велась по следующим основным направлениям:

Обеспечение работоспособности оборудования и поддержание безопасной работы локальной сети, безопасности электронных баз данных и персональных данных пользователей КУВО «ГАВО»;

Информационное обеспечение интернет – портала «Архивная служба Воронежской области»;

В целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений Воронежской области, была проведена работа по подключению автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) к Государственной информационной системе Воронежской области «Единая централизованная информационная система Воронежской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности»;

АРМ пользователей работающие в Государственных информационных системах Воронежской области (далее ГИС ВО) были подключены к VipNet Coordinator HW 1000 а также оснащены средствами криптографической защиты информации (СКЗИ);

Возобновлен вход в государственную информационную систему Воронежской области «Информационно – поисковая система цифрового фонда пользования на документы Архивного фонда Воронежской области» (далее – ГИС ВО «ИПС ЦФП АФ ВО») через ЕСИА;

Выполнение Плана мероприятий по реализации операторами государственных и муниципальных информационных систем воронежской области мер защиты информации, направленных на повышение защищенности периметра информационной инфраструктуры;

Подготовлено оборудование для экспертизы и последующей утилизации, в связи с 100% износом в результате длительной интенсивной эксплуатации, объекты основных средств полностью выработали свой физический ресурс, ремонт и модернизация нецелесообразны;

Проведена проверка информационной защиты сети КУВО «ГАВО» с использованием Сканера – ВС;

Утилизировано 89 единиц техники, в связи с 100% износом в результате длительной интенсивной эксплуатации, объекты основных средств полностью выработали свой физический ресурс, ремонт и модернизация нецелесообразны;

Восстановлен доступ к «Архивный фонд. Версия 4.3»;

На 5 АРМ установлена отечественная операционная система РЕД ОС Муром;

Dallas Lock 8.0 и Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и серверов подключены через Агент к серверу администрирования;

На 25 АРМ сотрудников установлен Dallas Lock 8.0;

На 3 АРМ расположенных по адресу ул. 9 января, д. 68а Dallas Lock 8.0 и Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и серверов подключен через

Агент к серверу администрирования расположенного по адресу ул. Плехановская, д.7;

На 10 сканерах серии ЭларСкан установлен Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и серверов, а так же на 32 АРМ обновлена лицензия до 2024 года;

По адресу ул. 9 января, д. 68а в рамках государственного контракта с АО "Эр – Телеком Холдинг" предоставлены услуги связи (VPN) с пропускной способностью 50 Мбит/сек;

По адресу ул. 9 января, д. 68а выполнено подключение и проведены пусконаладочные работы программно – аппаратного комплекса ViPNet Coordinator HW100 4.x;

В рамках государственного контракта ООО АКБ «Барьер» оказали услуги по защите информации;

В рамках государственного контракта ООО «Информзащита» оказала услуги по модернизации системы защиты и аттестации по требованиям безопасности информации ГИС ВО «ИПС ЦФП АФ ВО»;

В рамках государственного контракта на оказание услуг по модернизации системы защиты произведено копирование и объединение баз данных казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив общественно – политической истории Воронежской области» и казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области документов по личному составу»;

В четвертом квартале 2023 года в рамках государственного контракта ООО «Информзащита» оказала услуги по аттестации в соответствии с требованиями безопасности информации ГИС ВО «ИПС ЦФП АФ ВО», в результате оказанных услуг была разработана и согласованна с отделом информационной безопасности Правительств воронежской области модель угроз безопасности информации, выдан аттестат соответствия;

К сети Интернет через RSNет подключены 36 пользователей;

Разработан и утвержден «План мероприятий по защите информации казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области»;

Разработан и утвержден Технический паспорт государственной информационной системы Воронежской области «Информационно – поисковая система цифрового фонда пользования на документы Архивного фонда Воронежской области».

По состоянию на 31.12.2023 г. в КУВО «ГАВО» насчитывает 9 серверов, 3 серверных хранилища, 34 персональных ЭВМ и 27 единиц копировально – множительной техники (МФУ, принтеры, сканеры), в том числе 10 автономных комплекса планетарного сканирования.

К локальной сети подключено 45 автоматизированных рабочих мест. 3 АРМ и 2 сканера серии ЭларСкан находятся вне основного здания КУВО «ГАВО» (расположены в рабочих комнатах архивохранилищ по адресу: ул. 9 января, д. 68а). Основу компьютерного парка КУВО «ГАВО» составляют ПК, произведенные в 2009-2022 гг.

Основу программного обеспечения составляют программные продукты Microsoft – операционная система Microsoft Windows (версии Windows 10 Pro, Window Server 2022 Standard, Windows 2012 Server Standard), и офисный пакет Microsoft Office (2007, 2019, 2021), РЕД ОС (Муром). Все рабочие компьютеры оснащены антивирусным пакетом Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и серверов, а так же на всех АРМ установлен Dallas Lock 8.0.

К специальному (отраслевому) программному обеспечению, используемому в КУВО «ГАВО», относятся: системы «Архивный фонд. Версия 4.3», ГИС ВО «ИПС ЦФП АФ ВО», «Регистрация запросов», «Фотокаталог».

Начальник отдела информационных технологий прошла обучение по следующим программам:

- «Техническая защита информации. Организация защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну»;
- «Безопасная работа в отечественных операционных системах Linux».

Ведение социальных сетей «ВКонтакте» и «Одноклассники», за отчетный период размещено 274 информационных ресурса;

На сайте Архивной службы Воронежской области размещено 75 информационных ресурса, из них 17 выставок.

В рамках работы по созданию электронного фонда пользования в 2023 году сотрудниками отдела информационных технологий **оцифровано 6096 дел**, что составило **428576 листов**.

В 2023 году оцифровка проводилась по следующим фондам:

№п/п	Наименование фонда	Реквизиты документа	Количество дел	Количество листов
1.	Воронежская городская управа	Ф.И-19. Оп.1, Оп.2	1129	200 557
2.	Прохоров Валентин Андреевич – краевед, действительный член Географического общества СССР	Ф.Р-229.Оп.1, Оп.2	11	4 138
3.	Борисоглебская почтово-телеграфная контора	И – 106.Оп.1, Оп.2 Оп.3	60	5 605
4.	Богучарский уездный суд	Ф.И-261. Оп.1	1075	35 151
5.	Воронежская духовная консистория	Ф.И-84. Оп. 1, Оп.3	1784	43 690
6.	Воронежский губернский предводитель дворянства	И-30. Оп. 1	8	578
	Воронежское дворянское депутатское собрание	И – 29. Оп.1, Оп.123, Оп.124, Оп.125, Рп.126, Оп.127, Оп.128, Оп.129, Оп.130, Оп.131, Оп.132, Оп.133	919	98 295
7.	Борисоглебское уездное по воинской повинности присутствие	И-90. Оп. 1, Оп.2, Оп.3	1047	27 759
8.	Борисоглебское отделение государственного банка	Ф.И-206. Оп.1	8	1 483
9.	Римско-Католическая церковь г. Воронежа	Ф.И-329. Оп.1	3	1 214
10.	Общество Грибановского свеклосахарного завода	Ф.И-139. Оп.1	49	9 690
11.	Коллекция метрических книг церковей г. Борисоглебска и Борисоглебского уезда	Ф.И-281. Оп.1	2	261
12.	Дирекция народных училищ Воронежской губернии	Ф.И-64. Оп.2	1	155

Итого:	6096	428 576
---------------	-------------	----------------

Кроме того, в рамках государственного контракта на оказание услуг по оцифровке архивных документов ООО «НПО Восток» осуществили оцифровку 1 600 архивных дел, что составляет 320 000 листов. Оцифровка проводилась по фондам И-29 Воронежское дворянское депутатское собрание (оп.1), И-30 Воронежский губернский предводитель дворянства (оп. 1, 2, 3), И-84 Воронежская духовная консистория (оп. 1).

ИП Халоша О.Н. в рамках государственного контракта на оказание услуг по оцифровке (сканированию) архивных документов осуществила оцифровку 60 архивных дел, что составляет 6696 листов. Оцифровка проводилась по фонду И-29 Воронежское дворянское депутатское собрание (оп.146, 147, 148, 149, 150).

ООО «Интробин» осуществили оцифровку и загрузку информационного ресурса 1295 архивных дел по фонду И-20 Воронежская губернская земская управа (оп. 2) что составляет 250000 листов.

Всего за 2023 год сотрудниками отдела информационных технологий и в рамках государственных контрактов на оказание услуг по оцифровке архивных документов заключенными с ООО «НПО Восток», ИП Халоша О.Н было оцифровано **8 493 дел**, что составило **1 005 272 листов**.

По состоянию на 01.01.2024 г. всего в КУВО «ГАВО» оцифровано 41 213 дел, что составляет 5 958 805 листов архивных документов.

Цифровые образы сохраняются в формате jpg на файловом сервере, а также осуществляется запись оцифрованного контента на внешние носители (жесткие диски или DVD).

Перевод традиционного НСА (описей, каталогов) в электронную форму сотрудниками отдела информационных технологий осуществлялся ежеквартально, за 12 месяцев в ГИС ВО «ИПС ЦФП АФ ВО» введено 7076 заголовков, а ПК «Архивный фонд» 12907 заголовков.

Оцифровку проходят все описи дел поступающие в архив, а также описи прошедшие переработку. Сканы описей загружаются в ГИС ВО «ИПС ЦФП АФ ВО».

За отчетный период в ГИС ВО «ИПС ЦФП АФ ВО» зарегистрировано 2 004 удаленных пользователей. Подано 16 855 требований, из них 14 546 электронных требований на открытие доступа к электронным копиям 43 464 архивных дел, 2 092 текстовых требований на выдачу в читальный зал 4 034 архивных дел, 655 требований отклонено. Причины отклонения требований: дело не имеет электронной копии (при том, что пользователь не намерен посещать читальный зал лично), дело имеет ограничение на выдачу в читальный зал. Подавляющее большинство зарегистрировавшихся удаленно пользователей заявили тему исследования «Генеалогия» и заказывают для просмотра документы генеалогического характера (ревизские сказки).

По состоянию на 01.01.2024 г. в ГИС ВО «ИПС ЦФП АФ ВО» зарегистрировано 10 596 активных пользователей.

За период с 01 января 2023 по 31 декабря 2023 г. на сайте Архивной службы Воронежской области было осуществлено 143 539 посещений.

Для обеспечения бесперебойной работы заключены государственные контракты на оказание услуг по техническому обслуживанию сканирующего оборудования ЭлларСкан, по обеспечению безопасности и устранению угроз веб – сайта Архивной службы Воронежской области и техническое сопровождение ГИС ВО «ИПС ЦФП АФ ВО».

5. Научно-методическая информация

В отчетном периоде текущего года продолжилась работа по научно-методическому руководству и консультированию работников государственного архива по вопросам обеспечения сохранности, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Осуществлялось внедрение в практическую деятельность архивистов следующих нормативных правовых актов и научно-методических разработок:

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2020 № 58396, в редакции приказа Росархива от 26.09.2022 № 117, зарегистрирован в Минюсте России от 27.10.2022 Рег. № 70716);

- Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 25.06.2020 № 75, зарегистрирован Минюстом России 04.08.2020 № 59164;

- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, зарегистрированы в Минюсте России от 06.02.2020 № 57449;

- Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 237;

- Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71, зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2019 № 57023;

- Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 44, зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2018 № 51922;

- Методических рекомендаций по разработке инструкции по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления (утверждены приказом Росархива от 24 декабря 2020 г. № 199);

- Примерного положения об архиве организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 42 и зарегистрированного в Минюсте России 15.08.2018 № 51895;

- Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43, зарегистрированного в Минюсте России 15.08.2018 № 51357;

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях (утверждены приказом Росархива от 09 декабря 2020 г. № 155, зарегистрированы в Минюсте России 12.03.2021. Регистрационный № 62735);

- Методических рекомендаций к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях. (ВНИИДАД. –М., 2021);

- Методических рекомендаций по комплектованию, описанию, учету и использованию документов личного происхождения в государственных и муниципальных архивах / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2021.

- Методических рекомендаций по упорядочению и подготовке к передаче на хранение в государственные (муниципальные) архивы документов ликвидированных кредитных организаций (для конкурсных управляющих (ликвидаторов));

- Методических рекомендаций по организации работы судебного участка Воронежской области (согласованы протоколом методической комиссией КУВО «ГАВО» №5 от 18.09.2020);

- Рекомендаций о работе по признанию документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии в казенном учреждении Воронежской области «Государственный

архив Воронежской области», согласованных протоколом методической комиссии КУВО «ГАВО» № 3 от 28.04.2021 г.;

- Памятки по упорядочению архивных документов и оформлению архивных дел с документами на бумажной основе (согласована протоколом методической комиссии КУВО «ГАВО» № 4 от 24.05.2021 г.);

- Приказа казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» от 05.12.2022 № 107-О «Об утверждении проведения занятий по повышению квалификации работников КУВО «Государственный архив Воронежской области» на 2023 год».

В отчетном периоде СИФ госархива комплектовался новыми нормативными методическими материалами:

- Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения (утверждены приказом Росархива от 28.12.2021 № 142, зарегистрированы в Минюсте РФ от 02.02.2022 рег. № 67095);

- Методические рекомендации по подготовке перечней документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов исполнительной власти, а также в процессе деятельности подведомственных им организация, с указанием сроков хранения (одобрены Комиссией Росархива по научно-исследовательской и методической работе. Росархив, ВНИИДАД. –М., 2022.);

- Методические рекомендации по обеспечению сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях (Росархив, ВНИИДАД, 2021 г.);

- Перечень платных услуг, оказываемых подведомственными Росархиву организациями (утвержден приказом Росархива от 31.03.2022 № 45, зарегистрирован в Минюсте России 24.06.2022. рег. № 68976);

- Типовые нормы времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами (утверждены приказом Росархива от 08.08.2022 № 111, зарегистрированы в Минюсте РФ от 27.09.2022 рег. № 70238);

- Инструкция по делопроизводству в правительстве Воронежской

области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области (утверждена указом губернатора Воронежской области от 09.03.2022 № 47-у);

- Инструкция по делопроизводству в казенном учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» (согласована: протоколом методической комиссии КУВО «ГАВО» от 17.11.2022 № 4, протоколом ЭК КУВО «ГАВО» от 28.11.2022 № 2, протоколом ЭПК управления делами Воронежской области от 23.12.2022 г. № 12).

- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (утверждены приказом Росархива от 31 июля 2023 № 77, зарегистрировано в Минюсте РФ 6 сентября 2023 Регистрационный № 75119);

- Приказ управления делами Воронежской области от 23.10.2023 № 427-п «Об утверждении административного регламента управления делами Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами Воронежской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации», зарегистрирован правовым управлением правительства Воронежской области от 27.10.2023 рег. № 1276;

Указанные выше нормативные и методические материалы последовательно внедряются в практическую деятельность архивистов. Проведено 40 консультаций.

В целях повышения квалификации архивистов подготовлено методическое пособие (презентационный учебный материал) по теме: «Внедрение норм и правил Инструкции по делопроизводству в КУВО «ГАВО». Проведено практическое занятие по выше указанной теме.

В отчетном периоде было организовано и проведено 3 заседания методической комиссии.

На заседании методической комиссии были рассмотрены и согласованы тематико-экспозиционные планы фотодокументальных выставок и выявление особо ценных дел.

В отчетном периоде систематически осуществлялась работа по приему и учету поступлений материалов в СИФ. Это периодические печатные региональные издания (газеты): «Коммуна», «Воронежский курьер», «Берег»; газета управления архивами Свердловской области «Архивные ведомости»; научно-практические и историко-архивоведческие журналы «Отечественные архивы», «Вестник архивиста», «Воронежский вестник архивиста», «Вестник ВНИИДАД» (эл. форма).

С целью информирования пользователей о составе и содержании СИФ, подготовлен подробный обзор статей журналов по архивоведению, поступивших в справочно-информационный фонд КУВО «ГАВО» за 2023 год, который размещен на стенде «Информация из СИФа» в методическом кабинете. Также там размещены газеты и журналы для ознакомления сотрудниками КУВО «ГАВО».

В отчетном периоде проведена работа по индексированию материалов СИФ по принятым классификациям (составление описи, проставление кода по УДК, библиографическое описание). В дар КУВО «ГАВО» известным писателем, поэтом, публицистом (член Союза писателей СССР с 1979 года) В.В. Будаковым были переданы книги в количестве 90 единиц хранения и 31 том «Большой советской энциклопедии».

Проведена работа по проверке наличия и состояния периодических печатных изданий: «Филологические записки» с 1986 по 1990 гг. (в количестве 30 единиц хранения). Составлен электронный реестр (опись).

На вышеуказанные печатные издания в установленном порядке оформлены каталожные карточки и помещены в каталог.

Проведена работа по подготовке к переплету периодических печатных изданий (газет): «Коммуна» в количестве 156 листов, «Берег» в количестве 3112 листов, «Воронежский курьер» в количестве 973 листа.

Осуществлялась работа по выдаче/возврату печатных изданий (материалов) из хранилища СИФа (210 единицы хранения).

В отчетном периоде зарегистрировано, проиндексировано и принято на хранение в СИФ 11 ед.хр. журналов, 170 ед. хр. газет, 121 ед.хр. книжных изданий.

Руководитель

Т.С. Вербицкая