

Приложение к приказу руководителя  
КУВО «ГАВО»  
от 12.01.2026 г. № 2-О

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»  
на 2026 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	в течение года (актуализация)	Вербицкая Т.С.
1.2.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения	в течение года (актуализация)	Степанова Ю.В.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Елфимова Е.С.
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в управление делами Воронежской области отчета о выполнении мероприятий плана	До 01.02.2027	Вербицкая Т.С.
1.5.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года (актуализация)	Вербицкая Т.С. Степанова Ю.В.
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Степанова Ю.В.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Степанова Ю.В.
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение	постоянно	Степанова Ю.В.

1	2	3	4
	информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии		
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Степанова Ю.В.
2.5.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Вербицкая Т.С.
2.6.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Степанова Ю.В.
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Вербицкая Т.С.
3.2.	Использование видеонаблюдения в качестве контроля за исполнением антикоррупционных мероприятий	постоянно	Вербицкая Т.С.
3.3.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Степанова Ю.В.
3.4.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Вербицкая Т.С.
3.5.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, предусмотренных законодательством РФ)	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Вербицкая Т.С.
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Вербицкая Т.С. Репкина Е.Н.
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Вербицкая Т.С. Степанова Ю.В. Жукова Н.И.
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Вербицкая Т.С. Жукова Н.И.

1	2	3	4
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Воротилина Н.Г.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Чистякова Ю.Р.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Вербицкая Т.С.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Вербицкая Т.С.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Вербицкая Т.С.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Сбродова В.Е.