

П Л А Н
работы казенного учреждения Воронежской области
«Государственный архив Воронежской области» на 2025 год

План работы казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» (далее – КУВО «ГАВО») на 2025 год разработан в соответствии с указаниями Федерального архивного агентства от 06.09.2024 № П/3076-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2025 год и их отчетности за 2024 год» и приказом управления делами Воронежской области «О планировании работы архивных учреждений Воронежской области на 2025 год и их отчетности за 2024 год» от 28.10.2024 № 393-п, на основании которых были определены приоритетные направления в деятельности архива на 2025 год.

В 2025 году будет продолжено осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня защищенности и безопасности архивных объектов и архивных фондов, обеспечение строгого соблюдения охранного, противопожарного режимов, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

В первом квартале 2025 года будут обновлены приказы о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность, о создании комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности, об установлении противопожарного режима, о мерах пожарной безопасности, об утверждении состава пожарной дружины, о порядке обесточивания электрооборудования в случаях возгорания и по окончании рабочего дня, о назначении ответственных лиц по соблюдению требований к антитеррористической защищенности КУВО «ГАВО».

Будут обновлены инструкции об охранном режиме, об антитеррористической безопасности, о порядке работы КУВО «ГАВО» при чрезвычайных ситуациях, о действиях сотрудников в помещениях, оборудованных установками автоматического газового пожаротушения.

В 2025 году запланировано обучение руководящего состава и ответственных лиц по программе пожарно-технического минимума. Также

планируется проведение повторных (ноябрь 2025 года) и первичных (для новых сотрудников) противопожарных инструктажей, а также инструктажа по антитеррористической безопасности (февраль 2025 года).

В связи с перемещением архивохранилища, планируется разработка паспорта критически важного объекта КУВО «ГАВО», расположенного по адресу ул. Куколкина, 18 (паспорта КВО по адресам ул. Плехановская, 7 и ул. 9 Января 68а разработаны и зарегистрированы в Главном управлении МЧС России о Воронежской области в 2024 г.)

В целях поддержания в надлежащем состоянии системы автоматического пожаротушения, системы оповещения при пожаре, системы кондиционирования и вентиляции воздуха, от работоспособности которых зависит противопожарная безопасность архива и соблюдение температурных норм хранения, будут проводиться работы по техническому обслуживанию этих систем.

Планируется актуализировать план действий по обеспечению жизнедеятельности КУВО «ГАВО» в чрезвычайных обстоятельствах, план основных мероприятий КУВО «ГАВО» по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на вводных объектах; план проведения тренировок по гражданской обороне и чрезвычайных ситуаций; план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в КУВО «ГАВО». Также запланировано проведение инструктажа по гражданской обороне и повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций сотрудников КУВО «ГАВО».

Будут актуализированы исходные данные для планирования мероприятий по эвакуации (рассредоточению) работников архива и членов их семей, защите и эвакуации архивных документов. В I квартале будет актуализирован перечень архивных документов КУВО «ГАВО», подлежащих эвакуации.

С целью повышения уровня готовности руководящего состава и работников архива к практическим действиям по введению в действие планов гражданской обороны, пожарной безопасности – будут проведены тренировочные и обучающие мероприятия.

В 2025 году планируется оказание платных услуг по обработке документов отделом комплектования и экспертизы ценности документов (1 млн. руб.) и исполнению запросов граждан (400 тыс. руб.) отделом информации.

I. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

В 2025 г. основные усилия по обеспечению сохранности документов будут направлены на реализацию нормативных требований по организации хранения и учета архивных документов.

Отделом обеспечения сохранности документов будут подготовлены и переданы на реставрацию и переплёт дела, находящиеся в неудовлетворительном физическом состоянии и наиболее востребованные исследователями читального зала и сотрудниками архива. Среди них документы фондов И-167 Воронежская палата гражданского суда, Р-1814 Новохоперский районный Совет депутатов трудящихся и его исполнительный комитет Воронежской области, Р-1852 Революционный военный трибунал при управлении по формированию войск 8 Армии, Р-33 Воронежский государственный университет.

Будет продолжена работа по восстановлению затухающих текстов в фонде Р-1 Воронежский губернский отдел народного образования.

Продолжится работа по выявлению особо ценных дел в фонде И-80 Острогожская женская гимназия. По итогам работы будут внесены изменения в реестр описей и список фондов, содержащих ОЦД.

Проверка наличия и физического состояния документов будет проводиться по фондам, требующим уточнения перед проведением

переработки описей, по фондам, включенным в план проверки наличия на 2025-2027 гг., а также по фондам, имеющим в своём составе дела, отнесенные к категории особо ценных.

Проверке наличия подвергнутся также кинодокументы и фотодокументы (негативы размера «0»). Консервационно-профилактическую работу пройдут фотодокументы.

В связи с увеличением объема оцифровки в 2025 году, отделом обеспечения сохранности запланировано увеличение объема работ по подготовке архивных документов к оцифровке (проверка нумерации, нумерация листов, оформление обложек и листов-заверителей). Подготовка к сканированию будет проводиться по фондам И-24 Воронежское губернское управление земледелия и государственных имуществ, И-20 Воронежская губернская земская управа.

В течение года будут проводиться мероприятия по обеспыливанию полок, связок и коробок в хранилищах в соответствии с санитарно-гигиеническим режимом хранения архивных документов. Планируется осуществление ежедневного контроля за температурно-влажностным режимом хранения документов.

Будут продолжены работы по выверке и своевременному учету архивных документов, проведению паспортизации, внесению учетных изменений в список фондов КУВО «ГАВО», реестр описей, сведения об изменении в составе и объеме фондов, листы фондов, карточки фондов, дела фондов, Государственную информационную систему Воронежской области «Информационно-поисковую систему цифрового фонда пользования Воронежской области» (далее – ГИС ВО «ИПС ЦФП ВО»).

Продолжится ведение системы автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на основе ПК «Архивный фонд» и предоставление в установленном порядке информационных копий массивов данных БД и сведений о её ведении в управление делами Воронежской области.

На рассмотрение экспертно-проверочной комиссии управления делами Воронежской области планируется представление материалов о снятии с учета необнаруженных дел, пути розыска которых исчерпаны.

2. Формирование Архивного фонда РФ.

Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций

В 2025 году продолжится внедрение в практику работы КУВО «ГАВО» и организаций – источников комплектования

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77;

- Перечней документов, образующихся в деятельности федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, разработанных в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 26.03.2020 № ДЧ-П-44-249;

- Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 декабря 2022 года № 242;

- Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2023 года № 408;

- Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием

сроков хранения, утвержденный приказом Росздравнадзора от 27 октября 2023 г. № 7601;

- Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных приказом Минобрнауки России от 29 ноября 2023 г. № 1111.

Отделом ведомственных архивов будут продолжены работы по уточнению списка организаций-источников комплектования КУВО «ГАВО» документами общего делопроизводства в случае изменений организационно-правовых форм, форм собственности организаций и предприятий, их реорганизацией, переименованием и изменением непосредственной подчиненности, а также по выявлению и изучению на предмет включения в список источников комплектования или исключения из него организаций.

На 2025 год запланировано рассмотрение на ЭПК управления делами Воронежской области описей на дела постоянного срока хранения в количестве 4300 дел общего делопроизводства, при этом плановое значение данного показателя снижено относительно прошлого года на 500 ед. (4800 дел в 2024 году). Это связано с тем, что в настоящее время завершена массовая обработка документов по судебным участкам (мировых судей) Воронежской области за период с 2002 по 2019 гг. При обработке документов последующего периода отбирается на государственное хранение и формируется меньшее количество дел постоянного хранения.

Будет продолжена работа по приему на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивах организаций-источников комплектования сверх установленного срока.

Запланирован прием документов общего делопроизводства в количестве 4400 дел, а также прием научно-технической документации в количестве 220 дел.

Также в 2025 году при необходимости будет осуществляться комплекс работ по обеспечению сохранности и приему на государственное хранение

архивных документов ликвидируемых органов государственной власти, организаций, в том числе в результате банкротства.

Запланирован прием на госхранение аудиовизуальных документов: фонодокументов (4 ед.хранения), фотодокументов (100 ед.хранения), видеодокументов (200 ед. хранения).

В течение 2025 года запланировано проведение консультаций, оказание практической и методической помощи, подготовка к проведению совещаний по актуальным вопросам для работников службы делопроизводства и архивов организаций-источников комплектования КУВО «ГАВО».

Будет продолжено оказание методической помощи в подготовке номенклатур дел судебных участков Воронежской области в соответствии с Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей (утверждена приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 31 июля 2023 года № 162, согласована решением Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве от 30 июня 2023 г., согласована постановлением Президиума Совета судей российской Федерации от 6 июля 2023 г. № 36).

В целях подготовки и организации процесса приема-передачи книг записей актов гражданского состояния, составленных до 01.01.1926 года и хранящихся в управлении ЗАГС Воронежской области, будет продолжено оказание методической и практической помощи по данному направлению архиву ЗАГС.

Отделом будет продолжена работа по подготовке к передаче на государственное хранение документов личного происхождения Охремчика Аркадия Васильевича – начальника Юго-Восточной железной дороги, Героя Социалистического труда; Будакова Виктора Викторовича – писателя, прозаика, поэта, члена Союза писателей СССР, Заслуженного работника культуры РСФСР; Федорова Михаила Ивановича – воронежского писателя, адвоката.

В КУВО «ГАВО» планируется проведение работы по сбору документов участников Специальной военной операции и событиях, связанных с её проведением. В перспективе будет создана архивная коллекция документов участников СВО.

В соответствии с бюджетом рабочего времени и фактической численностью сотрудников отдела комплектования и экспертизы ценности документов в 2025 году планируется упорядочить дела и документы в 22-х организациях города Воронежа.

Большая часть планируемых к обработке документов принадлежит организациям, являющихся источниками комплектования КУВО «ГАВО». Также планируется обработка дел в организациях, являющихся источниками комплектования МКУ «Муниципальный архив городского округа город Воронеж» и в организациях, которые не являются источниками комплектования.

По каждой организации запланировано заключение договоров на оказание услуг по обработке документов, составление коммерческих предложений и планов упорядочения документов.

На государственное хранение будут отобраны 700 дел постоянного срока хранения. По личному составу планируется упорядочить 400 дел.

Упорядоченные дела пройдут систематизацию по хронологическому, структурному, тематическому признакам. Планируется систематизация 1100 дел.

Дела постоянного срока хранения и по личному составу, в том числе личные дела уволенных, будут внесены в описи. Планируется оформить 50 описей дел постоянного срока хранения и по личному составу.

Одновременно с документами постоянного срока хранения и по личному составу будут обработаны и документы временного срока хранения. Планируется прошить и переплести 300 дел временного срока хранения.

Будет подготовлены акты о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению (на 1000 дел).

Обработанные документы постоянного срока хранения, по личному составу, временного срока хранения и документы с истекшими сроками будут увязаны в связки. Планируется сформировать 600 связок дел.

Планируется составление исторических справок и предисловий, уточнение номенклатур дел.

3. Создание информационно-поисковых систем.

Информация и использование документов

В 2025 году отделом научно-справочного аппарата продолжится работа по описанию дел при научно-технической обработке личного фонда Гринько Александра Ивановича – краеведа, члена Союза журналистов.

Планируется переработка описей 28 фондов досоветского и советского периодов: Р-95 Калачеевское уездное отделение рабоче-крестьянской инспекции Воронежской губернии, Р-107 Лесковский сельский Совет депутатов трудящихся и его исполнительный комитет Меловатского района, Р-151 Исполнительный комитет Белогорского волостного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов Россошангского уезда, Р-486 Тавровский сельский Совет депутатов трудящихся и его исполнительный комитет Ново-Усманского района, Р-601 Маслобойный завод № 2 им. Ленина Репьевского районно-волостного исполнительного комитета Совета рабочих крестьянских и красноармейских депутатов, Р-1195 Маслозавод № 4 Острогожского уездного промышленного комбината, И-92 Борисоглебский городской магистрат, И-99 Борисоглебская уездная землеустроительная комиссия, И-119 Борисоглебское уездное тюремное отделение и другие. Описание № 1 фонда И-281 Коллекция метрических книг церковей города Борисоглебска и Борисоглебского уезда будет усовершенствована.

В 2025 году планируется проведение работы по актуализации путеводителя по фондам КУВО «ГАВО» за период с 2010 года по 2024 год.

Будут уточняться названия фондов, хронологические рамки, количество единиц хранения, дополняться исторические справки, аннотации документов.

Продолжится работа по каталогизации архивных документов на основе ЕКДИ. Тематической разработке будут подвергнуты фонды Р-3278 Воронежская областная Дума и Р-2714 Переселенческий отдел Воронежского облисполкома.

Информация о репатриации граждан и награждении за материнство будут вноситься в ИПС ЦФП ВО на уровне документа и индексироваться согласно ЕКДИ Архивного фонда.

В 2025 году планируется продолжить работу по переводу традиционных карточек фотокаталога в электронный формат.

Продолжится работа по вводу заголовков дел в ГИС ВО «ИПС ЦФП АФ ВО». Планируется внесение 4620 заголовков дел вновь принятых на хранение.

В рамках работы по рассекречиванию архивных документов продолжится взаимодействие с ФГБУ ВО «Воронежский государственный университет». На сайте Архивной службы Воронежской области будут размещены сведения о рассекречивании архивных документов.

Одним из главных направлений в работе отдела информации, публикации и научного использования документов остается исполнение тематических и генеалогических запросов. Планируется исполнить 1200 тематических и генеалогических запросов. Также запланировано исполнение 300 запросов социально-правового характера. Продолжится взаимодействие КУВО «ГАВО» с территориальным органом Социального фонда России (СФР) в части исполнения запросов социально-правового характера с использованием Личного кабинета архива в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

Продолжится ведение личного приема граждан, организация работы читального зала, ведение БД «Читальный зал».

Тематика информационных мероприятий строится в соответствии с Календарем памятных дат по воронежскому краю на 2025 год, разработанным в отделе, и во исполнение Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2025 годы». В запланированных информационных мероприятиях будут отражены такие памятные даты, как 80-летие Победы в Великой Отечественной войне, 300-летие образования Воронежской губернии.

Планируется подготовка 3-х радиопередач, 3-х телепередач, 2-х статей, 1-ой тематической подборки архивных документов.

Планируется разработать 8 фотодокументальных выставок, которые разместятся в витринах читального зала, а также на сайте Архивной службы.

Запланированы организация и проведение научно-практической конференции, посвященной 300-летию образования Воронежской губернии.

Планируется подготовка и издание 23-его выпуска научно-информационного ежегодника «Воронежский вестник архивиста».

Студентам и школьникам города будут прочитаны 6 лекций по военно-патриотической тематике, проведены 4 обзорные экскурсии.

4. Информационные технологии

В 2025 году развитие информационных технологий в КУВО «ГАВО» будет проводиться по следующим основным направлениям:

- обеспечение устойчивого и бесперебойного функционирования информационных инфраструктур архивов;

- продолжение перехода на отечественное программное обеспечение с соблюдением бесперебойности работы программно – аппаратных средств в процессе основной архивной деятельности;

- обеспечение информационной безопасности в отношении программно – аппаратных средств и информационных ресурсов архивных учреждений;

- составление плана мероприятий по защите информации в государственной информационной системе «Информационно – поисковая система цифрового фонда пользования на документы Архивного фонда Воронежской области» (далее ГИС ВО «ИПС ЦФП АФ ВО»);
- ведение и пополнение отраслевых и региональных информационных систем и баз данных;
- администрирование и информационному обеспечению интернет – портала «Архивная служба Воронежской области» (<https://arsvo.ru>).
- администрирование, сопровождение и пополнение новыми материалами ГИС ВО «ИПС ЦФП АФ ВО»;
- ведение сайтов и страниц КУВО «ГАВО» в сети Интернет с учетом Методических рекомендаций по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов Российской Федерации (ВНИИДАД, 2023 г.);
- регулярное обновление размещаемых информационных ресурсов в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» КУВО «ГАВО»;
- продолжение оцифровки наиболее востребованных фондов и создание электронного фонда пользования для реализации прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда РФ;
- перевод в формат электронных баз описей архивных фондов;
- оцифровка фотодокументов (негативов), планируется оцифровать 2000 фотодокументов;
- оцифровка обязательных архивных справочников и их размещение на сайте Архивной службы Воронежской области;
- оцифровка документов по заказам пользователей и сотрудников КУВО «ГАВО» (планируется оцифровать 25 600 листов);
- загрузка оцифрованных документов в ГИС ВО «ИПС ЦФП АФ ВО» с целью предоставления удаленного доступа пользователям системы.

Оцифровка будет проводиться по фондам И-24 Воронежское губернское управление земледелия и государственных имуществ и И-20 Воронежская губернская земская управа.

Всего в 2025 году отделом информационных технологий планируется оцифровать 570 480 листов.

Загрузить в ГИС ВО «ИПС ЦФП АФ ВО» планируется 570 480 образов документов, а также 23000 образов отсканированных фотодокументов (негативов).

Планируемое количество уникальных пользователей интернет – портала «Архивная служба Воронежской области» в 2024 году – 50 500 пользователей.

5. Научно-методическая информация

В части научно-методического обеспечения продолжится внедрение Типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами (утверждены приказом Росархива от 08.08.2022 № 111), Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77, Перечней документов, образующихся в деятельности федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, разработанных в соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 26.03.2020 № ДЧ-П-44-2409.

Планируется провести 4 заседания методической комиссии, рассмотреть списки выявленных особо ценных дел, обсудить планы фотодокументальных выставок, провести анализ внедрения новых нормативных правовых актов и нормативно-методических разработок в сфере архивного дела и др.

Традиционно, справочно-информационный фонд КУВО «ГАВО» будет комплектоваться методическими разработками как на традиционной (бумажной) основе, так и электронными вариантами. Будет продолжено комплектование справочно-информационного фонда ведомственными периодическими изданиями («Отечественные архивы», «Вестник архивиста», «Воронежский вестник архивиста») и газетами, издающимися в Воронежской области («Коммуна», «Воронежский курьер», «Берег»), печатными изданиями, переданных в дар КУВО «ГАВО».

В целях повышения квалификации работников, планируется подготовка и проведение для структурных подразделений КУВО «ГАВО» практических занятий, на которых будут рассмотрены актуальные вопросы по внедрению и применению нормативно-правовых документов в сфере архивного дела.

Руководитель КУВО «ГАВО»

Т.С. Вербицкая