

**Казенное учреждение Воронежской области
«Государственный архив Воронежской области»**

**Рекомендации о работе по признанию документов
Архивного фонда Российской Федерации находящимися в
неудовлетворительном физическом состоянии
в казенном учреждении Воронежской области
«Государственный архив Воронежской области»**

Воронеж – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации о работе по признанию документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии в казенном учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с нормами Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (далее – Правила работы государственных и муниципальных архивов 2020), утверждёнными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 (зарегистрированы в Минюсте России 20.05.2020, регистрационный № 58396); Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143, зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2017, регистрационный № 48765); Порядком признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 25.06.2020 № 75 (зарегистрирован Минюстом России 04.08.2020, регистрационный № 59164); Порядком казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» по предоставлению услуги «Предоставление пользователю архивными документами оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов тематического, генеалогического, социально-правового характера», утверждённого приказом от 05.11.2019 № 79-О.

1.2. Настоящие Рекомендации регламентирует организацию работы казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» (далее – КУВО «ГАВО», госархив) по отнесению документов Архивного фонда Российской Федерации к числу находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии.

1.3. Настоящие Рекомендации предназначены для практического применения в работе сотрудниками госархива, в должностные обязанности которых входит осуществление комплекса работ по обеспечению сохранности архивных документов, работа по учету архивных документов и фондов, в целях своевременного обеспечения работ с документами, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии.

2. Организация работы по выявлению и признанию документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии

2.1. Находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии признается документ Архивного фонда Российской Федерации (далее – архивный документ):

- с высокой степенью разрушения или недостаточной прочностью носителя документированной информации, предоставление которого пользователю архивными документами (далее — пользователь) до проведения реставрационно-консервационных работ угрожает физической целостности архивного документа;

- зрительное и/или слуховое восприятие пользователем содержащейся в нем информации без проведения реставрационно-консервационных работ затруднено или невозможно вследствие ее угасания, утраты, нестабильности и/или повреждения.

2.2. Выявление документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, происходит в ходе проведения проверок наличия и

физического состояния документов, при подготовке к выдаче дел в читальный зал и сотрудниками архива, при проведении реставрационных работ.

2.3. Мероприятия по отнесению архивных документов к числу находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии осуществляются в отношении архивных документов, выявленных в ходе внутри архивных видов работ (проверка наличия и состояния архивных документов, обеспыливание архивных документов, затребованных пользователем).

3. Признание документа архивного фонда Российской Федерации находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии

3.1. Основанием для осуществления мероприятий (процедур) по отнесению архивных документов к числу находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии является докладная записка заведующего архивохранилищем, ответственного за хранение архивных документов и выдачу их из архивохранилищ, согласованная с начальником отдела обеспечения сохранности архивных документов госархива, на руководителя госархива или его заместителя (в случае отсутствия руководителя) (далее – руководство госархива).

3.2. Докладная записка составляется заведующим архивохранилищем в произвольной форме, на основании просмотра (прослушивания) архивного документа при проведении внутри архивных работ, либо подготовке его к выдаче из архивохранилища по заказу (требованию) пользователя, требующего экспертной оценки комиссии госархива по признанию документов Архивного фонда Российской Федерации находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии.

3.3. Докладная записка с резолюцией руководства госархива об организации выполнения служебного задания по подготовке экспертного заключения вместе с архивным документом передается на рассмотрение постоянно действующей комиссии госархива по выявлению и признанию

документа Архивного фонда Российской Федерации находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии в КУВО «ГАВО» (далее – комиссия), не позднее чем через 2 рабочих дня со дня оформления пользователем заказа (требования) на его выдачу. Соответствующая отметка проставляется в заказе (требовании).

3.4. Пользователь, заказавший архивный документ, уведомляется заведующим архивохранилищем о необходимости рассмотрения этого вопроса уполномоченной комиссией. Уведомление пользователя производится устно или по его требованию - письменно, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Срок подготовки экспертного заключения о признании архивного документа находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии и передачи его на утверждение руководству архива не должен превышать 20 рабочих дней со дня оформления пользователем заказа (требования) на выдачу архивного документа (согласно п. 10 Порядка признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 25.06.2020 № 75).

3.6. В целях подготовки заключения комиссией оценивается (согласно п. 14.2. Правил работы государственных и муниципальных архивов 2020) наличие в архивном документе:

- угасающего текста;
- пигментных пятен;
- коррозии железо-галловых чернил;
- нарушения связи красочного слоя с основой (растрескивание, осыпи, порошение);
- ломкости носителя (на ломкой бумаге, на кальке, имеющих сургучные и восковые печати);

- повреждения переплета (раскол блока, нарушение шитья, выпадение листов), корешка, не позволяющего раскрыть дело на ровной поверхности, не причиняя при этом повреждений переплету и самому делу (только для самостоятельного копирования).

3.7. Экспертное заключение подлежит утверждению руководителем госархива и должно содержать:

- название архива;
- дату составления и номер заключения;
- вводную часть, в которой излагается основание проведения заседания комиссии со ссылкой на заголовок и архивный шифр архивного документа, возможность либо невозможность выдачи которого пользователю является предметом заседания комиссии;
- основную часть, содержащую доводы комиссии, послужившие основанием для дачи экспертного заключения;
- заключительную часть, содержащую вывод о возможности либо невозможности изготовления в полном объеме или частично копии архивного документа до проведения работ по восстановлению его первоначальных свойств или близких к первоначальным свойствам и внешних признаков, а также о возможности либо невозможности выдачи архивного документа пользователю.

3.8. Экспертное заключение подписывается всеми членами комиссии с указанием их должностей и расшифровкой подписей и передается на утверждение руководителю архива (приложение № 1).

3.9. Руководитель архива в течение двух рабочих дней после получения экспертного заключения на основании предложения комиссии госархива принимает решение о признании архивного документа находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии или о возможности его использования, в том числе выдачи пользователю до проведения реставрационно-консервационных работ, что фиксируется в резолюции.

3.10. Уведомление пользователя производится в течение пяти рабочих дней со дня утверждения руководством архива экспертного заключения комиссии устно или по его требованию – письменно, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.11. Утвержденное экспертное заключение комиссии передается заведующему архивохранилищем или замещающему его должностному лицу и служит основанием для выдачи (невыдачи) пользователю архивного документа.

3.12. Заключение регистрируется в книге учета заключений и включается в дело архивного фонда, к составу которого отнесен архивный документ (приложение № 2).

4. Учет и обеспечение сохранности документов, признанных находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии

4.1. Архивный документ, признанный находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, в течение двух рабочих дней с даты принятия руководством архива соответствующего решения:

4.1.1. Ставится на учет в порядке, установленном пунктом 11.9. Правил работы государственных и муниципальных архивов 2020, для проведения физико-химической и технической обработки, с учетом наличия других архивных документов, ранее признанных находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии.

Результаты проверки физико-химического и технического состояния архивных документов отражаются:

- 1) для документов на бумажном носителе:
 - в листе-заверителе дела;
 - в листе и акте проверки наличия и состояния архивных документов;
 - в карточке учета архивных документов с повреждениями носителя;
 - в карточке учета архивных документов с повреждениями текста;
 - в картотеке (книге) учета физического состояния архивных документов.

2) для аудиовизуальных документов – в карточке учета технического состояния кинодокумента, фотодокумента, фонодокумента, видеодокумента.

3) для электронных документов – в карточке учета технического состояния носителя электронного документа (только для электронных документов на физически обособленных носителях).

4.1.2. Включается в перечень архивных документов, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, с указанием планируемых сроков проведения реставрационно-консервационных работ, размещаемый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Архивной службы Воронежской области в разделе «Архивная работа» <http://www.arsvo.ru/arhivnaya-rabota/>.

4.2. Пользователь, не получивший затребованный им архивный документ, вправе:

- ознакомиться с заключением, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Архивной службы Воронежской области в разделе «Архивная работа» <http://www.arsvo.ru/arhivnaya-rabota/>;

- получить информацию в устной или, по его требованию, в письменной форме о планируемых сроках и условиях устранения повреждений и/или дефектов архивного документа;

- получить копию фонда пользования архивного документа или его части, если в заключении признана возможность ее изготовления до проведения реставрационно-консервационных работ;

- обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации временное ограничение на доступ к архивному документу, признанному находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии.

Согласовано:

Протокол методической комиссии
от 28.04.2021 г. № 3

**Экспертное заключение
комиссии КУВО «Государственный архив Воронежской области» по признанию
документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в
неудовлетворительном физическом состоянии
от _____ г. № _____**

Наименование архива: КУВО «Государственный архив Воронежской области»

Фонд № _____

В фонде обнаружены единицы (единицы учета), находящиеся в
неудовлетворительном физическом состоянии

№п/п	Номер описи	Номер единицы хранения (единица учета)	Заголовок единицы хранения (единицы учета) признанной находящейся в неудовл. сост.	Крайние даты ед. хр.	Кол-во листов (время звучания, метраж, Мб) для аудиовизуальных документов - единиц хранения (единиц учета)	Сущность и причины повреж- дения	При меча ние
1	2	3	4	5	6	7	8

Основание проведение экспертизы (указать наименование вида / видов внутри архивных работ):

По итогам визуального осмотра (согласно п. 14.2. Правил работы государственных и муниципальных архивов 2020) установлено наличие в архивном документе (нужное подчеркнуть):

- угасающего текста;
- пигментных пятен;
- коррозии железо-галловых чернил;
- нарушения связи красочного слоя с основой (растрескивание, осыпи, порошение);
- ломкости носителя (на ломкой бумаге, на кальке, имеющих сургучные и восковые печати);
- повреждения переплета (раскол блока, нарушение шитья, выпадение листов), корешка, не позволяющего раскрыть дело на ровной поверхности, не причиняя при этом повреждений переплету и самому делу (только для самостоятельного копирования).

Предложения комиссии (нужное подчеркнуть):

- архивный документ (указать архивный шифр, заголовок и крайние даты дела, количество листов в деле), относящийся к документом Архивного фонда Российской Федерации следует признать находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии и ограничить его использование;

- архивный документ (указать архивный шифр, заголовок и крайние даты дела, количество листов в деле) не имеет высокой степени разрушения или недостаточной прочности носителя, имеется возможность зрительного и/или слухового восприятия содержащейся в нем информации без проведения реставрационно-консервационных работ; возможно использование данного дела в установленном порядке.

Указание на возможность / невозможность изготовления в полном объеме или частично копии фонда пользования архивного документа до проведения работ по восстановлению его первоначальных свойств или близких к первоначальным свойств и внешних признаков:

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Рекомендуемая форма экспертного заключения комиссии КУВО «ГАВО» по признанию документа Архивного фонда Российской Федерации находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии

**Приложение № 2
к Рекомендациям**

**Книга учета
экспертных заключений комиссии КУВО «Государственный архив Воронежской
области» по признанию документов
Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном
физическом состоянии**

№ п/п	Дата и номер экспертного заключения	Архивный шифр	Необходимые виды работ по улучшению физического состояния документа	Решение о признании документов находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии	Информация о наличии возможности создания электронной копии	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

*Рекомендуемая форма книги учета
экспертных заключений комиссии КУВО «Государственный архив Воронежской области» по признанию
документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном
физическом состоянии*