

ПОЛИТИКА
в области обработки и защиты персональных данных
в КУВО «Государственный архив Воронежской области
документов по личному составу»

1. Общие положения

Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в казенном учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области документов по личному составу» (далее - Политика):

- разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;
- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в казенном учреждении Воронежской области «Государственный архив Воронежской области документов по личному составу» (далее - Оператор), цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

2. Правовые основания и цели обработки персональных данных

2.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 22.10.2004 № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Во исполнение настоящей Политики руководителем Оператора утверждены следующие локальные правовые акты:

- Приказ о назначении ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных и утверждении их должностных инструкций;
- Положение о защите персональных данных работников КУВО «ГАВОДЛС»;
- Правила обработки персональных данных работников КУВО «ГАВОДЛС»;
- Перечень должностей, имеющих право доступа к персональным данным работников;
- Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

- Список специально уполномоченных лиц, которым разрешен доступ к персональным данным работника;
- Перечень обрабатываемых персональных данных;
- Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Должностные обязанности лица, ответственного за обеспечение безопасности информационных систем персональных данных;
- Инструкция пользователя информационных систем персональных данных КУВО «Государственный архив Воронежской области документов по личному составу»;
- Типовая форма согласия на обработку персональных данных работника Оператора, иных субъектов персональных данных;
- Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

2.3. Цели обработки персональных данных:

Оператор осуществляет обработку персональных данных с целью реализации трудовых отношений и оказания государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Воронежской области.

К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором в связи с реализацией трудовых отношений, относятся:

- работники Оператора (далее работники);
- кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв госархива.

К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, относятся граждане, обратившиеся в Архив по вопросам исполнения запросов социально-правового характера (далее - заявители).

3. Обработка информации

3.1. Перечень персональных данных субъектов ПДн:

Персональные данные субъектов ПДн – пользователей услугами Оператора включают:

- Фамилия, имя, отчество;
- Гражданство;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Контактный телефон;
- Адрес прописки;
- Адрес фактического проживания;
- Место работы;
- Социальная категория

3.2. Перечень персональных данных сотрудников Оператора:

Персональные данные сотрудников Оператора включают:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- документы об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- владение иностранными языками;
- судимость;
- допуск к государственной тайне;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- награды и знаки отличия;
- семейное положение, сведения о составе семьи (степень родства, ФИО, год, число, месяц и место рождения, место работы, домашний адрес), которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

- пребывание за границей;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание;
- домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер телефона (домашний, мобильный);
- документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан);
- наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в КУВО «ГАВОДЛС»:
- оклад;
- данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- информация об отпусках;
- информация о командировках;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

4. Источники получения персональных данных

Получение сведений о персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных лично работниками Оператора в процессе трудовых отношений, а также лично лицами,

заключающими гражданско-правовые договоры с Оператором, граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке.

5. Принципы обработки персональных данных

5.1 Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2 Оператор осуществляет обработку биометрических (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) персональных данных, без использования средств автоматизации.

5.3 Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, без использования средств автоматизации.

5.4 Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу).

5.5 Оператором используются общедоступные источники персональных данных (справочник, официальный информационный сайт). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, абонентский номер, сведения о замещаемой должности) включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных даны при их обработке

6.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного

доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. Сроки обработки (хранения) персональных данных

Течение срока обработки персональных данных начинается с момента их получения Оператором.

Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем того требуют цели их обработки.

Персональные данные работников Оператора, в том числе родственников работника, используются в течение трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором, а также на протяжении установленного законодательством срока хранения личного дела в архиве (50 лет).

Персональные данные граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке, хранятся в делах структурных подразделений Оператора в течение срока, определённого законодательством и номенклатурой дел Оператора (1 год).

8. Заключительные положения

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не чаще одного раза в три года.