

П Л А Н
работы казенного учреждения Воронежской области
«Государственный архив Воронежской области» на 2018 год

План работы КУВО «Государственный архив Воронежской области» на 2018 год разработан в соответствии с указаниями Федерального архивного агентства от 30.08.2017 № 4/2282-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2018 год и их отчетности за 2017 год» и приказом управления делами Воронежской области «О планировании работы архивных учреждений Воронежской области на 2018 год и их отчетности за 2017 год» от 17.10.2017 № 295-п, на основании которых были определены приоритетные направления в деятельности архива на 2018 год.

Будет продолжено осуществление мероприятий по повышению безопасности архивных фондов, обеспечению строгого соблюдения охранного и противопожарного режимов. Планируется проведение повторных и первичных (для новых сотрудников) противопожарных инструктажей, утверждение состава пожарной дружины, назначение ответственных за обеспечение пожарной безопасности. Предполагается обновление соответствующих инструкций и приказов.

В целях поддержания в надлежащем состоянии системы автоматического пожаротушения, системы оповещения при пожаре, системы кондиционирования и вентиляции воздуха, от работоспособности которых зависит противопожарная безопасность архива и соблюдение температурных норм хранения, планируется заключение Государственных контрактов по техническому обслуживанию этих систем.

В 2018 г. запланировано проведение заседаний экспертной и методической комиссий, на которых будет рассмотрен ряд вопросов, направленных на повышение эффективности работы учреждения.

В связи со 100-летием государственной архивной службы России планируется организация и участие в мероприятиях, приуроченных к празднованию. Среди них проведение дня открытых дверей, круглых столов, организация историко-документальных выставок, экскурсий, участие в торжественном заседании НМС архивных учреждений ЦФО, в межрегиональных научно-практических конференциях, посвященных 100-летию государственной архивной службы, чествование ветеранов архивного дела.

I. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

В 2018 г. основные усилия по обеспечению сохранности документов будут направлены на реализацию нормативных требований по организации хранения и учета архивных документов, в том числе по организации выдачи документов из архивохранилищ. Будут усилены меры контроля за сохранностью архивных документов в читальном зале, особенно при самостоятельном копировании их пользователями. Этому будет способствовать наличие в архиве системы видеонаблюдения.

В 2018 г. будут подготовлены и переданы на реставрацию и в переплет дела, находящиеся в плохом физическом состоянии и наиболее востребованные исследователями читального зала для научно-исследовательской работы и сотрудниками архива для исполнения запросов. Продолжится, согласно плану, улучшение физического состояния дел в фонде И-29 Воронежское дворянское депутатское собрание. Подшивке также подвергнутся малообъёмные, не требующие реставрации дела из фонда Р-33 ВГУ. После реставрации дела будут переплетены и подшиты.

Будет продолжена работа по восстановлению угасающих текстов в фонде Р-1 Воронежский губернский отдел народного образования.

Работа по выявлению особо ценных дел будет проходить по фондам И-75 Воронежская женская гимназия Ивановой, И-72 Воронежская Николаевская женская гимназия и др. По итогам работы по выявлению особо ценных дел будут обновлены реестр описей и список фондов ОЦД.

Следуя рекомендациям Федерального архивного агентства, при выявлении особо ценных дел, будет обращено внимание на возможное выявление уникальных документов в рамках формирования Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда РФ.

В 2018 г. продолжится передача фондов профессиональных союзов и общественных организаций из КУВО «ГАВО» в КУВО «ГАОПИ ВО», являющейся профильным государственным архивом и располагающий свободными площадями архивохранилищ. В связи с этим, запланирована проверка наличия и физического состояния документов по фондам профессиональных союзов и общественных организаций, а также по фондам, требующим уточнения перед проведением каталогизации, усовершенствованием и переработкой описей. Проверке наличия подвергнутся также документы страхового фонда. В основе организации данного направления архивной деятельности лежит соблюдение сроков цикличной проверки наличия.

В течение года будут проводиться мероприятия по обеспыливанию полок, связок и коробок в хранилищах в соответствии с санитарно-гигиеническим режимом хранения архивных документов, определенным «Правилами работы госархивов...», М., 2007, обновлению картона, ярлыков, шпагата, рациональному размещению документов в хранилищах.

В 2018 г. планируется продолжение ведения ПК «Архивный фонд» (версия 4.3.). Будет продолжена работа по вводу в базу данных вновь поступивших фондов, исторических справок к ним, аннотаций, заголовков дел, сведений об изменениях, происходящих в составе и объеме фондов, сведений о переименованиях фондов. Продолжится заполнение раздела «Топография».

На 2018 г. запланирована передача 58-ми фондов профессиональных союзов, включающих в себя 11,5 тысяч дел, в связи с чем будет проведена работа по внесению учетных изменений в список фондов КУВО «ГАВО», сведения об изменении в составе и объеме фондов, ПК «Архивный фонд», ИПС ЦФП ВО (информационно-поисковую систему цифрового фонда пользования Воронежской области).

По передаваемым фондам будет проведена выверка учетных документов (Р-2027, Р-2022, Р-1429, Р-2625, Р-2657, Р-2659, Р-1594 и другие).

В рамках внедрения информационно-поисковой системы цифрового фонда пользования Воронежской области (ИПС ЦФП ВО) планируется внесение в систему образов описей дел, вновь принятых на хранение и переработанных в архиве, а также заголовков архивных дел.

2. Формирование Архивного фонда РФ.

Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций

На 2018 г. отделом ведомственных архивов запланировано рассмотрение описей на ЭПК в количестве 8500 дел общего делопроизводства и 220 дел научно-технической документации. Запланирован прием МЧД: 1 единица учета фонодокументов, 100 единиц учета фотодокументов, 200 единиц учета видеодокументов.

Прием документов общего делопроизводства на 2018 г. запланирован с учетом приема в первую очередь документов тех организаций, которые хранят документы сверх установленного срока, в количестве 6000 дел общего делопроизводства и 220 дел научно-технической документации.

В 2018 г. будет продолжена работа по обеспечению сохранности и приему на постоянное хранение архивных документов ликвидированных органов государственной власти и подведомственных им организаций.

Будет продолжена работа по оказанию методической помощи федеральным органам государственной власти в организации деятельности архивных и делопроизводственных служб, разработке номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, в связи с чем, в этих организациях будут проведены совещания-семинары по организации работы архива и составлению номенклатур дел.

Продолжится внедрение в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры России от 31.03.2015 № 526.

После утверждения Перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков хранения, будет организована работа по использованию данного Перечня в практике работы организаций-источников комплектования КУВО «ГАВО».

В 2018 году отдел примет участие в работе по передаче в КУВО «ГАВО» документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации.

Будет организована и проведена паспортизация архивов организаций-источников комплектования КУВО «ГАВО» по состоянию на 01.12.2018.

Планируется продолжить работу по оказанию методической и практической помощи районным судам и районным прокуратурам Воронежской области, включенных в список источников комплектования КУВО «ГАВО».

В 2018 году отдел совместно с отделом по делам архивов управления делами Воронежской области примет участие в выездных проверках в 4 организациях города Воронежа.

Продолжится работа по уточнению списка организаций-источников комплектования облгосархива документами общего делопроизводства, НТД, в связи с изменением формы собственности организаций, их переименованием и с изменением их непосредственной подчиненности.

Будет продолжена работа по подготовке к передаче на государственное хранение документов личного происхождения главного редактора журнала «Подъем», воронежского писателя Ивана Ивановича Евсеенко и доцента кафедры общей физики ВГПУ Ишковой Тамары Яковлевны.

В соответствии с бюджетом рабочего времени и штатной численностью в 2018 году отделом комплектования и экспертизы ценности документов планируется упорядочить документы в 35 организациях города Воронежа.

На государственное хранение будет отобрано 1300 дел постоянного хранения, по личному составу планируется оформить 1200 дел.

Оформленные дела будут систематизироваться по структурным и тематическим признакам. Планируется просистематизировать 2500 дел.

Дела постоянного хранения, по личному составу, личные дела уволенных работников и дела временного хранения будут внесены в описи, оформленные соответствующим образом. Планируется оформить 160 описей дел.

В 2018 году отдел планирует составить 10 исторических справок, кроме того планируется составить 10 дополнений к историческим справкам.

Одновременно с документами постоянного хранения и по личному составу будут оформляться и документы временного хранения. В организациях планируется переплести 1000 дел временного хранения.

Планируется составить акты на уничтожение документов с истекшими сроками хранения в количестве 5000 дел.

Будут разработаны и уточнены 10 номенклатур дел. В каждой номенклатуре будут согласованы и проиндексированы статьи.

3. Создание информационно-поисковых систем.

Информация и использование документов

В 2018 г. будет проводиться описание дел после технической обработки личного фонда Федорова Михаила Ивановича - адвоката, писателя. Начнется работа по технической обработке личного фонда Гринько Александра Ивановича – краеведа, члена Союза журналистов, писателя. Планируются такие виды работ, как экспертиза ценности дел, формирование дел из россыпи, определение и уточнение фондовой принадлежности документов.

Продолжится работа по усовершенствованию описей фонда И-167 Воронежская палата гражданского суда (с попутным составлением именного указателя к описи) и Р-19 Воронежское губернское земельное управление. Переработке подлежат описи фондов Р-195 Старо-Меловатский волостной комиссариат по военным делам, Р-253 Крениченский волостной комиссариат по военным делам, Р-271 Солдатский волостной комиссариат по военным делам, Р-275 Привокзально-поселковый волостной комиссариат по военным делам, Р-291 Россошанский уездный комиссариат по военным делам, Р-295 Сергеевский волостной комиссариат по военным делам, Р-296 Россошанский волостной комиссариат по военным делам, Р-297 Ровеньский волостной ко-

миссариат по военным делам, Р-298 Семейский волостной комиссариат по военным делам, Р-299 Павловский уездный комиссариат по военным делам, Р-300 Тресоруковский волостной комиссариат по военным делам, Р-305 Ендовищенский волостной комиссариат по военным делам, Р-306 Быковский волостной комиссариат по военным делам, Р-307 Лево-Россошанский волостной комиссариат по военным делам, Р-308 Оськинский волостной комиссариат по военным делам, Р-314 Катуховский волостной комиссариат по военным делам, Р-333 Дмитриевский волостной комиссариат по военным делам, Р-337 Можайский волостной комиссариат по военным делам, Р-339 Придаченский волостной комиссариат по военным делам, Р-398 Рождественский волостной комиссариат по военным делам, Р-580 Твердохлебовский волостной комиссариат по военным делам, Р-2183 Борисоглебский уездный комиссариат по военным делам. Все заголовки дел будут вводиться в ИПС ЦФП ВО.

Будет проводиться работа по восстановлению утраченных описей дел фондов Р-1 Отдел народного образования Воронежского губисполкома (оп.5), Р-24 Исполнительный комитет Землянского уездного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов (оп.3), Р-28 Управление рабоче-крестьянской милиции Воронежского губернского административного отдела (оп.3), Р-56 Совет народного хозяйства исполнительного комитета Воронежского губернского Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов (оп.3).

Планируется продолжить работу по пополнению информационно-справочной системы КУВО «ГАВО»:

- модуль «Репрессированные» (внесение информации с имеющихся традиционных карточек),
- модуль «Фотокаталог» (сканирование фотодокументов и каталогизация их при приеме на хранение),
- модуль «Награды за материнство» (работа будет проводиться по фонду Р-1440 Воронежский облисполком).

Одним из главных направлений в работе отдела информации, публикации и научного использования документов остается исполнение тематических и генеалогических запросов. Планируется исполнить 1050 тематических и генеалогических запросов. Также запланировано исполнение 700 запросов социально-правового характера.

Все запросы пройдут обязательную процедуру регистрации и учета в автоматизированной информационной системе архива. Продолжится работа по приёму граждан.

Планируется использование документов архива через средства массовой информации: будут подготовлены 2 статьи, 3 радиопередачи и 3 телепередачи. В 2018 году будут разработаны 5 фотодокументальных выставок, которые разместятся в витринах читального зала, а также на сайте архивной службы.

В 2018 г. запланированы организация и проведение научно-практической конференции, посвященной Дню архивов. Тематика информационных мероприятий строится в соответствии с Календарем памятных дат по воронежскому краю на 2018 г., разработанным в отделе, и во исполнение Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы». В запланированных формах использования будут отражены такие даты, как 75-я годовщина освобождения Воронежа от немецко-фашистских захватчиков, 100-летие архивной службы России.

Студентам и школьникам города будут прочитаны 12 лекций по военно-патриотической тематике; проведены 9 обзорных экскурсий.

4. Информационные технологии

В 2018 г. развитие информационных технологий будет проводиться по нескольким основным направлениям:

- Обеспечение работоспособности оборудования и поддержание безопасной работы локальной сети;
- Создание электронного фонда пользования документов (оцифровка документов на бумажной основе);
- Администрирование, сопровождение и пополнение новыми материалами Информационно-поисковой системы Цифрового фонда пользования Архивного фонда Воронежской области (ИПС ЦФП АФВО).

Продолжится работа по администрированию и информационному обеспечению интернет-портала «Архивная служба Воронежской области» (www.arsvo.ru), пополнению портала новыми материалами.

Планируемое количество уникальных пользователей интернет-портала «Архивная служба Воронежской области» в 2018 г. – 19 030 пользователей.

Будет продолжена работа по организации и расширению доступа к документам архива через сеть Интернет. Электронные образы описей дел, а также цифровые копии особо ценных документов архива, в том числе ревизских сказок, уже в настоящее время внесены в ИПС ЦФП АФВО и активно изучаются зарегистрированными в системе пользователями. Электронная ре-

гистрация пользователей в системе и доступ к заказанным делам, осуществляется по принципам и правилам работы традиционного читального зала.

В 2018 г. планируется дальнейшее расширение фонда пользования документов (посредством оцифровки новых дел), наполнение этими материалами информационной системы и организация к ним удаленного доступа. Также продолжится приём электронных требований на выдачу дел на традиционных носителях в читальный зал архива.

Будет осуществляться работа по оцифровке метрических книг из фонда Борисоглебского уезда (И-281). Всего планируется силами отдела оцифровать 25000 листов архивных документов, что составит 65 архивных дел.

Планируется создание цифровых копий описей дел, подлежащих приёму в архив в 2018 г., а также прошедших переработку и описание в архиве, с последующей их загрузкой в ИПС ЦФП АФВО.

Продолжится работа по вводу заголовков дел в ИПС ЦФП АФВО, вновь принятых на хранение, с последующей их конвертацией в ПК «Архивный фонд». Всего планируется внести в систему 7197 заголовков дел, поступивших на хранение в IV квартале 2017 г. и планируемых к приёму в I-III кварталах 2018 г.

5. Научно-методическая информация

В 2018 г. планируется внедрение 5 новых научно-методических разработок, рекомендованных Росархивом и ВНИИДАД.

Основное внимание будет уделено изучению и внедрению в практику работы «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (М., 2015), Инструкции по делопроизводству в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области (Воронеж, 2014), «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах РФ (М., 2017). После утверждения в установленном порядке будет организовано внедрение «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности и организаций, с указанием сроков хранения», «Перечня документов, образующихся в процессе деятельности кредитных организаций, с указанием сроков хранения».

Деятельность методической комиссии будет проходить по специально разработанному плану. Планируется провести 7 заседаний, рассмотреть списки выявленных особо ценных дел, обсудить планы фотодокументальных

выставок, провести анализ внедрения новых нормативно-методических разработок.

В 2018 г. сотрудники КУВО «Государственный архив Воронежской области» продолжают занятия по повышению квалификации. Предусматривается проведение «Дней информации» для структурных подразделений архива – обзоры новой нормативно-методической литературы и практические занятия по актуальным вопросам организации архивного дела. В индивидуальном порядке планируется проводить научно-методическое консультирование сотрудников архивных учреждений области.

Справочно-информационный фонд ГАВО будет комплектоваться как методическими разработками на традиционной (бумажной) основе, так и электронными вариантами. Будет продолжено комплектование справочно-информационного фонда ведомственными периодическими изданиями («Отечественные архивы», «Вестник архивиста») и газетами, издающимися в Воронежской области («Коммуна», «Воронежский курьер», «Берег»).

В 2018 г. будет разработана «Инструкция по делопроизводству в КУВО «Государственный архив Воронежской области».

Будет продолжено сотрудничество с Региональным центром по работе с книжными памятниками Воронежской области. Специалист КУВО «Государственный архив Воронежской области» примет участие в работе Межведомственного экспертного совета при Региональном центре по работе с книжными памятниками Воронежской области, учебно-практических семинарах по работе с книжными памятниками, создании сводного электронного каталога на фонд редких книг, а также продолжит работу в составе Экспертного совета по формированию Каталога объектов нематериального культурного наследия Воронежской области.

Воронежскому областному центру народного творчества будет оказана помощь в подготовке научно-доказательной документации на объекты нематериального культурного наследия Воронежской области.

Руководитель



В.В. Гуров