

Отчет о выполнении основных направлений развития архивного дела в области КУВО «Государственный архив Воронежской области документов по личному составу» за 2016 год

Анализ проделанной работы за 2016 год показывает, что, несмотря на недостаточное финансирование, но с учетом увеличения штатной численности коллективом архива были достигнуты значительные результаты. План по основным его показателям выполнен и перевыполнен на 297 %.

Руководствуясь основными нормативными документами коллектив провел большую и социально значимую работу, сохраняя документы по личному составу ликвидированных предприятий, организаций и выдавая справки социально-правового характера, необходимые для защиты законных прав граждан на пенсионное обеспечение.

Налажен и успешно работает документооборот с Пенсионным фондом по закрытому каналу связи Vip Net. Теперь не только запросы, поступающие из Пенсионного фонда Воронежа и Воронежской области, но и исполненные справки направляются только по данному каналу связи, что значительно сократило время доставки ответа адресату.

Со второго квартала 2016 года штат архива увеличен на 12 человек. Все штатные единицы заполнены. Что позволило сотрудникам архива при большом объеме запросов не только исполнять их в установленный законодательством месячный срок, а также уделять больше внимания вопросам обеспечения сохранности и учета документов, исходя из технических возможностей архива.

Для соблюдения нормативных условий хранения документов во всех семи действующих и одном вновь оборудованном архивохранилищах были установлены металлические пожаростойкие двери.

Проведена экспертиза несущих конструкций и грунтов основания фундаментов здания, исходя из нагрузки. По результатам отчета обследования, которое было проведено сотрудниками ВГАСУ, состояние строительных конструкций административного здания архива оценивается как ограниченно-работоспособное и нуждается в восстановлении нормативной эксплуатационной надежности. Фактическая нагрузка превышает нормативную более чем в три раза. Поэтому расширение площадей архивохранилищ за счет имеющихся в оперативном управлении КУВО «ГАВОДЛС» площадей не представляется возможным.

КУВО «ГАВОДЛС» изыскивает пути решения вопроса о снижении нагрузки на несущие грунты и строительные конструкции здания, в котором расположен архив.

Проблема отсутствия площадей для оборудования архивохранилищ является на данный момент самой насущной. В ближайшее время ожидается поступление большого массива документов по личному составу крупных организаций-банкротов, являющихся источниками комплектования архива, которые архив не сможет разместить на имеющихся площадях. Служебная записка о необходимости расширения площадей архивохранилищ была направлена в адрес Управления делами Воронежской области. В результате чего в декабре 2016 года в цокольном этаже здания оборудовано новое архивохранилище, которое будет введено в эксплуатацию после установки стеллажного оборудования (при условии выделения денежных средств) в наступающем году.

Остается также не решенной проблема обеспечения компьютерами новых сотрудников. Не решена проблема со старой электропроводкой на 1, части 2 и 3 этажах. При перегрузке сети часто выбивает пробки, что создает пожароопасную ситуацию, негативно сказывается на работе сервера, грозя его поломкой, и нарушает работу архива в целом. В связи со сменой обслуживающей организации и недостаточным финансированием не был проведен запланированный монтаж охранно-пожарной сигнализации в хранилище № 5 (32,6 кв.м), подсобных помещениях в цокольном этаже (включающих в себя реставрационную и два складских помещения площадью 49,5 кв.м) и вновь оборудованном рабочем кабинете 1 этажа (14,74 кв.м). Данную работу планируется провести в 2017 году.

1. Обеспечение сохранности документов и государственный учет документов Архивного фонда.

В отчетный период в связи с увеличением штата архива обеспечению сохранности документов и улучшению их физического состояния было уделено наиболее пристальное внимание.

Однако соблюдение норм температурно-влажностного, светового и охранного режимов в архиве на данный момент обеспечено не достаточно: отсутствует система промышленного кондиционирования воздуха в архивохранилищах, нет увлажнителей воздуха, не на всех окнах архивохранилищ есть жалюзи (часть окон заклеена светозащитной пленкой), одно хранилище не имеет охранно-пожарной сигнализации. Без

дополнительного финансирования решить эти вопросы не представляется возможным.

Практика работы архива показывает постоянный рост востребованности информации, содержащейся в документах архива. Поэтому перед архивистами отдела комплектования стоит задача обеспечения сохранности документов не только при их хранении в архивохранилищах, но и в процессе их использования. Сотрудниками отдела комплектования, организации государственного хранения и учета документов в 2016 году проделана большая работа по улучшению физического состояния дел, их технического оформления.

В процессе работы:

- отреставрировано – 4217 листов (91 дело)
- подшито – 604 дела
- переплетено – 609 дел
- пронумеровано – 227252 листа
- технически оформлено – 1213 дел
- перекартонировано из связок и закартонировано вновь поступивших на хранение – 12227 дел.

Обеспечению сохранности документов способствует ряд мероприятий.

Рациональное размещение документов в архивохранилищах, которое обеспечивает их оперативный поиск. За 2016 год было перемещено 10915 дел (ОАО «ВЗР», ЗАО трикотажная фирма «Березка»). Своевременное составление пофондового и постеллажного указателей, реставрация выявленных документов, которые находятся в плохом физическом состоянии, их переплет, подшивка и техническое оформление, плановая и внеплановая проверка наличия и состояния архивных документов.

За отчетный период проведена проверка наличия и состояния документов четырех фондов: Р-6/2594 ЗАО «Стройтрест № 2» – 759 ед. хр., Р-7/2596 ОАО «Юговострасстрой» – 1806 ед. хр., Р-10/3051 ОАО «Воронежский станкозавод» – 7423 ед. хр., а так же внеплановая проверка фонда Р-33/3117 ОАО «ВЗР» – 12629 ед. хр. в связи с переработкой описей и перемещением дел внутри хранилища. Всего за отчетный период проверено – 22617 ед. хр. Необнаруженных дел нет. Выявлено 386 дел, требующих улучшения физического состояния (подшивка, переплет), в том числе 9 дел на реставрацию.

Для исполнения запросов и улучшения физического состояния выдано из хранилищ 57497 ед. хранения, подложено 57497 ед. хранения.

Зав. архивохранилищами ведется постоянный контроль за движением дел внутри архива.

Учет документов в архиве ведется в соответствии с Регламентом государственного учета Архивного фонда. Создан полный комплект учетных документов на 8 фондов, принятых в отчетный период. Проведена выверка комплекта учетных документов по 8 фондам. В базу данных «Архивный фонд» внесены сведения по 8 фондам.

2. Формирование Архивного фонда РФ, организационно-методическое руководство организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций, предприятий.

Фонды архива продолжают пополняться новыми документами по личному составу организаций, ликвидированных в ходе банкротства.

За 2016 год на государственное хранение в архив принято 8 фондов от ликвидированных организаций – 3462 ед. хранения: Р-81-Д ООО «Металлгаз - Сервис», Р-82 ООО ВПИ «Гипропром», Р-83/3123 ОАО «Воронежская макаронная фабрика», Р-84/3292 Департамент предпринимательства и потребительского рынка ВО, Р-85/3019 ОАО ПКФ «Воронежский керамический завод», Р-86 Управление Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по Центрально-Черноземному району, Р-87/3296 Ассоциация экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации Центрального федерального округа «Центрально-Черноземная», Р-88 Общество с ограниченной ответственностью «АЛМаркет» и 5 дел по актам обнаружения. Всего принято 3467 ед. хр. А так же 445 дел с не истекшими сроками хранения по ф. ОАО «Воронежская макаронная фабрика» и Управление Министерства промышленности и торговли Российской Федерации по Центрально-Черноземному району.

В течение всего года проводилась работа с организациями - банкротами по оказанию практической и методической помощи в подготовке документов по личному составу для их дальнейшей передачи на хранение: АО «Транснефтепродукт», ООО «Воронежский дрожжевой завод», ОАО ПКФ «ВКЗ», Управление Минпромторга по Центрально-Черноземному району, АО «Триер» (ОАО «Воронежсельмаш»), ООО «АЛМаркет», филиал Воронежский АО «Славянка». Составлены акты обследования 3 фондов: ОАО ПКФ «ВКЗ», ОАО «Воронежсельмаш», филиал «Воронежский» АО «Славянка». Даны рекомендации по составлению описей по личному составу, разъяснен порядок передачи дел в архив.

3. Использование архивных документов и создание средств поиска архивной информации.

Количество запросов по трудовым отношениям, поступающих от граждан, Пенсионных фондов и других организаций, остается стабильно высоким.

За 2016г. поступило 12335 запросов (из них 4 заявления было отклонено).

Исполнено за отчетный период 12325 справок, в том числе:

- о заработной плате – 3690 справок (30,0 %);
- о трудовом стаже – 2811 справок (22,8 %);
- о льготном стаже – 655 справок (5,3 %);
- другие виды справок – 244 справки (2,0 %);
- справки с отрицательным ответом (об отсутствии документов) – 4293 справки (34,8 %);
- о переименовании и реорганизации – 632 справки (5,1 %);

Находятся на исполнении 421 запрос.

За 2016г. принято 2384 посетителя, от которых поступило 5945 запросов, дано 6793 консультации.

Срок исполнения запросов не превышает установленный законодательством месячный срок.

Вопрос сокращения выдачи документов сотрудникам архива для использования в целях обеспечения физической сохранности документов, а также оперативного поиска нужной информации в архиве силами сотрудников отдела комплектования, организации государственного хранения и учета документов решается путем создания информационно-поисковых систем.

Система научно-справочного аппарата архива наряду с традиционными описями и картотеками дополняется базами данных и именованными указателями к отдельным видам документов, которые предоставляют более широкие возможности оперативного поиска необходимой информации.

В 2016 году проводилась работа по созданию базы данных к документам фондов: Р-5/968 АООТ «Воронежпресс» (именной указатель к личным карточкам сотрудников), Р-82 ООО ВПИ «Гипропром» (внутренние описи к книгам движения трудовых книжек), Р-10/3051 ОАО «Воронежский станкозавод» (именной указатель к лицевым счетам), Р-33/3117 ОАО «ВЗР» (внутренние описи). Всего за год внесено в базы данных 13860 позиций.

Так же была продолжена работа по переработке описи № 1-л фонда Р-33/3117 ОАО «ВЗР». В результате были реформированы 313 дел за 1978 -

1980 гг. по алфавиту фамилий, имен и отчеств в соответствии с «Правилами хранения, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Минкультуры РФ № 526 от 31.03.2015 п. 4.20). Сформировано 703 дела, к которым составлены внутренние описи.

В 2016 году в ходе работы по редактированию и унификации заголовков дел и усовершенствованию описи № 1-л фонда Р-16/3124 ОАО Воронежский радиозавод «Полюс» было просмотрено 3286 дел за 1975-1988 годы, отредактированы заголовки, внесены изменения в опись, подготовлены сведения для справки по структуре завода.

Кроме того, в текущем году в рамках внедрения информационно – поисковой системы цифрового фонда пользования Архивного фонда Воронежской области (ИПС ЦФП АФ ВО) в отделе приступили к вводу информации в систему (АИС ЭЛАР – Архив) вновь принятых на хранение и усовершенствованных в архиве описей, внесены заголовки дел 10 фондов: Р-75 ОГУ ГУ «Дон», Р-76 ОАО «Гостиничный комплекс «Воронеж», Р-77 ОГУ «Гостиница администрации Воронежской области», Р-78 ОАО «Золотой колос», Р-79 ЗАО трикотажная фирма «Березка», Р-80 ООО «Воронеж – СервисАвиа», Р-81 ООО «МеталлГазСервис», Р-82 ООО «Воронежский проектный институт «Гипропром», Р-83/3123 ОАО «Воронежская макаронная фабрика», Р-84/3292 Департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка ВО, ведется работа по внесению заголовков дел Р-85 ОАО ПКФ «ВКЗ». Всего за 2016 год в систему внесено 2665 заголовков дел архивных описей, которые также загружены из ИПС в АС «Архивный фонд».

В ходе совещания с разработчиками АИС ЭЛАР – Архив в сентябре 2016 года были рассмотрены слабые стороны данной программы, выявленные за период работы с ней. Разработчики приняли к сведению все замечания, чтобы адаптировать систему для более эффективного использования.

Таким образом, показатели выполнения основных направлений деятельности КУВО «ГАВОДЛС» за 2016 год указывают на то, что коллективом архива проделана большая работа и, тем не менее, перед архивом и далее стоят задачи, требующие самого пристального внимания:

- контроль за сроками и качеством исполнения запросов;
- разработка и усовершенствование научно-справочного аппарата к отдельным видам документов;

- работа по обеспечению сохранности документов ликвидированных предприятий, организаций, как уже принятых в архив, так и находящихся на местах;
- поиск путей решения вопроса о расширении площадей архивохранилищ.

Руководитель госархива

С.В. Хатунцев