

П Л А Н

работы казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» на 2014 год

План работы КУВО «Государственный архив Воронежской области» на 2014 год разработан в соответствии с рекомендациями Федерального архивного агентства РФ «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2014 год и их отчетности за 2013 год» от 12.09.2013 № 4/1780-А и приказом департамента культуры и архивного дела Воронежской области «О планировании работы архивных учреждений Воронежской области на 2014 год и их отчетности за 2013 год» от 17.10.2013 № 771- ОД, на основании которых были определены приоритетные направления архивной деятельности.

В 2014 году по областной целевой программе «Информатизация Воронежской области на 2010-2014 годы» планируется приобретение сканирующего оборудования.

В течение 2014 года в рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение сохранности архивных документов и архивных фондов Воронежской области на 2013-2015 годы» будет проводиться оцифровка архивных документов, а также планируется монтаж автоматической системы пожаротушения.

Успешному выполнению мероприятий, направленных на обеспечение оптимальных условий хранения документов, в том числе противопожарного, соблюдению охранного режима, технической укрепленности, будут также способствовать «Инструкция о порядке работы казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» при чрезвычайных ситуациях», «План действий по обеспечению жизнедеятельности КУВО «ГАВО» в чрезвычайных обстоятельствах», «Перечень помещений казенного учреждения Воронежской области «Госархив Воронежской области», подлежащих опечатыванию с указанием должностных лиц, осуществляющих сдачу помещений под охрану и их опечатывание», утвержденные 26 сентября 2011 г., а также «Инструкция об охранном режиме государственного архива Воронежской области», утвержденная 18 декабря 2008 г.

Обеспечению выполнения запланированных объемов работ, улучшению качества их исполнения будет способствовать проведение в 2014 году заседаний дирекции, экспертной и методической комиссий.

I. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

В 2014 г. основные усилия по обеспечению сохранности документов будут направлены на реализацию нормативных требований по организации хранения и учета архивных документов, в том числе по организации выдачи документов из архивохранилищ. Достижению поставленных задач будут способствовать разработанные госархивом «Инструкция по обеспечению температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов хранения документов в Государственном архиве Воронежской области», утвержденная 18 ноября 2010 г., «Правила работы пользователей в читальном зале ОГУ «Государственный архив Воронежской области», утвержденные приказом руководителя от 24.12.2010 № 24-О, «Инструкция о порядке выдачи и приема дел, описей и фонда пользования из архивохранилищ», утвержденная руководителем 14 марта 2011 г.

В 2014 г. будут подготовлены и переданы на реставрацию и в переплет дела, находящиеся в плохом физическом состоянии и наиболее востребованные исследователями читального зала для научно-исследовательской работы и сотрудниками архива для исполнения запросов. Продолжится улучшение физического состояния дел в фонде И-29 – Воронежское дворянское депутатское собрание.

Подшивке подвергнутся малообъемные дела, не требующие реставрации, дела после сканирования. Это документы фонда И-182 – Воронежская приказная изба и др.

Восстановление угасающих текстов будет проводиться в фонде Р-1 Воронежский губернский отдел народного образования.

Работа по выявлению особо ценных дел будет проходить по фондам И-75 Воронежская женская гимназия Ивановской, И-224 Воронежский верхний земский суд. Следуя рекомендациям Росархива, при выявлении особо ценных дел, будет обращено внимание на возможное выявление уникальных документов.

Проверка наличия и физического состояния документов будет проводиться по фондам советского и дореволюционного периодов, согласно «Перспективного плана проверки наличия документов» со сроками, определенными «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ» (2007 г.). Проверке наличия подвергнутся также документы страхового фонда.

В течение года будут проводиться мероприятия по обеспыливанию полок, связок и коробок в хранилищах, обновлению картона, ярлыков, шпагата, рациональному размещению документов в хранилищах.

В 2014 г. планируется продолжение ведения ПК «Архивный фонд» (версия 4.3.). Будет продолжена работа по вводу в базу данных вновь поступивших фондов, исторических справок к ним, аннотаций, заголовков дел, сведений об изменениях, происходящих в составе и объеме фондов, сведений о переименованиях фондов. Продолжится заполнение раздела «Топография».

Продолжится работа по выверке, упорядочению и проверке учетной документации, а также работа по восстановлению комплектности описей фондов.

2. Формирование Архивного фонда РФ.

Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций

На 2014 год запланировано рассмотрение описей на ЭПК департамента культуры и архивного дела Воронежской области в количестве 7 800 дел общего делопроизводства и 200 дел НТД. Запланирован прием МЧД: 1 единица учета фоновых документов, 100 единиц учета фотодокументов, 200 единиц учета видеодокументов.

Прием документов общего делопроизводства на 2014 г. запланирован с учетом приема в первую очередь тех организаций, которые хранят документы сверх установленного срока в количестве 5 600 дел общего делопроизводства и 200 дел научно-технической документации.

В 2014 г. будет продолжена работа по приему на постоянное хранение, отнесенных к собственности субъекта Российской Федерации документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в негосударственных структурах, в связи с чем составлен план комплектования на 2014 г., где в первую очередь, будут приняты документы государственной части.

В 2014 году будет проведен анализ итогов паспортизации организаций-источников комплектования КУВО «Государственный архив Воронежской области» по состоянию на 01.01.2013, где в первую очередь будет обращать внимание на качество заполнения паспортов.

Продолжится внедрение в деятельность организаций-источников комплектования КУВО «ГАВО» «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»,

утверждённого приказом Минкультуры России от 25.08.2010, № 558, зарегистрированным Минюстом России 08.09.2010 № 1838, «Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 и Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утверждённых приказом Росархива от 23.12.2009 № 76.

Продолжится работа по заключению соглашений о сотрудничестве с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, расположенными на территории г. Воронежа.

В 2014 году будет начата работа по оказанию методической и практической помощи районным судам Воронежской области, включенных в список источников комплектования КУВО «ГАВО».

Будет продолжена работа по обеспечению сохранности архивных документов ликвидированных организаций, в том числе в ходе банкротства, а также при приватизации организаций.

На 2014 г. запланировано принять участие в проведении проверок в 4-х организациях г.Воронежа: ОАО «Тяжмехпресс», ОАО «Воронежтоппром» ОАО Молочный комбинат «Воронежский» и Государственное унитарное предприятие Воронежской области «Воронежоблтехинвентаризация».

В 2014 году будет продолжена работа по уточнению списка источников комплектования облгосархива документами общего делопроизводства, НТД, в связи с изменением формы собственности организаций, их переименованием и с изменением их непосредственной подчиненности.

В 2014 году будет продолжена работа по включению в список источников комплектования КУВО «ГАВО» государственных учреждений областной формы собственности с учетом критериев, определенных правилами работы государственных архивов.

Будет продолжена работа по подготовке к передаче на государственное хранение документов личного происхождения главного редактора журнала «Подъем», воронежского писателя Ивана Ивановича Евсеенко, а также документы подполковника, члена Союза журналистов, редактора газеты Воронежского военного округа «Знамя Родины», писателя-публициста Александра Ивановича Гринько.

В 2014 году планируется упорядочить документы в 40 организациях города Воронежа, из них половина организаций 1-го списка источников комплектования, оставшаяся часть это организации 2-го списка и ликвидированные в ходе банкротства организации.

На государственное хранение планируется отобрать 1300 дел постоянного хранения и оформить 2 500 дел по личному составу.

Планируется составить 10 исторических справок и 15 дополнений к историческим справкам. Во всех обработанных организациях 1-го списка будут составлены предисловия к описям дел постоянного хранения.

Одновременно с документами постоянного хранения и по личному составу будут оформляться и документы временного хранения. В организациях как 1-го, так и 2-го списка планируется обработать 1 140 дел временного хранения. Планируется провести экспертизу ценности дел с истекшими сроками хранения в количестве 7 500 единиц хранения. Будет проведена работа по уточнению и оформлению 15 номенклатур.

3. Создание информационно-поисковых систем.

Информация и использование документов

В 2014 году будет проводиться работа по описанию дел при научно-технической обработке личного фонда Ласунского Олега Григорьевича.

Продолжится работа по усовершенствованию описей фонда И-167 Воронежская палата гражданского суда (с попутным составлением именного указателя к описи) и переработке описей фонда И-26 Воронежское губернское по крестьянским делам присутствие, Р-1922 Особая сессия народного суда по делам о дезертирстве при Коротоякском уездном бюро юстиции, Р-19 Воронежское губернское земельное управление, начнется по фондам Р-1927 Особая сессия народного суда Богучарского уездного бюро юстиции, Р-1948 Народный суд 6-го участка Россошанского уезда, Р-2213 Народный суд 11-го района г.Борисоглебска, Р-2346 Особая сессия народного суда Борисоглебского уезда, Р-2358 Народный суд 2-го участка г.Борисоглебска, Р-2359 Особая сессия народного суда при Новохоперском уездном бюро юстиции, Р-2360 Уполномоченный Тамбовского губернского суда по Борисоглебскому уезду.

Фотодокументы будут каталогизироваться при их приеме на хранение и вводиться в БД программы «Фотокаталог», которая будет также пополняться уже имеющимися каталожными карточками. Данные в БД «Репрессированные» будут вноситься с уже имеющихся традиционных карточек именного межфондового указателя.

Продолжится работа по вводу информации в БД «Награды за материнство» (из фонда Р-1440 Воронежский облисполком).

Одним из главных направлений в работе по информации и использованию документов остается исполнение запросов.

На 2014 год запланировано исполнить 1 000 запросов социально-правового характера, 1 000 тематических и генеалогических. На учет и регистрацию запросов запланировано 49 дней, на прием граждан – 20 дней.

На организацию работы читального зала запланировано 132 дня, в т.ч. 11 дней – на контроль за работой читального зала, а 10 дней – на ведение БД «Читальный зал».

Планируется использование документов архива через средства массовой информации: будут подготовлены 2 статьи, 3 радиопередачи и 3 телепередачи. В 2014 году будут разработаны 5 фотодокументальных выставок, которые разместятся в витринах читального зала, а также на сайте архивной службы.

В 2014 г. запланированы организация и проведение научно-практической конференции, посвященной 100-летию Первой мировой войны. Тематика информационных мероприятий строится в соответствии с Календарем памятных дат по воронежскому краю на 2014 год, разработанным в отделе, и во исполнение Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011 –2015 годы», программы Федерального архивного агентства по патриотическому воспитанию граждан РФ на 2011-2015 годы. В запланированных формах использования будут отражены такие даты, как 200-летие со дня рождения М.Ю. Лермонтова, поэта, 95-летие образования Государственного архива Воронежской области и государственной службы Воронежской области, а также 100-летие со дня рождения Ю.В. Воронцова, композитора, заслуженного работника культуры РСФСР, 70-летие Воронежского областного театра кукол, 115-летие со дня рождения А.П. Платонова, прозаика, поэта, 90-летие со дня рождения В.А. Прохорова, краеведа, журналиста, 190-летие со дня рождения И.С. Никитина, поэта и др.

В 2013 году студентам и школьникам города будут прочитаны 12 лекций по военно-патриотической тематике; проведены 9 обзорных экскурсий.

4. Информационные технологии

В 2014 г. развитие информационных технологий госархива будет проводиться по нескольким основным направлениям:

- 1) Обеспечение работоспособности оборудования и поддержание безопасной работы локальной сети;
- 2) Информационное обеспечение интернет-портала «Архивная служба Воронежской области»;

- 3) Создание электронного фонда пользования документов – оцифровка документов на бумажной основе.
- 4) Проведение комплекса работ по реализации областной ведомственной целевой программы «Обеспечение сохранности архивных документов и архивных фондов Воронежской области на 2013 – 2015 годы».
- 5) Участие в создании страхового фонда документов особо ценных дел госархива.

Продолжится работа по администрированию и информационному обеспечению интернет-портала «Архивная служба Воронежской области» (www.arsvo.ru), пополнению сайта новыми материалами.

Планируемое количество уникальных пользователей интернет-портала «Архивная служба Воронежской области» в 2014 г. – 18 000 пользователей.

Будет продолжена начатая в 2012 году работа по оцифровке документов фонда Воронежской приказной избы (И-182) и фонда Воронежской областной комиссии по расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков и их союзников (Р-1784). Всего планируется оцифровать 21 000 листов архивных документов.

В рамках реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение сохранности архивных документов и архивных фондов Воронежской области на 2013 – 2015 годы» планируется разработка технического задания на необходимое программное обеспечение (комплексной информационной системы архива), проведение конкурса по разработке программного обеспечения, осуществление первого этапа оцифровки архивных описей и особо ценных документов. Реализация программы позволит создать единую информационно-поисковую среду в государственных архивах области, обеспечивающую возможность поиска и работы с фондом пользования на электронных носителях.

В рамках участия в работах по созданию страхового фонда архивных дел будут подготовлены к передаче в лабораторию управления МЧС по Воронежской области 7 000 электронных образов документов.

5. Научно-методическая информация

В 2014 г. в госархиве планируется внедрение 6 новых научно-методических разработок, рекомендованных Росархивом и ВНИИДАД.

Основное внимание будет уделено изучению и внедрению в практику работы «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (М., 2010),

«Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (М., 2009), «Методических рекомендаций по разработке инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти» (М., 2009), «Рекомендаций по обеспечению сохранности информации, записанной на оптических дисках» (М., 2011), «Правил работы пользователей в читальном зале КУВО «Государственный архив Воронежской области» (Воронеж, 2010).

Деятельность методической комиссии будет проходить по специально разработанному плану. Планируется провести 6 заседаний, рассмотреть списки выявленных особо ценных дел, обсудить планы фотодокументальных выставок, провести анализ внедрения новых нормативно-методических разработок.

В 2014 г. сотрудники КУВО «Государственный архив Воронежской области» продолжают занятия по повышению квалификации. Предусматривается проведение «Дней информации» для структурных подразделений Госархива – обзоры новой нормативно-методической литературы и практические занятия по актуальным вопросам организации архивного дела. В индивидуальном порядке планируется проводить научно-методическое консультирование сотрудников архивных учреждений области.

Справочно-информационный фонд ГАВО будет комплектоваться как методическими разработками на традиционной (бумажной) основе, так и электронными вариантами. Будет продолжено сотрудничество с ООО «ТЕРМИКА.РУ» - заключен договор на поставку программного комплекса для пяти компьютеров Госархива. Госархив также примет участие в обновлении сетевой версии программы «Информационно-справочная система архивной отрасли», предоставив ООО «ТЕРМИКА.РУ» нормативно-методические разработки воронежских архивистов.

Будет продолжено комплектование справочно-информационного фонда ведомственными периодическими изданиями («Отечественные архивы», «Вестник архивиста», «Делопроизводство») и газетами, издающимися в Воронежской области («Коммуна», «Молодой коммунар», «Воронежский курьер», «Берег» и др.).

В 2014 г. будут разработаны «Методические рекомендации по приему и научно-технической обработке документов личного происхождения в КУВО «Государственный архив Воронежской области».

Будет продолжено сотрудничество с Региональным центром по работе с книжными памятниками Воронежской области. КУВО «Государственный архив Воронежской области» примет участие в работе Межведомственного экспертного совета при Региональном центре по работе с книжными памят-

никами Воронежской области, учебно-практических семинарах по работе с книжными памятниками, создании сводного электронного каталога на фонд редких книг.

Главный специалист КУВО «Государственный архив Воронежской области» продолжит работу в составе Экспертного совета по формированию Каталога объектов нематериального культурного наследия Воронежской области. Воронежскому областному центру народного творчества будет оказываться помощь в подготовке научно-доказательной документации на объекты нематериального культурного наследия Воронежской области.

Руководитель

Ю.В. Плисов