

П Л А Н

работы казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» на 2015 год

План работы КУВО «Государственный архив Воронежской области» на 2015 год разработан в соответствии с рекомендациями Федерального архивного агентства РФ «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2015 год и их отчетности за 2014 год» от 12.09.2014 № 4/1722-А, от 29.09.2014 № 8/1840-Т «О проведении очередной паспортизации» и приказом департамента культуры и архивного дела Воронежской области «О планировании работы архивных учреждений Воронежской области на 2015 год и их отчетности за 2014 год» от 29.10.2014 № 830-ОД, на основании которых были определены приоритетные направления архивной деятельности.

Успешному выполнению мероприятий, направленных на обеспечение оптимальных условий хранения документов, в том числе противопожарного, соблюдению охранного режима, технической укрепленности, будут также способствовать «Инструкция о порядке работы казенного учреждения Воронежской области «Государственный архив Воронежской области» при чрезвычайных ситуациях», «План действий по обеспечению жизнедеятельности КУВО «ГАВО» в чрезвычайных обстоятельствах», «Перечень помещений казенного учреждения Воронежской области «Госархив Воронежской области», подлежащих опечатыванию с указанием должностных лиц, осуществляющих сдачу помещений под охрану и их опечатывание», утвержденные 26 сентября 2011 г., а также «Инструкция об охранном режиме государственного архива Воронежской области», утвержденная 18 декабря 2008 г.

Обеспечению выполнения запланированных объемов работ, улучшению качества их исполнения будет способствовать проведение в 2015 году заседаний экспертной и методической комиссий.

I. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации

В 2015 г. основные усилия по обеспечению сохранности документов будут направлены на реализацию нормативных требований по организации хранения и учета архивных документов, в том числе по организации выдачи документов из архивохранилищ. Достижению поставленных задач будут способствовать разработанные госархивом «Инструкция по обеспечению

температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов хранения документов в Государственном архиве Воронежской области», утвержденная 18 ноября 2010 г., «Правила работы пользователей в читальном зале ОГУ «Государственный архив Воронежской области», утвержденные приказом руководителя от 24.12.2010 № 24-О, «Инструкция о порядке выдачи и приема дел, описей и фонда пользования из архивохранилищ», утвержденная руководителем 14 марта 2011 г.

В 2015 г. будут подготовлены и переданы на реставрацию и в переплет дела, находящиеся в плохом физическом состоянии и наиболее востребованные исследователями читального зала для научно-исследовательской работы и сотрудниками архива для исполнения запросов. Продолжится улучшение физического состояния дел в фонде И-29 – Воронежское дворянское депутатское собрание.

Подшивке подвергнутся малообъемные дела, не требующие реставрации, дела после сканирования. Это документы фонда И-2 – Воронежское губернское правление, Р-1804 Кантемировский райисполком и др.

Восстановление угасающих текстов будет проводиться в фонде Р-1 Воронежский губернский отдел народного образования.

Работа по выявлению особо ценных дел будет проходить по фондам И-18 Воронежская губернская казенная палата. Следуя рекомендациям Росархива, при выявлении особо ценных дел, будет обращено внимание на возможное выявление уникальных документов.

Проверка наличия и физического состояния документов будет проводиться по фондам советского и дореволюционного периодов, согласно «Перспективного плана проверки наличия документов» со сроками, определенными «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ» (2007 г.), а также в фондах, требующих уточнения, перед проведением научно-технической обработки документов. Проверке наличия подвергнутся также документы страхового фонда. Консервационно-профилактической обработке подвергнутся фотодокументы и документы страхового фонда, хранящиеся в архиве.

В течение года будут проводиться мероприятия по обеспыливанию полок, связок и коробок в хранилищах в соответствии с санитарно-гигиеническим режимом хранения архивных документов, определенным «Правилами работы госархивов...», М., 2007, обновлению картона, ярлыков, шпагата, рациональному размещению документов в хранилищах.

В 2015 г. планируется продолжение ведения ПК «Архивный фонд» (версия 4.3.). Будет продолжена работа по вводу в базу данных вновь поступивших фондов, исторических справок к ним, аннотаций, заголовков дел, сведе-

ний об изменениях, происходящих в составе и объеме фондов, сведений о переименованиях фондов. Продолжится заполнение раздела «Топография».

Продолжится работа по выверке, упорядочению и проверке учетной документации, а также работа по восстановлению комплектности описей фондов.

2. Формирование Архивного фонда РФ.

Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций

На 2015 год запланировано рассмотрение описей на ЭПК в количестве 8000 дел общего делопроизводства и 205 дел НТД. Запланирован прием МЧД: 1 единица учета фонодокументов, 100 единиц учета фотодокументов, 200 единиц учета видеодокументов.

Прием документов общего делопроизводства на 2015 г. запланирован с учетом приема в первую очередь тех организаций, которые хранят документы сверх установленного срока в количестве 5 700 дел общего делопроизводства и 205 дел научно-технической документации.

В 2015 году будет проведен комплекс работ по обеспечению сохранности и приему на постоянное хранение архивных документов ликвидированных органов и организаций.

Будет продолжена работа по заключению соглашений и договоров в сфере архивного дела о сотрудничестве с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, расположенными на территории г. Воронежа, а также с организациями с негосударственной формой собственности.

В 2015 году будет продолжена работа по оказанию методической помощи федеральным органам государственной власти в организации деятельности архивных и делопроизводственных служб, разработке номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, в связи с чем в этих организациях будут проведены совещания-семинары по организации работы архива и составлению номенклатур дел.

После вступления в силу приказа Минкультуры России будет организовано внедрение в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органов местного самоуправления и организациях.

В 2015 году будет продолжена работа по внедрению «Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477.

В течение года будет продолжена работа по оказанию методической и практической помощи районным судам и районным прокуратурам Воронежской области, включенных в список источников комплектования КУВО «ГАВО».

В 2015 году запланировано принять участие в проведении проверок 4-х организаций города Воронежа.

В течение года будет продолжена работа по уточнению списка источников комплектования облгосархива документами общего делопроизводства, НТД, в связи с изменением формы собственности организаций, их переименованием и с изменением их непосредственной подчиненности.

Будет проведена очередная плановая паспортизация рукописных отделов музеев и библиотек (организаций-источников комплектования КУВО «Государственный архив Воронежской области») и архивов организаций, включенных в списки источников комплектования по состоянию на 01.01.2016, где в первую очередь будет обращать внимание на качество заполнения паспортов.

Будет продолжена работа по подготовке к передаче на государственное хранение документов личного происхождения главного редактора журнала «Подъем», воронежского писателя Ивана Ивановича Евсеенко.

В 2015 году планируется упорядочить документы в 40 организациях города Воронежа, из них половина организаций 1-го списка источников комплектования, оставшаяся часть это организации 2-го списка и ликвидированные в ходе банкротства организации.

На государственное хранение планируется отобрать 1 300 дел постоянного хранения и оформить 2 000 дел по личному составу. Дела постоянного хранения, по личному составу и личные дела уволенных работников будут внесены в описи, оформленные соответствующим образом. Планируется оформить 120 описей.

Планируется составить 10 исторических справок и 10 дополнений к историческим справкам. Во всех обработанных организациях 1-го списка будут составлены предисловия к описям дел постоянного хранения.

Одновременно с документами постоянного хранения и по личному составу будут оформляться и документы временного хранения. В организациях как 1-го, так и 2-го списка планируется переплести 700 дел временного хранения. Планируется провести экспертизу ценности дел с истекшими сроками хранения в количестве 6 600 дел и составить на них акты на уничтожение до-

кументов. Будет проведена работа по уточнению и оформлению 15 номенклатур. Всего планируется согласовать и проиндексировать 3 750 статей.

3. Создание информационно-поисковых систем.

Информация и использование документов

В 2015 году будет проводиться работа только по технической обработке личного фонда Ласунского Олега Григорьевича. Планируются такие виды работ, как: систематизация дел в пределах фонда, простановка архивных шифров на карточках, подбор дел по карточкам, оформление обложек дел и их наклеивание и др.

Продолжится работа по усовершенствованию описей фонда И-167 Воронежская палата гражданского суда (с попутным составлением именного указателя к описи) и переработке описей фонда И-26 Воронежское губернское по крестьянским делам присутствие, Р-19 Воронежское губернское земельное управление, начнется по фондам Р-2361 Новохоперский уездный Совет местных народных судей г. Новохоперск, Р-2942 Воронежский областной суд, Р-404 Народный следователь 1-го района г. Воронежа, Р-2341 Народный следователь 1-го участка Борисоглебского уезда Тамбовской губернии, Р-2480 Народный следователь 3-го участка Борисоглебского уезда Тамбовской губернии, Р-368 Народный следователь 2-го района Воронежского уезда, Р-437 Народный следователь 1-го участка Коротоякского уезда, Р-1706 Народный следователь 2-го района Новохоперского уезда, Р-313 Народный следователь 1-го района Острогожского уезда, Р-301 Народный следователь 2-го участка Острогожского уезда, Р-312 Народный следователь 4-го района Острогожского уезда и др.

Продолжится работа по пополнению информационно-справочной системы КУВО «ГАВО». По модулям «Репрессированные» и «Фотокаталог» будет вноситься информация с имеющихся традиционных карточек. По модулю «Награды за материнство» работа будет проводилась по фонду Р-1440 Воронежский облисполком.

Одним из главных направлений в работе по информации и использованию документов остается исполнение запросов.

Планируется исполнить 1 000 тематических и генеалогических запросов.

На 2015 год запланировано исполнить 1 000 запросов социально-правового характера.

На учет и регистрацию запросов запланировано 49 дней, на прием граждан – 20 дней.

На 2015 год на организацию работы читального зала запланировано 132 дня, в т.ч. 11 дней – на контроль за работой читального зала, а 10 дней – на ведение БД «Читальный зал».

Планируется использование документов архива через средства массовой информации: будут подготовлены 2 статьи, 3 радиопередачи и 3 телепередачи. В 2015 году будут разработаны 5 фотодокументальных выставок, которые разместятся в витринах читального зала, а также на сайте архивной службы.

В 2015 г. запланированы организация и проведение научно-практической конференции, посвященной 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. Тематика информационных мероприятий строится в соответствии с Календарем памятных дат по воронежскому краю на 2015 год, разработанным в отделе, и во исполнение Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011 –2015 годы», программы Федерального архивного агентства по патриотическому воспитанию граждан РФ на 2011-2015 годы. В запланированных формах использования будут отражены такие даты, как 72-я годовщина освобождения Воронежа от немецко-фашистских захватчиков, 110-летие со дня рождения Олышева Кирилла Леонидовича, заслуженного артиста РСФСР, актера Воронежского театра музыкальной комедии, участника Великой Отечественной войны, 70-летие Победы в Великой Отечественной войне, 110-летие со дня рождения Алмазовой (Бочарниковой) Анны Павловны, актрисы оперетты, солистки Воронежского театра музыкальной комедии, 100-летие со дня рождения Гринько Александра Ивановича, историка-краеведа, участника Великой Отечественной войны.

В 2015 году студентам и школьникам города будут прочитаны 12 лекций по военно-патриотической тематике; проведены 9 обзорных экскурсий.

4. Информационные технологии

В 2015 г. развитие информационных технологий госархива будет проводиться по нескольким основным направлениям:

- 1) Обеспечение работоспособности оборудования и поддержание безопасной работы локальной сети;
- 2) Информационное обеспечение интернет-портала «Архивная служба Воронежской области»;
- 3) Создание электронного фонда пользования документов – оцифровка документов на бумажной основе.
- 4) Проведение комплекса работ по реализации областной государственной программы «Развитие культуры и туризма Воронежской области».

Продолжится работа по администрированию и информационному обеспечению интернет-портала «Архивная служба Воронежской области» (www.arsvo.ru), пополнению портала новыми материалами.

Планируемое количество уникальных пользователей интернет-портала «Архивная служба Воронежской области» в 2015 г. – 19 000 пользователей.

Будет начата работа по оцифровке документов фонда Воронежского губернского правления (И-2). Всего планируется силами отдела оцифровать 22 000 листов архивных документов.

В рамках реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма Воронежской области» планируется совместная работа с исполнителем – АО «Корпорация ЭЛАР» по внедрению, администрированию и техническому сопровождению «Информационно-поисковой системы цифрового фонда пользования Архивного фонда Воронежской области» (ИПС ЦФП ВО) – единой информационно-поисковой среды в государственных архивах области, обеспечивающей возможность поиска и работы с цифровым фондом пользования. В рамках данного проекта в 2015 году предстоит доработка информационной системы с учетом замечаний, полученных в ходе ее эксплуатации; развертывание системы на всех рабочих станциях КУВО «ГАВО», в том числе на гостевых пользовательских терминалах, установленных в читальном зале КУВО «ГАВО»; разработка нового интернет-портала для подключения удаленных пользователей услугами областных государственных архивов к ресурсам ИПС ЦФП ВО; разработка и внедрение механизма взаимодействия ИПС ЦФП ВО с Единым общероссийским порталом государственных услуг и областным порталом государственных услуг Воронежской области; проведение второго этапа оцифровки архивных описей в КУВО «ГАВО», а также оцифровки документов архивных дел в КУВО «ГАВО» и в КУВО «ГАОПИ ВО». Всего в рамках данного этапа работ планируется оцифровать и ввести в ИПС ЦФП ВО 2 760 описей архивных дел, находящихся на хранении в КУВО «ГАВО», а также документы 25 000 особо ценных дел, хранящихся в областных государственных архивах, в том числе в КУВО «ГАВО» – 16 647 архивных дел.

5. Научно-методическая информация

В 2015 г. в Госархиве планируется внедрение 6 новых научно-методических разработок, рекомендованных Росархивом и ВНИИДАД.

Основное внимание будет уделено изучению и внедрению в практику работы «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (М., 2010), «Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти» (М., 2009), «Методических рекомендаций по разработке инструкции по дело-

производству в федеральных органах исполнительной власти» (М., 2009), «Рекомендаций по обеспечению сохранности информации, записанной на оптических дисках» (М., 2011), Инструкция по делопроизводству в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области (Воронеж, 2014), «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах РФ (М., 2014).

Деятельность методической комиссии будет проходить по специально разработанному плану. Планируется провести 6 заседаний, рассмотреть списки выявленных особо ценных дел, обсудить планы фотодокументальных выставок, провести анализ внедрения новых нормативно-методических разработок.

В 2015 г. сотрудники КУВО «Государственный архив Воронежской области» продолжают занятия по повышению квалификации. Предусматривается проведение «Дней информации» для структурных подразделений Госархива – обзоры новой нормативно-методической литературы и практические занятия по актуальным вопросам организации архивного дела. В индивидуальном порядке планируется проводить научно-методическое консультирование сотрудников архивных учреждений области.

Справочно-информационный фонд ГАВО будет комплектоваться как методическими разработками на традиционной (бумажной) основе, так и электронными вариантами. Госархив примет участие в обновлении сетевой версии программы «Информационно-справочная система архивной отрасли», предоставив ООО «ТЕРМИКА.РУ» нормативно-методические разработки воронежских архивистов.

Будет продолжено комплектование справочно-информационного фонда ведомственными периодическими изданиями («Отечественные архивы», «Вестник архивиста», «Делопроизводство») и газетами, издающимися в Воронежской области («Коммуна», «Молодой коммунар», «Воронежский курьер», «Берег»).

В 2015 г. будут разработаны «Методические рекомендации по исполнению генеалогических запросов в КУВО «Государственный архив Воронежской области».

Будет продолжено сотрудничество с Региональным центром по работе с книжными памятниками Воронежской области. Специалист КУВО «Государственный архив Воронежской области» примет участие в работе Межведомственного экспертного совета при Региональном центре по работе с книжными памятниками Воронежской области, учебно-практических семи-

нарах по работе с книжными памятниками, создании сводного электронного каталога на фонд редких книг.

Главный специалист КУВО «Государственный архив Воронежской области» продолжит работу в составе Экспертного совета по формированию Каталога объектов нематериального культурного наследия Воронежской области. Воронежскому областному центру народного творчества будет оказана помощь в подготовке научно-доказательной документации на объекты нематериального культурного наследия Воронежской области.

Руководитель

В.В. Гуров